



جمهوری اسلامی ایران
وزارت جهاد کشاورزی

شماره: ۱۴۰۲/۰۱/۸۲۸۱

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

پیوست: ندارد

" ایران پایدار، به وسعت ایمان، به بلندای امید "



سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری خراسان جنوبی

((تأییدیه قرارداد))

۱- موضوع قرارداد : مطالعات موردی منابع طبیعی و ۷- عنوان طرح : آبخیزداری	۲- مبلغ کل قرارداد : ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۸- عنوان پروژه :
۳- طرف قرارداد : مشاور حقیقی خانم مریم شبان	۹- سطح پروژه : ۲۷۶ هکتار	۱۰- ضریب پیمان : ۱
۴- مدت قرارداد : ۶ ماه شمسی	۵- شماره موافقتنامه یا طرح :	۱۱- شهرستان /حوزه: قائنات- سیستانک
۶- محل تأمین اعتبار		
مسئول امور اجرایی اداره کل:	معاونت مربوطه (اداره کل)	
امضاء	امضاء	
نظریه امور حقوقی اداره کل: قرارداد مورد تایید است.		
امضاء		
نظریه مدیریت امور مالی اداره کل: قرارداد مورد تایید است.		
امضاء		
نظریه امور پیمانها و قراردادهای اداره کل: قرارداد مورد تایید است.		
امضاء		
نظریه معاونت برنامه ریزی، توسعه مدیریت و منابع اداره کل: قرارداد مورد تایید است.		
امضاء		

نظریه مدیر کل : **قرارداد مورد پذیرش بوده جهت اجرا اقدام به عمل آید.**

امضاء



جمهوری اسلامی ایران
وزارت جهاد کشاورزی

شماره: ۱۴۰۲/۰۱/۸۲۸۱

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

پیوست: ندارد

" ایران پایدار، به وسعت ایمان، به بلندای امید"



سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری خراسان جنوبی



جمهوری اسلامی ایران

سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان خراسان جنوبی

« موافقتنامه »

موضوع قرارداد:

مطالعات موردی منابع طبیعی و آبخیزداری

حوضه آبخیز سیستانک

شهرستان قائنات

در سطح ۲۷۶ هکتار

مهندسین مشاور: خانم مریم شبان

شماره: ۱۴۰۲/۰۱/۸۲۸۱

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

پیوست: ندارد

" ایران پایدار، به وسعت ایمان، به بلندای امید"

موافقتنامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن، که مجموعه ای غیر قابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می شود، در تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۳۱ فی مابین اداره کل منابع طبیعی خراسان جنوبی به نمایندگی علیرضا نصرآبادی که از این پس کارفرما نامیده می شود، از یک سو و خانم مریم شبان با شماره ملی ۰۸۸۹۹۴۹۲۷۱ که از این پس مشاور نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد میگردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از انجام خدمات مشاوره، برای:

انجام مطالعات موردی منابع طبیعی و آبخیزداری حوضه آبخیز سیستانک - شهرستان قائنات

بر اساس شرح خدمات های مندرج در پیوست شماره «۲» که جزء لاینفک این قرارداد می باشد.

ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه حاضر.

۲-۲- شرایط عمومی.

۳-۲- پیوستها:

پیوست ۱- شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲- شرح خدمات

پیوست ۳- حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴- برنامه زمانی کلی.

پیوست ۵. مشخصات محل اجرا و نقشه ها .

پیوست ۶. تعهدات کارفرما.

پیوست ۷. شرایط خصوصی .

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا

بین دو طرف قرارداد، مبادله می شود

۵-۲. مدارک و گزارشهای مصوب

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد، اولویت به ترتیب با موافقتنامه، شرایط عمومی و پیوستها

می باشد. در صورت وجود دوگانگی بین پیوستهای قرارداد، اولویت با پیوست مرتبط با موضوع مربوط می باشد.

ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات قسمتها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده (۲) شرایط عمومی قرارداد است،

با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴)، به شرح زیر است:

مدت انجام مطالعات اجرایی از تاریخ ابلاغ کتبی کارفرما ۶ ماه شمسی می باشد .



جمهوری اسلامی ایران
وزارت جهاد کشاورزی

شماره: ۱۴۰۲/۰۱/۸۲۸۱

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

پیوست: ندارد



سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری خراسان جنوبی

" ایران پایدار، به وسعت ایمان، به بلندای امید "

مدت های یاد شده ، تابع تغییرات مدت ، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی خواهد بود .

ماده ۴- حق الزحمه

۴-۱- مبالغ اولیه حق الزحمه قسمت ها و مراحل مختلف خدمات، به شرح زیر است:

الف — حق الزحمه مشاور برای انجام موضوع این قرارداد در سطح ۲۷۶ هکتار جمعاً به مبلغ ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تعیین می گردد .

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، براساس ضوابط و بخشنامه های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ حق الزحمه، در پیوست ۳ درج شده است.

ماده ۵. تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶. نشانی

نشانی کارفرما : بیرجند - خیابان ارتش - نرسیده به سه راهی معلم- اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری خراسان جنوبی

نشانی مهندس مشاور: خراسان جنوبی - بیرجند - شهرک چهنکند - خیابان امام علی (ع) ۳- پلاک ۹ کد پستی :

۹۷۱۸۱۸۴۹۳۴ شماره تماس: ۰۵۶۳۲۰۵۱۲۸۱ - همراه: ۰۹۱۵۰۹۰۳۰۴۹

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۷. شمار نسخه های قرارداد

این قرارداد در ۶ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه های آن، اعتبار یکسان دارند.

صاحب امضای تعهدآور مهندس مشاور

مریم شبان

مهر و امضا

نماینده مجاز کارفرما

علیرضا نصرآبادی

امضا

بیرجند- خیابان ارتش- سه راه معلم کد پستی : ۹۷۱۷۶۹۹۱۴۳ تلفن: ۹-۰۵۶)۳۲۳۹۰۹۰۱-۹ دورنگار: ۰۵۶)۳۲۲۱۸۰۸۶

رایانامه: info@nrskh.ir

وبگاه: <http://www.nrskh.ir>



جمهوری اسلامی ایران
وزارت جهاد کشاورزی

شماره: ۱۴۰۲/۰۱/۸۲۸۱

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

پیوست: ندارد

" ایران پایدار، به وسعت ایمان، به بلندای امید"



شرایط عمومی

شرایط عمومی قرارداد مطابق با موافقتنامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره مصوب

۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵-۱۴۰۱/۹/۷ می باشد.

ماده ۱- تعاریف و مفاهیم

۱-۱- قرارداد

مجموعه اسناد و مدارک غیرقابل تفکیک به شرح ماده (۲) موافقتنامه است، که برای انجام خدمات موضوع قرارداد، بین دو طرف مبادله می‌شود.

۱-۲- موافقتنامه

سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد، مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مدت، حق الزحمه و تعهدات دو طرف بیان شده است و باید به امضای هر دو برسد.

۱-۳- شرایط عمومی

مفاد همین متن است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می‌کند.

۱-۴- شرایط خصوصی

شرایط خصوصی، شرایط ویژه‌ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می‌شود. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند یا تعهدات مالی کارفرما را افزایش دهد.

۱-۵- کارفرما

شخصیتی حقوقی است که قرارداد را امضا می‌کند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به مهندس مشاور واگذار می‌نماید. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز کارفرما، در حکم کارفرما هستند.

۱-۶- مدیر طرح

شخصیتی حقوقی است که تمام یا بخشی از اختیارات قابل‌واگذاری کارفرما، با عنوان مدیریت طرح، به وی واگذار می‌شود.

۱-۷- مهندس مشاور

طرف دیگر امضا کننده قرارداد است، که انجام خدمات موضوع قرارداد را تعهد می کند. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز مهندس مشاور، در حکم مهندس مشاور هستند.

۸-۱- خدمات

عبارت از فعالیتها و اقدامهایی است که در اجرای موضوع قرارداد، از سوی مهندس مشاور تعهد شده است.

۹-۱- مرحله، قسمت

مرحله، بخش تفکیک شده ای از شرح خدمات است که تحت این عنوان، با مدت و حق الزحمه معین، در قرارداد مشخص شده است. در صورت لزوم، هر مرحله می تواند به چند قسمت جداگانه با حق الزحمه مشخص، طبق شرح خدمات تقسیم شود.

۱۰-۱- مدارک و گزارشها

متون، مستندات، نقشهها، دستورالعملها، مشخصات فنی، کتابچههای محاسبات فنی، برآورد مقادیر، قیمتها و نظایر آن هستند که در انجام خدمات موضوع قرارداد، برحسب مورد، از سوی مهندس مشاور تهیه می شوند.

۱۱-۱- برنامه زمانی کلی

برنامه ای است که تاریخ شروع و خاتمه انجام بخشهای مختلف خدمات هر قسمت یا مرحله از قرارداد را برحسب ماه نشان می دهد و در اسناد و مدارک قرارداد درج می شود.

۱۲-۱- برنامه زمانی تفصیلی

برنامه ای است که تاریخ شروع و خاتمه هر یک از فعالیتهای درج شده در شرح خدمات را به تفصیل و در چارچوب برنامه زمانی کلی در هر قسمت یا مرحله نشان می دهد.

۱۳-۱- مدت اولیه

مدت اولیه هر قسمت یا مرحله، مدت درج شده در ماده (۳) موافقتنامه، برای آن قسمت یا مرحله است.

۱۴-۱- متوسط حق الزحمه ماهانه

متوسط حق الزحمه ماهانه هر قسمت یا مرحله، عبارت از حاصل تقسیم مبلغ اولیه حق الزحمه آن قسمت یا مرحله، بر مدت اولیه مربوط (برحسب ماه) است.

۱۵-۱- روز، ماه، تاریخها، مفرد و جمع، عنوانها

۱-۱۵-۱- روز و ماه براساس تقویم شمسی و تاریخها طبق تقویم رسمی کشور است.

۱-۱۵-۲- هر جا که معنای عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد، معنای جمع و کلمات جمع، معنای مفرد دارند.

۱-۱۵-۳- عنوان‌های به کار رفته در موافقت‌نامه یا شرایط عمومی و دیگر قسمت‌های اسناد و مدارک قرارداد، تنها به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است و نمی‌توان در تفسیر اسناد و مدارک قرارداد، از آنها استفاده کرد.

۱-۱۵-۴- اصطلاحاتی که در این ماده نیامده است، طبق نظام فنی و اجرایی یکپارچه کشور و ضوابط آن تعریف می‌شود.

۱-۱۶- نافذ بودن قرارداد

بازه زمانی است که با ابلاغ قرارداد شروع و با آزادسازی یا ضبط سپرده حسن انجام کار پایان می‌یابد. از زمان تنفیذ قرارداد (ابلاغ قرارداد) تا شروع اولین قسمت یا مرحله و همچنین پس از تصویب گزارش‌های نهایی تا آزادسازی یا ضبط سپرده حسن انجام کار، انجام خدمات موضوع قرارداد توسط مشاور موضوعیت ندارد و صرفاً مکاتبات و فرآیندهای حقوقی و یا مالی قرارداد انجام می‌شود.

ماده ۲- شروع و تنفیذ قرارداد

۲-۱- این قرارداد از تاریخ مبادله و ابلاغ آن از سوی کارفرما، نافذ است.

۲-۲- شروع اولین قسمت یا مرحله، پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما و دریافت پیش‌پرداخت است. در صورت عدم ارائه درخواست پیش‌پرداخت توسط مشاور ظرف مدت یک (۱) هفته، موضوع بند «۱-۱۷»، تاریخ شروع قرارداد، یک (۱) هفته پس از تاریخ ابلاغ خواهد بود. تاریخ شروع هر یک از قسمت‌ها و مراحل بعدی، از تاریخ ابلاغ انجام قسمت یا مرحله مربوط توسط کارفرما است.

۲-۳- با تصویب مدارک و گزارش‌های هر قسمت یا مرحله، در صورتی که کارفرما مصمم به انجام قسمت یا مرحله بعد باشد، ظرف مدت یک (۱) ماه از تاریخ تصویب مدارک و گزارش‌ها، انجام آن را به مهندس مشاور ابلاغ می‌کند و یا مراتب انصراف خود را از ادامه قرارداد اعلام می‌نماید.

۲-۴- در صورت عدم ابلاغ هر قسمت یا مرحله از کار توسط کارفرما، ظرف مهلت‌های یادشده، مهندس مشاور می‌تواند خاتمه قرارداد را طبق بند «۲۲-۹-۱»، درخواست نماید.

ماده ۳- حدود خدمات و تغییرات آن

۳-۱- کارفرما می‌تواند حین انجام کار، خدمات مهندس مشاور را در حد متعارف و در چارچوب موضوع قرارداد، با رعایت مفاد بند «۳-۲»، تغییر، افزایش یا کاهش دهد. این تغییرات مربوط به موضوع و شرح

خدمات قرارداد است و تغییرات مدت یا مبلغ اولیه حق الزحمه به دلیل اعمال تعدیل، نظارت بر خدمات جنبی، اعمال ضوابط مندرج در تعرفه‌های سازمان برنامه و بودجه کشور یا سایر بخشنامه‌های مالی مرتبط، مشمول ضوابط این ماده نمی‌باشد.

۱-۱-۳- در صورتی که به کار بستن نظر کارفرما در حین انجام خدمات یا هنگام بررسی مدارک و گزارش‌های مهندس مشاور، موجب تغییر مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافی شود، مهندس مشاور موظف است با رعایت مفاد بند «۲-۳»، خدمات اضافی را انجام دهد.

۲-۱-۳- مهندس مشاور، می‌تواند در صورت لزوم تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات در بخش‌های پایان یافته را، با ذکر دلایل و جزئیات و با رعایت مفاد بند «۲-۳»، به کارفرما پیشنهاد کند.

۲-۳- هرگاه طبق بندهای یاد شده، تغییراتی در حدود خدمات موضوع قرارداد ضرورت یابد، در هر مورد مهندس مشاور مدت و حق الزحمه انجام تغییرات را به کارفرما گزارش می‌کند. کارفرما، حداکثر ظرف مدت ده (۱۰) روز با بررسی گزارش، در مورد مدت و حق الزحمه انجام تغییرات، با مهندس مشاور مذاکره و توافق می‌کند. پس از آن، کارفرما صورتجلسه تغییرات که به امضای طرفین قرارداد رسیده است را ابلاغ می‌نماید.

۳-۳- خدمات مربوط به اصلاح مدارک و گزارش‌های مهندس مشاور، که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد، مشمول خدمات اضافی بندهای «۱-۳» و «۲-۳» نیست و هزینه آنها از سوی مهندس مشاور پرداخت می‌شود.

۴-۳- در مواردی که انجام خدمات موضوع قرارداد، با طرح یا طرح‌های دیگری ارتباط داشته باشد، مهندس مشاور موظف است اطلاعات و مدارک فنی آن را طبق برنامه‌ای که با مهندس مشاور و یا سازمان‌های دیگر تنظیم می‌شود، از کارفرما دریافت کند و در انجام خدمات خود منظور نماید، تا بین کارهای مختلف طرح‌های یاد شده، هماهنگی ایجاد شود.

ماده ۴- برنامه زمانی انجام خدمات

۴-۱- برنامه زمانی کلی انجام خدمات، در پیوست (۴) آمده است.

۴-۲- پس از ابلاغ قرارداد، در صورتی که در پیوست (۴) مدتی تعیین نشده باشد، برنامه زمانی تفصیلی هر قسمت یا مرحله در چارچوب برنامه زمانی کلی، تا یک هشتم مدت آن قسمت یا مرحله، یا یک ماه، هر کدام کمتر است، از سوی مهندس مشاور تهیه و برای کارفرما ارسال می‌شود. کارفرما، تا پانزده (۱۵)

روز پس از دریافت برنامه زمانی تفصیلی، نظر خود را درباره تصویب و یا اصلاح آن اعلام می کند. هرگونه تغییر در برنامه زمانی تفصیلی، با توافق دو طرف مجاز خواهد بود.

ماده ۵- پیشرفت کار

مهندس مشاور، در پایان هر ماه و یا زمان های تعیین شده در برنامه زمانی تفصیلی، گزارش پیشرفت خدمات موضوع قرارداد را در دو نسخه، به کارفرما تسلیم می کند. در این گزارش، میزان کارهای انجام شده، تأخیر و علل آنها، راه حل های لازم برای رفع موانع و مشکلات کار پیشنهاد می شود و کارفرما تا ده (۱۰) روز، نظر خود را نسبت به گزارش یاد شده اعلام می کند، در غیر این صورت، مفاد گزارش، تأیید شده تلقی می گردد.

ماده ۶- کارکنان مهندس مشاور

۶-۱- همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد، به صورت دائم یا موقت، به هزینه مهندس مشاور و برای او خدماتی را انجام می دهند، کارکنان مهندس مشاور شناخته می شوند و مسئولیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد، به عهده مهندس مشاور است.

۶-۲- قبل از شروع کار، مهندس مشاور موظف است سازمان اجرایی و فهرست اسامی افراد کلیدی را که فاقد سوابق سوء حرفه ای باشند، برای انجام خدمات موضوع قرارداد، مطابق پیوست (۶)، به همراه وظایف، تخصص و میزان فعالیت هر یک، برای کارفرما ارسال کند.

۶-۳- مهندس مشاور، باید به منظور اجرای مراحل مختلف این قرارداد در دفاتر و کارگاه های خود، به شمار کافی کارکنان صلاحیت دار داشته باشد.

۶-۴- در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجی باشد، مهندس مشاور در استفاده از خدمات آنها، قوانین و مقررات ناظر بر کار اتباع خارجی در ایران را رعایت می کند و اسناد مربوط به مجوز اقامت و کار آنها را به کارفرما تسلیم می نماید.

۶-۵- مهندس مشاور نمی تواند برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، کارکنان شاغل کارفرما، واحد مدیریت طرح و سازمان برنامه و بودجه کشور را به کار گیرد.

۶-۶- به کارگیری کارکنان شاغل مهندس مشاور از سوی کارفرما و واحد مدیریت طرح، برای انجام خدمات مرتبط با این قرارداد، ممنوع است.

۶-۷- مهندس مشاور می تواند نسبت به تغییر عوامل کلیدی کار، مندرج در پیوست شماره (۶)، با موافقت کارفرما اقدام کند.

ماده ۷- نمایندگان

۷-۱- نمایندگان کارفرما

۷-۱-۱- کارفرما پس از مبادله قرارداد و ابلاغ آن، نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات به مهندس مشاور معرفی می کند.

۷-۱-۲- دستورها و مدارکی که به وسیله نماینده کارفرما، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی، به مهندس مشاور ابلاغ می شود، در حکم ابلاغ کارفرما است، بدیهی است با تغییر نماینده کارفرما، دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله نماینده قبلی، معتبر است.

۷-۱-۳- کارفرما می تواند تمام یا بخشی از اختیارات قابل واگذاری خود را در رابطه با این قرارداد، به واحد خدمات مدیریت طرح واگذار نماید. در این صورت، آن واحد با تعیین حدود اختیارات، به مهندس مشاور معرفی می شود و تصمیم گیری های وی در امور واگذار شده، در حکم تصمیم های کارفرما است.

۷-۲- نمایندگان مهندس مشاور

۷-۲-۱- پس از مبادله قرارداد و ابلاغ آن، مهندس مشاور نماینده یا نمایندگان خود را با ذکر حدود اختیارات به کارفرما معرفی می کند.

۷-۲-۲- در صورتی که خدمات موضوع قرارداد، مشتمل بر خدمات مرحله ساخت و تحویل کار باشد، مهندس مشاور باید در هر یک از کارگاه های تحت نظارت خود، یک نفر مهندس ناظر به عنوان نماینده و سرپرست عوامل فنی کارگاهی را طبق ضوابط مربوط تعیین کند و به کارفرما و دیگر طرفهای قراردادی کارفرما در این کار، معرفی نماید.

ماده ۸- دقت و کوشش

۸-۱- مهندس مشاور باید خدمات موضوع این قرارداد را منطبق با اصول فنی و مهندسی و براساس استانداردهای تخصصی و اخلاق حرفه ای و با رعایت ملاحظات مالی و اقتصادی، طبق دستورالعمل های مربوط و با به کارگیری حداکثر مهارت و دقت، به وسیله کارکنانی که واجد صلاحیت تخصصی و حرفه ای هستند، انجام دهد و در مواردی که اظهار نظر و صلاح دید به او واگذار شده است، منصفانه و بی طرفانه عمل کند.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت و درمان

شماره: ۱۴۰۲/۰۱/۸۲۸۱

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

پیوست: ندارد

" ایران پایدار، به وسعت ایمان، به بلندای امید "



سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری خراسان جنوبی

۲-۸- مهندس مشاور، موظف است در مطالعات خود، گزینه‌ها و راه‌حل‌های ممکن را بررسی و مناسب‌ترین آنها را پیشنهاد کند هم‌چنین، باید مدارک و گزارش‌های هر قسمت یا مرحله را به ترتیبی تهیه کند که در ادامه خدمات، در حد امکان نیاز به تغییر مصوبات قبلی نباشد.

۳-۸- مهندس مشاور، باید عملیات اجرایی را به نحوی نظارت و کنترل نماید، که کارها طبق نقشه‌ها و مشخصات فنی ضمیمه قرارداد، توسط پیمانکاران و عوامل اجرایی انجام شود و با راهنمایی‌های به موقع و مقتضی به پیمانکاران و یا سازندگان، از تأخیر در اجرای تعهدات و عملیات جلوگیری نماید و طبق شرح خدمات، در تصمیماتی که در اسناد و مدارک قرارداد با پیمانکار یا سازنده، برعهده مهندس مشاور گذاشته شده است، به موقع اقدام کند.

۴-۸- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای عملیات، بر عهده مهندس مشاور است. از این رو، مهندس مشاور نسبت به صدور دستور برای انجام آزمایش‌ها، با هدف اطمینان از کیفیت مصالح و مواد پیش از اجرا و هنگام به کارگیری آنها، و نیز با بازدید مستمر از عملیات ساخت و کیفیت عملیات اجرایی و تطبیق آنها با مشخصات و استانداردهای فنی و نقشه‌های اجرایی اقدام می‌کند. هم‌چنین، مهندس مشاور، باید با کنترل مستمر از مصرف احتمالی مواد و مصالح غیر استاندارد و اجرای کارهای مغایر مشخصات فنی، جلوگیری کند.

ماده ۹- استانداردها، معیارها، مقررات و دستورالعمل‌های فنی

۱-۹- سیستم اندازه‌گیری آحاد در تمامی اسناد و مدارک فنی طرح، متریک خواهد بود، مگر آنکه بنا به ضرورت، سیستم اندازه‌گیری دیگری در پیوست (۵) تعیین شده باشد و یا به‌هنگام اجرای کار، درباره آن توافق شود.

۲-۹- مهندس مشاور، باید در انجام خدمات و تهیه و تنظیم مدارک و گزارش‌ها، از معیارها و ضوابط فنی و دستورالعمل‌های سازمان برنامه و بودجه کشور و سایر استانداردهای معتبر، استفاده کند و در صورت موجود نبودن این‌گونه ضوابط و معیارها، از معیارها و ضوابط معتبری که در پیوست (۵) تعیین شده و یا بعداً توافق می‌شود، استفاده کند.

۳-۹- مهندس مشاور، موظف است در اجرای وظایف در چارچوب شرح خدمات پیوست (۲) همه ابلاغ‌ها، دستورکارها و اقدام‌های خود را در رابطه با پیمانکار یا سازنده یا دیگر طرف‌های قرارداد با رعایت اسناد و مدارک قراردادی آنها و طبق ضوابط و دستورالعمل‌های مربوط، انجام دهد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت جهاد کشاورزی

شماره: ۱۴۰۲/۰۱/۸۲۸۱

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

پیوست: ندارد



سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری خراسان جنوبی

" ایران پایدار، به وسعت ایمان، به بلندای امید "

ماده ۱۰- اقدام‌های مهندس مشاور که نیاز به تأیید کارفرما دارد هرگاه مهندس مشاور به هنگام انجام کار، برای تعیین نحوه ادامه کار، جلسه یا جلسه‌های هماهنگی را به منظور اخذ تصمیم‌های راهبردی ضروری بداند، موظف است موضوع را طی گزارش توجیهی، برای کارفرما بفرستد. کارفرما تا پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت گزارش نسبت به تشکیل جلسه اقدام می‌کند و تصمیم‌ها را در صورت جلسه‌ای تنظیم و بی‌درنگ به مهندس مشاور ابلاغ می‌نماید. هرگاه کارفرما در مهلت تعیین شده نسبت به تشکیل جلسه و ابلاغ تصمیم‌ها اقدام نکند مهندس مشاور خود تصمیم‌گیری نموده و نتیجه را به کارفرما اعلام می‌کند.

ماده ۱۱- نحوه تسلیم و تصویب مدارک و گزارش‌ها

۱-۱- مهندس مشاور مدارک و گزارش‌های مطالعات هر قسمت یا مرحله را در پایان مدت مربوط و یا مقاطعی که در برنامه زمانی تفصیلی پیش‌بینی شده است، ابتدا در یک نسخه همراه با نسخه‌ای به صورت نرم‌افزاری به کارفرما تسلیم می‌کند. کارفرما پس از دریافت مدارک و گزارش‌های یاد شده، ظرف مدت یک (۱) ماه یا مدت پیش‌بینی شده در برنامه زمانی تفصیلی آنها را بررسی و نظر صریح و روشن خود را با درج موارد در یک نوبت اعلام می‌کند.

۱-۲- در صورتی که کارفرما مدارک و گزارش‌ها را تأیید کند، مهندس مشاور مدارک و گزارش‌های تأیید شده را در یک نسخه به همراه نسخه نرم‌افزاری و راهنمای مکتوب آن و نیز خلاصه گزارش‌ها، به کارفرما تسلیم می‌کند تا کارفرما آنها را تصویب و ابلاغ نماید، در صورت اعلام نظر اصلاحی از سوی کارفرما نسبت به مدارک و گزارش‌ها، مهندس مشاور موظف است ظرف مدت یک (۱) ماه یا ده (۱۰) درصد مدت قسمت یا مرحله، هر کدام که بیشتر باشد بر اساس نظر کارفرما آنها را اصلاح و مدارک را در دو نسخه همراه با نسخه‌ای به صورت نرم‌افزاری تهیه و به همراه خلاصه گزارش‌ها به کارفرما تسلیم نماید، تا کارفرما آنها را تصویب و ابلاغ کند. تجاوز از این مدت مشمول خسارت تاخیر غیرمجاز درج شده در قرارداد است، مگر اینکه کارفرما با افزایش مدت قبلاً موافقت کرده باشد. همچنین پس از تصویب و ابلاغ مدارک و گزارش‌ها توسط کارفرما، مهندس مشاور موظف به بارگذاری آنها در سامانه تعیین شده در شرایط خصوصی قرارداد می‌باشد.

۱-۳- در مواردی که نظر اصلاحی اعلام شده از سوی کارفرما منطبق با نظر مهندس مشاور یا اصول، ضوابط و استانداردهای فنی نباشد، مهندس مشاور باید ظرف مدت پانزده (۱۵) روز، با ارسال گزارش

بیرجند- خیابان ارتش- سه راه معلم کد پستی: ۹۷۱۷۶۹۹۱۴۳ تلفن: ۹-۰۲۳۳۹۰۹۰۱ (۰۵۶) دورنگار: ۰۸۶۰۳۲۲۱۸۰۵۶ (۰۵۶)

وبگاه: <http://www.nrskh.ir> رایانامه: info@nrskh.ir

توجیهی، دلایل خود را برای بررسی مجدد به کارفرما اعلام کند، چنانچه کارفرما همچنان بر نظرات اعلام شده خود اصرار داشته باشد، باید حداکثر طی مدت پانزده (۱۵) روز، دلایل توجیهی خود را به بالاترین مقام سازمانی یا بالاترین مقام دستگاه مرکزی کارفرما ارسال نموده و نظر وی را جویا شود. بالاترین مقام سازمانی یا دستگاه مرکزی کارفرما یا هیأتی فنی متشکل از سه نفر به انتخاب وی، با بررسی گزارش مشاور و دلایل توجیهی طرفین، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز باید نظر خود را مطابق با اصول و ضوابط فنی، به کارفرما و مهندس مشاور اعلام نماید. در صورت عدم اعلام نظر بالاترین مقام یا هیأت سه نفره ظرف مدت یاد شده، نظر مهندس مشاور ملاک عمل خواهد بود. در صورتی که نظر و تصمیم بالاترین مقام کارفرمایی یا هیأت منتخب وی با نظر مهندس مشاور یکی نباشد، نظر بالاترین مقام کارفرمایی یا هیأت منتخب وی ملاک عمل بوده و مسئولیت‌های ناشی از این تصمیم، به عهده کارفرما خواهد بود.

۴-۱۱- در صورتی که کارفرما ظرف مدت تعیین شده نظر خود را در مورد مدارک و گزارش‌های مهندس مشاور اعلام نکند، مهندس مشاور نظر کارفرما را استعمال می‌نماید و چنانچه تا پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت استعمال، همچنان نظری از سوی کارفرما اعلام نشود، گزارش‌ها و مدارک ارسالی، تصویب شده تلقی می‌گردد.

۵-۱۱- کارفرما، یک نسخه از مدارک و گزارش‌های مصوب هر قسمت یا مرحله را با مهر "تصویب شد"، به مهندس مشاور ابلاغ می‌کند.

۶-۱۱- مدارک و گزارش‌های تصویب شده، مبنای کارهای بعدی است و مهندس مشاور حق الزحمه مربوط را براساس قرارداد دریافت می‌کند.

۷-۱۱- مهندس مشاور، باید به پیوست هر یک از گزارش‌ها، چکیده‌ای از کار آن قسمت یا مرحله را تهیه و به کارفرما تسلیم کند. همچنین، پس از تحویل موقت کار، گزارشی شامل تاریخچه کارهای انجام شده در مرحله ساخت، به کارفرما تسلیم می‌کند.

۸-۱۱- تا بیست (۲۰) سال پس از تصویب و ارسال گزارش‌های نهایی و اتمام خدمات موضوع قرارداد یا حسب مورد خاتمه یا فسخ قرارداد، مشاور با دریافت هزینه مربوط، متعهد به ارائه مجدد نقشه‌ها و گزارش‌های نهایی می‌باشد. در هر حال مهندس مشاور مطابق با مفاد ماده (۲۶)، مسئول و جوابگوی عملکرد خود خواهد بود.

ماده ۱۲- تسهیلات برعهده کارفرما

کارفرما تدابیر و مساعدت‌های لازم را برای تسهیل کار مهندس مشاور در مورد خدمات موضوع قرارداد، به ویژه در موارد زیر، براساس درخواست مهندس مشاور، فراهم می‌کند:

- ۱-۱۲- در اختیار قرار دادن اطلاعات مربوط، طبق مندرجات شرایط خصوصی و به صورت رایگان.
- ۲-۱۲- مجوز ورود کارکنان مهندس مشاور به مناطق ممنوع، در رابطه با طرح.
- ۳-۱۲- روادید ورود و مجوز خروج و پروانه اقامت و مجوز کار کارکنان خارجی مورد نیاز و همچنین، اخذ گذرنامه و روادید برای کارشناسان ایرانی.
- ۴-۱۲- ارتباط و تشریک مساعی با وزارتخانه‌ها، سازمانها و سایر مؤسسات.
- ۵-۱۲- ترتیب امور مربوط به تهیه لوازم و وسایلی که تهیه و توزیع آن در انحصار دولت باشد.
- ۶-۱۲- ترتیب امور مربوط به تهیه، ورود و ترخیص لوازم، وسایل، کتب، نشریات، نرم‌افزارها و اقلامی از این قبیل، که تهیه آن در داخل کشور مقدور نباشد.
- ۷-۱۲- تسهیلات ویژه‌ای که طبق پیوست (۵) قرارداد، باید توسط کارفرما در اختیار مهندس مشاور قرار گیرد.

تمام هزینه‌های اقدام‌های موضوع بندهای «۱۲-۳» تا «۱۲-۶»، برعهده مهندس مشاور است.

ماده ۱۳- خدمات جنبی

۱-۱۳- خدمات جنبی، مانند تهیه نقشه‌های توپوگرافی، زمین‌شناسی، کاداستر، بازرسی فنی، عکس‌های هوایی و تصاویر ماهواره‌ای، همچنین، انجام آزمایش‌های ژئوتکنیک و مقاومت مصالح، ژئوفیزیک، اطلاعات و آمار هواشناسی و هیدرولوژی، آبنگاری، مدل هیدرولیکی، خاکشناسی و کارهایی مانند اینها، که اصولاً جزو خدمات موضوع قرارداد نیست، طبق ضوابط قراردادهای مربوط، توسط مهندسان مشاور صاحب صلاحیت، براساس ضوابط به هزینه و از سوی کارفرما انجام می‌شود. در این صورت، تعیین شرح خدمات جنبی موردنیاز و اطلاعات و مشخصات فنی ضروری هر یک و اعلام آنها، همراه با جدول زمانی ارائه اطلاعات مورد نیاز و نیز تطبیق نتایج حاصل، با نیازهای طرح، برعهده مهندس مشاور خواهد بود.

۲-۱۳- بررسی و اظهارنظر در مورد گزارش‌ها و نظارت بر خدمات جنبی، برعهده مهندس مشاور است، مهندس مشاور موظف است که افراد دارای صلاحیت را برای انجام این خدمات، به شمار لازم به خدمت فراخواند. حق الزحمه مربوط به این خدمات بصورت مجزا و علاوه بر مبلغ اولیه حق الزحمه قرارداد محاسبه و پرداخت می‌شود. حق الزحمه خدمات نظارت بر خدمات جنبی از مصادیق افزایش حدود خدمات، موضوع ماده (۳) محسوب نمی‌شود.

شماره: ۱۴۰۲/۰۱/۸۲۸۱

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

پیوست: ندارد

" ایران پایدار، به وسعت ایمان، به بلندای امید "

تبصره - نظارت و تصویب عملیات نقشه برداری، مانند تهیه نقشه های توپوگرافی، عکسهای هوایی و آبنگاری، در بخش غیر نظامی، به عهده سازمان نقشه برداری کشور است.

۳-۱۳- در صورتی که مهندس مشاور گزارش نتایج جنبی را که توسط واحدهای دیگری تهیه شده است صحیح نداند و به نتایج آن معترض باشد، باید نظر خود را با ذکر دلیل و به موقع، برای تصمیم گیری به کارفرما اعلام کند. چنانچه کارفرما گزارش های یاد شده را تأیید نماید، مهندس مشاور موظف به استفاده از نتایج آنها در مطالعات مربوط خواهد بود و مسؤلیت این نوع تصمیم گیری ها بر عهده مهندس مشاور نیست.

ماده ۱۴- تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات

۱-۱۴- مشاور موظف است قبل از انعقاد قرارداد، تضمین معتبری را مطابق آیین نام تضمین معاملات دولتی، به عنوان تضمین انجام تعهدات، به کارفرما ارائه نماید. انتخاب نوع تضمین (در چهارچوب آیین نامه تضمین معاملات دولتی) بر عهده مشاور می باشد.

۲-۱۴- برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، ده درصد از هر پرداخت مهندس مشاور، به عنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود.

۳-۱۴- در صورت فسخ قرارداد، طبق ماده (۲۳)، تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات به نفع کارفرما ضبط می شود.

۴-۱۴- تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات مربوط به هر قسمت یا مرحله از خدمات مطالعه و طراحی، باید پس از تصویب مدارک و گزارش های آن و در زمان تسویه حساب نهایی، طبق ماده (۱۸) آزاد شود. در مرحله ساخت، تضمین انجام تعهدات پس از تحویل موقت کار آزاد می شود، همچنین در این مرحله، نیمی از مبلغ تضمین حسن انجام کار پس از تحویل موقت کار و بقیه آن پس از تحویل قطعی کار، آزاد می شود.

در صورتی که کارفرما تا قبل از پایان قرارداد، قسمت هایی از عملیات اجرا شده را تحویل موقت یا قطعی گیرد، وجه الضمان دریافتی، به تناسب کاهش می یابد.

۵-۱۴- در صورت درخواست مشاور، کسور حسن انجام کار، به ازای دریافت سفته یا هرگونه تضمین معتبر دیگر با انتخاب مهندس مشاور (در چهارچوب آیین نامه معاملات دولتی) بازگردانده می شود.

ماده ۱۵- حق الزحمه

۱-۱۵- حق الزحمه مهندس مشاور برای انجام خدمات قسمت‌ها یا مراحل مختلف موضوع قرارداد، که براساس ضوابط و دستورالعمل‌های مربوط، طبق پیوست (۳) تعیین شده است، از سوی کارفرما و با رعایت مفاد قرارداد، پرداخت می‌شود.

ماده ۱۶- نحوه پرداخت حق الزحمه

۱-۱۶- هشتاد و پنج درصد حق الزحمه هر قسمت یا مرحله از مطالعات و طراحی در طول انجام خدمات و تا زمان تسلیم مدارک و گزارش‌های آن قسمت یا مرحله، به صورت اقساط براساس پیشرفت کار و به صورت تجمعی، طبق برنامه زمانی که در پیوست (۳) تعیین و توافق شده است، به صورت علی‌الحساب پرداخت می‌شود.

۲-۱۶- قسط آخر یا باقیمانده حق الزحمه هر قسمت یا مرحله از مطالعات، پس از تصویب مدارک و گزارش مربوط، طبق ماده (۱۸) پرداخت می‌شود.

۳-۱۶- نحوه پرداخت حق الزحمه مرحله ساخت و تحویل کار، براساس دستورالعمل‌های مربوط است که در پیوست (۳) تعیین شده است.

۴-۱۶- زمان پرداخت حق الزحمه خدمات اضافی، موضوع بند «۳-۲»، برحسب مورد، به تناسب پیشرفت کار و با توافق دو طرف تعیین می‌شود.

۵-۱۶- هر یک از اقساط حق الزحمه، طی صورت حساب تجمعی که توسط مهندس مشاور تهیه و تسلیم کارفرما می‌شود، پس از رسیدگی از سوی کارفرما پرداخت می‌شود.

۶-۱۶- کارفرما موظف است ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از دریافت صورت حساب، آن را مورد بررسی قرار دهد و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی، ضمن ارسال یک نسخه از صورت حساب تأیید شده همراه با مستندات مربوط برای مهندس مشاور، حق الزحمه را پرداخت کند.

۷-۱۶- هرگاه مهندس مشاور به اصلاحات اعمال شده از سوی کارفرما در مورد صورت حساب معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل و ارائه مستندات، حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت صورت حساب اصلاح شده، به کارفرما اعلام می‌کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. هرگاه کارفرما همچنان بر اعمال اصلاحات اعلام شده، اصرار داشته باشد، باید نسبت به پرداخت آنچه مورد قبول اوست، اقدام کند. در این حالت، مهندس مشاور می‌تواند نسبت به مبلغ مازاد مورد نظر خود، از طریق ماده (۲۴) اقدام کند و در صورت محق بودن، اصل مبلغ را به علاوه مبلغ مربوط به حفظ قدرت خرید، طبق بند «۱۶-۸»، دریافت می‌کند.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت جهاد کشاورزی

شماره: ۱۴۰۲/۰۱/۸۲۸۱

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

پیوست: ندارد



سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری خراسان جنوبی

" ایران پایدار، به وسعت ایمان، به بلندای امید"

۸-۱۶- در صورتی که کارفرما در پرداخت تمام یا بخشی از هر یک از صورت حساب‌های تأیید شده بیش از یک ماه از تاریخ دریافت آن تأخیر کند، برای حفظ قدرت خرید مبلغ تأیید شده، اضافه بر اصل مبلغ تأخیر شده و برای مدت مازاد بر یک (۱) ماه، مبلغی معادل حاصلضرب نرخ تغییرات ماهانه شاخص کل قیمت کالاها و خدمات مصرفی خانوارهای کشور، اعلام شده توسط مرکز آمار ایران، در مبلغی که پرداخت آن به تأخیر افتاده، به مهندس مشاور پرداخت می‌شود. حداکثر مبلغ موضوع این بند، پنج (۵) درصد مبلغ اولیه حق الزحمه یا پنج (۵) درصد مبلغ تجمعی صورت حساب‌های تأیید شده، هر کدام بیشتر باشد، می‌باشد.

۹-۱۶- چنانچه کارفرما تا دو هفته پس از دریافت صورت حساب خدمات تأیید شده مشاور، بررسی و اعلام نظر کتبی ننماید و به استعلام کتبی مشاور نیز ظرف مدت دو (۲) هفته از انقضای مهلت یاد شده پاسخ ندهد، از این تاریخ به بعد (یک ماه از دریافت صورت حساب)، هفتاد (۷۰) درصد مبلغ صورت حساب مشمول مفاد بند (۱۶-۸) خواهد بود.

ماده ۱۷- پیش پرداخت

۱-۱۷- مشاور، بعد از ابلاغ قرارداد یا هر مرحله، یک هفته فرصت دارد تا نسبت به درخواست مکتوب پیش پرداخت به انضمام تضمین معتبر به انتخاب خود (در چهارچوب آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی) اقدام نماید. پس از ارائه درخواست مشاور، کارفرما بیست و پنج درصد از مبلغ حق الزحمه قرارداد یا هر مرحله را به عنوان پیش پرداخت، بدون کسر کسور قانونی به مشاور پرداخت می‌کند. مقدار این پیش پرداخت، برای خدمات مرحله ساخت و تحویل ده درصد مبلغ اولیه حق الزحمه این مرحله است. این مبلغ، هنگام پرداخت حق الزحمه هر قسمت یا مرحله به تناسب کسر و تضمین مهندس مشاور به همان نسبت آزاد می‌شود.

۲-۱۷- در صورت خاتمه و یا فسخ قرارداد، هرگاه در تسویه حساب نهایی، مهندس مشاور بابت پیش پرداخت‌ها به کارفرما بدهکار باشد، موظف است مبالغ بدهکاری را پرداخت کند و گرنه کارفرما از طریق قانونی، نسبت به دریافت مطالبات خود از محل سپرده‌ها، تضمین‌ها و مطالبات مهندس مشاور، با اخذ هزینه‌های مربوط، اقدام می‌نماید.

ماده ۱۸- صورت حساب نهایی و تسویه حساب

۱-۱۸- صورت حساب نهایی خدمات هر قسمت از مراحل مطالعاتی و طراحی، پس از تصویب مدارک و گزارش‌های آن و صورت حساب نهایی هر قسمت از خدمات مرحله ساخت، پس از پایان یافتن خدمات

آن، از سوی مهندس مشاور بصورت تجمعی تهیه و به منظور تأیید برای کارفرما ارسال می‌شود. این صورت حساب، شامل حق الزحمه آن قسمت یا مرحله و مبالغی که براساس مواد قرارداد به آن اضافه یا از آن کسر می‌شود، کسور قانونی، پرداخت‌های قبلی یا علی الحساب، حق الزحمه افزایش یا کاهش خدمات، هزینه‌های تطویل، حفظ قدرت خرید، تعلیق، خسارت و نتایج ناشی از دعاوی رسیدگی و قطعی شده و نظایر آن است. صورت حساب نهایی که به ترتیب یاد شده تنظیم می‌شود، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت بوسیله کارفرما رسیدگی و تأیید می‌شود.

۱۸-۲ در صورتی که صورت حساب یاد شده نیاز به اصلاح داشته باشد، کارفرما اصلاحات موردنظر خود را در جلسه‌ای که طی مدت یاد شده با مهندس مشاور تشکیل می‌دهد، مطرح نموده و نتیجه را با مشاور توافق می‌کند.

۱۸-۳ صورت حساب توافق شده به وسیله دو طرف قطعی بوده، اعتراض نسبت به آن وارد نیست و مبنای تسویه حساب نهایی مشاور قرار می‌گیرد، در این حالت برحسب مورد به شرح بندهای زیر عمل خواهد شد و گرنه طبق مفاد «۷-۱۶» عمل می‌شود. برای تأیید و پرداخت صورت حساب نهایی خدمات به تمدید زمان قرارداد نیازی نیست و تا زمان آزادسازی یا ضبط تضمین حسن انجام کار، قرارداد نافذ می‌باشد.

۱۸-۴ هرگاه مهندس مشاور براساس صورت حساب نهایی بستانکار شناخته شود، تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات او بی‌درنگ طبق ماده (۱۴) آزاد و مطالبات وی حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از تأیید صورت حساب نهایی، پرداخت می‌گردد.

۱۸-۵ هرگاه مهندس مشاور براساس صورت حساب نهایی بدهکار شود، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ تأیید صورت حساب، بدهی خود را به کارفرما می‌پردازد. در این صورت، بی‌درنگ تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات او آزاد می‌شود و هرگاه از این پرداخت خودداری کند، کارفرما حق دارد از محل سپرده‌ها، تضمین‌ها و مطالبات مهندس مشاور، طلب خود را دریافت کرده و سپس باقیمانده مبلغ تضمین حسن انجام کار و انجام تعهدات او را آزاد نماید و اگر مبالغ یاد شده برای وصول مطالبات کافی نباشد، طبق قوانین جاری کشور، مطالبات خود را از سایر دارایی‌های او وصول کند.

ماده ۱۹- تغییرات مدت خدمات و حق الزحمه مربوط

در صورت پیش آمدن هر یک از موارد زیر، مدت قرارداد تغییر می‌یابد:

۱۹-۱- تغییر حدود خدمات.

۱۹-۲- بروز تأخیر به عللی خارج از قصور مهندس مشاور.

شماره: ۱۴۰۲/۰۱/۸۲۸۱

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

پیوست: ندارد

" ایران پایدار، به وسعت ایمان، به بلندای امید"

۳-۱۹- وقوع حوادث قهریه و بروز شرایط اضطراری.

۴-۱۹- تعلیق کارها از طرف کارفرما.

۵-۱۹- تأخیر غیرمجاز از سوی مهندس مشاور.

در چنین مواردی، مهندس مشاور باید با توجه به مفاد ماده مربوط و براساس مبانی قرارداد، تغییرات لازم در مدت و مبلغ حق الزحمه، و تأثیر آن روی خدمات انجام شده و برنامه زمانی را تعیین نموده و طی گزارشی به کارفرما اعلام کند، کارفرما، حداکثر پانزده (۱۵) روز پس از دریافت گزارش، نظر خود را اعلام خواهد کرد، نتایج طی صورت جلسه‌ای تنظیم و توسط کارفرما به مهندس مشاور ابلاغ می شود.

تغییر مدت هر قسمت یا مرحله، براساس کنترل‌هایی که حین انجام کار صورت می‌گیرد، تا دو هفته قبل از پایان مدت آن قسمت یا مرحله (یا در حالت فسخ یا خاتمه قرارداد در زمان بررسی)، مورد بررسی نهایی قرار گرفته و درباره کاهش یا تمدید مدت و میزان تأخیرهای مجاز و غیرمجاز، توافق به عمل می‌آید و نتیجه طی صورت جلسه‌ای توسط کارفرما به مهندس مشاور ابلاغ می‌شود.

چنانچه کارفرما تا یک هفته قبل از پایان مدت قرارداد، نسبت به تعیین تکلیف تمدید مدت قرارداد اقدام نکند، مهندس مشاور باید میزان زمان لازم برای تکمیل کار را به صورت مکتوب به کارفرما پیشنهاد دهد. در صورت عدم اظهار نظر کارفرما ظرف مدت ده (۱۰) روز، مهندس مشاور می‌تواند طبق بند «۸-۹-۲۲» اقدام نماید.

در صورت عدم توافق دو طرف در مورد تعیین میزان انواع تأخیرها، موضوع بنا به درخواست هر یک از دو طرف، طبق ماده (۲۴)، رسیدگی می‌شود.

ماده ۲۰- خسارت تأخیر

۱-۲۰- بابت تأخیر غیرمجاز مهندس مشاور، خسارتی معادل حاصل ضرب نسبت مدت تأخیر غیرمجاز به مدت قسمت یا مرحله مربوط در میزان حق الزحمه آن قسمت یا مرحله و حداکثر تا بیست (۲۰) درصد حق الزحمه مربوط، از مهندس مشاور دریافت می‌شود.

۲-۲۰- بابت تأخیر مجاز مهندس مشاور، مبلغی معادل پنجاه (۵۰) درصد متوسط حق الزحمه ماهانه در مجموع ماههای اضافه شده طبق بخشنامه‌های مربوط، به حق الزحمه اضافه می‌شود. حداکثر مدت برای پرداخت حق الزحمه تأخیر مجاز قرارداد برای مراحل مطالعاتی، نصف مدت قسمت یا مرحله مربوط و حداکثر شش ماه و برای مرحله ساخت و تحویل، تابع شرایط اجرای کار است.

پس از سپری شدن این مدت و عدم ابلاغ تعلیق از سوی کارفرما، مهندس مشاور می تواند طبق بند «۲۲-۳-۹»، عمل کند.

تبصره ۱: تغییر مدت ناشی از افزایش حدود خدمات، مشمول دریافت خسارت تاخیر مجاز نیست و حق الزحمه آن مطابق با ضوابط ماده (۳) محاسبه و پرداخت می شود.

تبصره ۲: در قراردادهایی که حق الزحمه آنها براساس تعرفه های ابلاغی سازمان برنامه و بودجه کشور محاسبه و پرداخت می شود، در صورت تعیین تکلیف نحوه محاسبه حق الزحمه تاخیر مجاز در تعرفه مربوط (از جمله حق الزحمه خدمات نظارت در مدت تأخیر مجاز)، حق الزحمه طبق دستورالعمل مربوط محاسبه می شود و مشمول خسارات تعیین شده در این ماده نیست.

ماده ۲۱-۲- تعلیق

۱-۲۱- کارفرما می تواند با اعلام کتبی ده (۱۰) روزه به مهندس مشاور در حین انجام خدمات هر قسمت یا مرحله، تمام یا بخشی از خدمات موضوع آن قسمت یا مرحله را، طی ابلاغیه ای که تاریخ شروع و خاتمه تعلیق در آن معین شده است، به حالت تعلیق درآورد.

۲-۲۱- ابلاغ تعلیق برای خدمات مطالعات قبل از سپری شدن سه چهارم مدت اولیه و با احتساب تمدیدهای مجاز برای هر یک از این قسمت ها یا مراحل، مجاز است و تعلیق خدمات مرحله ساخت و تحویل، تابع وضعیت تعلیق کارهای اجرایی است، که تحت نظارت مهندس مشاور است.

۳-۲۱- تعلیق خدمات از سوی کارفرما در هر قسمت یا مرحله، فقط برای یک بار مجاز است. مدت تعلیق در هر قسمت یا مرحله از خدمات حداکثر یک چهارم مدت اولیه و یا چهار (۴) ماه، هرکدام که کمتر است، خواهد بود.

۴-۲۱- در صورتی که تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد، کارفرما حداکثر تا ده (۱۰) روز قبل از پایان مدت تعلیق، موضوع را به مهندس مشاور پیشنهاد می کند و در صورت موافقت مهندس مشاور، حداکثر به مدت سه (۳) ماه، قرارداد تمدید می گردد، هرگاه مشاور با تمدید مدت تعلیق موافقت نکند، مهندس مشاور می تواند طبق بند «۲۲-۹-۴» عمل کند.

۵-۲۱- پرداخت هزینه های مربوط به دوران تعلیق خدمات، به استثنای خدمات مرحله ساخت و تحویل که تابع بخشنامه های مربوط است، ماهانه معادل چهل (۴۰) درصد حق الزحمه متوسط ماهانه است، پرداخت این مبلغ، برای حداکثر هفت (۷) ماه و به صورت اقساط ماهانه مجاز است.

۶-۲۱- مهندس مشاور، موظف است پس از شروع تعلیق، خدمات مربوط را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت خدمات را تا هنگام ابلاغ تعلیق، تهیه و با تعیین میزان هزینه‌های تعلیق، موضوع بند «۲۱-۵» به کارفرما تسلیم نماید.

۷-۲۱- مهندس مشاور، بیست (۲۰) روز قبل از انقضای مدت تعلیق یا تمدید تعلیق، نظر کارفرما را نسبت به چگونگی ادامه قرارداد، استعلام می‌کند. در صورت اعلام نظر کارفرما مبنی بر ادامه کار، پس از سپری شدن مدت تعلیق اجرای کار ادامه می‌یابد. هرگاه تا پایان مدت تعلیق کارفرما، نظر خود را در مورد ادامه کار اعلام نکند مشاور می‌تواند خاتمه کار را درخواست کند.

۸-۲۱- چنانچه در دوران تعلیق، کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را به مهندس مشاور ابلاغ می‌کند. در این صورت، حداکثر ده (۱۰) روز پس از ابلاغ، کار ادامه می‌یابد.

ماده ۲۲- خاتمه دادن به قرارداد

۱-۲۲- در صورت لزوم، کارفرما می‌تواند در هر زمان، به قرارداد خاتمه دهد. در این حالت، موضوع خاتمه قرارداد ابتدا به وسیله هیأتی متشکل از سه نفر به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما (در خصوص دستگاه‌هایی که زیر مجموعه هیچیک از وزارتخانه‌ها نیستند) بررسی و تأیید شده و پس از اخذ موافقت مقام یاد شده، خاتمه قرارداد با رعایت بند (۲۲-۲) به مشاور ابلاغ می‌شود.

۲-۲۲- در هر مرحله‌ای که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت دو (۲) ماهه، به مهندس مشاور اعلام می‌کند.

۳-۲۲- مهندس مشاور، پس از دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، بی‌درنگ باید کار را متوقف کند و تا پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت پیشرفت خدمات را تا هنگام ابلاغ خاتمه قرارداد، تهیه و تسلیم کند این گزارش، باید حاوی وضعیت و میزان پیشرفت هر بخش از خدمات قسمت یا مرحله و نیز بخش‌هایی که تکمیل آنها به لحاظ حفظ منافع کار در مهلت باقیمانده از دو (۲) ماه یاد شده ضروری و امکان‌پذیر است، همراه با تعیین میزان حق الزحمه آنها باشد.

۴-۲۲- در خصوص خدماتی که تکمیل کردن آنها در مهلت باقیمانده از دو (۲) ماه امکان‌پذیر است، هرگاه کارفرما راساً یا براساس گزارش مهندس مشاور، تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل شود، باید موضوع را ظرف مدت یک (۱) هفته به مهندس مشاور اعلام کند. در این صورت، مهندس مشاور موظف است خدمات یاد شده را در مهلت باقیمانده از دو ماه تکمیل کند.

شماره: ۱۴۰۲/۰۱/۸۲۸۱

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

پیوست: ندارد

" ایران پایدار، به وسعت ایمان، به بلندای امید "

۲۲-۵- در هر صورت، مهندس مشاور موظف است در پایان مهلت دو (۲) ماهه، نسبت به تحویل اصل تمام اسناد و مدارک کار، تحویل اموال کارفرما و خارج ساختن اموال خود از کارگاه (در صورت وجود) و ارائه صورت حساب حق الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزینه‌های ناشی از پایان دادن قرارداد، مانند موافقت‌نامه‌ها، تعهدات مهندس مشاور در مقابل کارمندان خود یا مؤسسات دیگر، برچیدن دستگاه نظارت فنی کارگاهی و نیز هزینه مراجعت کارکنان خارجی و خانواده آنها به کشورشان و هزینه حمل لوازم آنها به کشورشان، مشروط بر این که این هزینه‌ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد و بابت آنها به مهندس مشاور پرداختی نشده باشد، اقدام نماید.

۲۲-۶- کارفرما متعهد است ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از دریافت صورت حساب و صورت هزینه‌های موضوع بند «۲۲-۵»، نسبت به بررسی آن براساس شرایط قرارداد و میزان خدمات انجام شده، اقدام نماید و مطابق ماده (۱۸)، با مهندس مشاور تسویه حساب کند. سپرده حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات مهندس مشاور در این حالت با توجه به ماده (۱۸) آزاد می‌شود.

۲۲-۷- هرگاه خاتمه دادن به قرارداد پس از انجام خدمات هر یک از مراحل قرارداد طرح شود، کارفرما قرارداد را بدون تشریفات خاصی پس از تسویه حساب با مهندس مشاور، بابت خدمات مرحله قبل، پایان می‌دهد.

۲۲-۸- در مورد شمول بند «۲۲-۱-۲۷»، هرگاه منع قانونی رفع نشود، قرارداد از سوی کارفرما خاتمه داده می‌شود و طبق مفاد این ماده، عمل می‌گردد.

۲۲-۹- مهندس مشاور، می‌تواند خاتمه دادن به قرارداد را در هر یک از موارد زیر، درخواست کند:

۲۲-۹-۱- عدم ابلاغ خدمات مرحله بعد، طی مهلت‌های مندرج در ماده (۲).

۲۲-۹-۲- در صورت افزایش مبلغ مربوط به حفظ قدرت خرید، بیش از پنج درصد (۵٪) مبلغ اولیه حق الزحمه قرارداد، موضوع بند «۱۶-۸».

۲۲-۹-۳- در صورت سپری شدن حداکثر مدت تعیین شده برای پرداخت حق الزحمه تأخیر مجاز، موضوع بند «۲۰-۲».

۲۲-۹-۴- در صورت موافقت نکردن با تمدید مدت تعلیق بیش از چهار (۴) ماه، موضوع بند «۲۱-۴» یا اعلام نظر نکردن کارفرما برای ادامه کار، موضوع بند «۲۱-۷».

۲۲-۹-۵- در صورت انجام ندادن مفاد بند «۱۲-۱» از سوی کارفرما بیش از سه (۳) ماه از تاریخ مورد نظر در برنامه زمانی.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت جهاد کشاورزی

شماره: ۱۴۰۲/۰۱/۸۲۸۱

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

پیوست: ندارد

" ایران پایدار، به وسعت ایمان، به بلندای امید "



سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری خراسان جنوبی

- ۶-۹-۲۲- در صورت عدم تبعیت کارفرما از رأی داوری، موضوع بند «۳-۲۴».
- ۷-۹-۲۲- در صورت وقوع شرایط مندرج در بند «۱-۲۸».
- ۸-۹-۲۲- در صورت عدم اظهارنظر کارفرما در مورد درخواست تعیین تکلیف مدت قرارداد از سوی مشاور، موضوع ماده (۱۹).
- ۱۰-۲۲- در صورتی که کارفرما حداکثر تا یک ماه زمینه‌هایی را که منجر به درخواست خاتمه قرارداد از سوی مهندس مشاور شده است، رفع کند، مهندس مشاور از درخواست خاتمه صرف‌نظر می‌کند و خدمات خود را ادامه می‌دهد. در غیر این صورت، پس از انقضای مهلت یک (۱) ماهه، مهندس مشاور مجدداً درخواست خود را به همراه مستندات مربوط برای کارفرما ارسال می‌کند، در صورت عدم رفع زمینه‌هایی که منجر به درخواست خاتمه قرارداد شده است، حداکثر بعد از دو (۲) هفته، مهندس مشاور می‌تواند خاتمه قرارداد را به کارفرما اعلام نموده و اقدام لازم نسبت به تهیه و ارسال صورتحساب نهایی و انجام تسویه حساب مطابق با ماده (۱۸) را انجام دهد.
- ماده ۲۳- فسخ قرارداد
- ۱-۲۳- کارفرما می‌تواند در هر یک از موارد زیر، بدون اخطار قبلی قرارداد را فسخ نموده و موضوع را به مهندس مشاور ابلاغ کند.
- ۱-۱-۲۳- اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر مهندس مشاور در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد، به استثنای مفاد بخش اول بند «۲-۱-۲۷».
- ۲-۱-۲۳- عدم اطلاع به کارفرما در مورد بند «۲-۱-۲۷».
- ۳-۱-۲۳- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث، بدون اجازه کارفرما.
- ۴-۱-۲۳- ورشکستگی به تقصیر یا انحلال شرکت.
- ۵-۱-۲۳- اثبات این مطلب که مهندس مشاور برای گرفتن کار یا اجرای آن، به کارکنان کارفرما، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده، یا آنها یا واسطه‌های آنان را در منافع خود شریک کرده است، با تشخیص هیات رسیدگی به شکایات قانون مناقصات یا مرجع قضایی.
- ۲-۲۳- کارفرما در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، ابتدا به مهندس مشاور اخطار می‌کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکالها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک (۱) ماه، به صورت قابل قبول درآورد. در صورت عدم اقدام از سوی مشاور برای رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده، موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا به وسیله هیأتی متشکل از سه نفر به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما (در خصوص

دستگاه‌هایی که زیر مجموعه هیچیک از وزارتخانه‌ها نیستند) بررسی و تأیید شده و پس از اخذ موافقت مقام یاد شده به مشاور ابلاغ گردد.

تبصره: در قراردادهایی که مبلغ اولیه حق‌الزحمه بیش از سقف معاملات متوسط است، یکی از اعضای هیأت یاد شده با استعلام کتبی از نهاد صنفی مربوط مشخص می‌شود. در صورت عدم معرفی نماینده ظرف مدت یک (۱) هفته از دریافت استعلام، انتخاب تمام اعضا به عهده وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما خواهد بود.

۱-۲-۲۳- تأخیر غیرمجاز در انجام خدمات هر قسمت یا مرحله، بیش از سی (۳۰) درصد مدت قسمت یا مرحله مربوط.

۲-۲-۲۳- رعایت نکردن استانداردهای فنی و شئون اخلاق حرفه‌ای.

۳-۲-۲۳- عدم تبعیت مشاور از رأی داوری، موضوع بند «۲۴-۳».

۳-۲۳- مهندس مشاور، با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است از ادامه کار خودداری کند، بی‌درنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می‌شود (حداقل دو هفته)، اصل مدارک و گزارش‌های خدمات انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد.

۴-۲۳- کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد، بی‌درنگ نسبت به ضبط تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات به نفع خود اقدام کرده و نسبت به تعیین مبلغ حق‌الزحمه خدمات انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ، طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد. بدیهی است کارفرما موضوع را بی‌درنگ به سازمان برنامه و بودجه کشور به منظور اقدام لازم، اعلام می‌کند.

ماده ۲۴- حل اختلاف

۱-۲۴- هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، دو طرف می‌توانند برای حل سریع آن قبل از درخواست ارجاع موضوع برای داوری طبق بند «۲۴-۳»، برحسب مورد، به روش تعیین شده در بندهای «۱-۲۴-۱» و «۲۴-۱-۲»، عمل نمایند.

۱-۱-۲۴- در مورد مسایل ناشی از برداشتهای متفاوت دو طرف از بخشنامه‌هایی که از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور ابلاغ شده است، هریک از دو طرف، از سازمان برنامه و بودجه کشور، چگونگی اجرای بخشنامه را استعلام نماید و دو طرف طبق نظری که از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام می‌شود، عمل کنند.

۱-۲-۲۴- در مورد اختلاف نظرهایی که خارج از شمول بند «۱-۱-۲۴» است، رسیدگی و اعلام نظر درباره آنها به کارشناسی یا هیأت کارشناسی منتخب دو طرف واگذار شود و دو طرف، طبق نظری که از سوی کارشناس یا هیأت کارشناسی در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط اعلام می‌گردد، عمل کنند. ۱-۲-۲۴- در صورتی که دو طرف در انتخاب کارشناس یا هیأت کارشناسی موضوع بند «۱-۱-۲۴»، به توافق نرسند یا نظر اعلام شده طبق بندهای «۱-۱-۲۴» و «۱-۱-۲۴»، مورد قبول هر یک از دو طرف نباشد، برای حل اختلاف، طبق بند «۳-۲۴» اقدام می‌گردد.

۱-۲-۲۴- هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، که راجع به اموال باشد، هر یک از طرف‌ها می‌توانند درخواست ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به داوری را به رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور، ارائه کنند.

تبصره ۱- چنانچه رئیس سازمان با تقاضای یاد شده موافقت نمود، مرجع حل اختلاف، شورای عالی فنی خواهد بود.

تبصره ۲- رسیدگی و اعلام نظر شورای عالی فنی، باید در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط انجام شود. پس از اعلام نظر شورا، دوطرف طبق آن عمل خواهند کرد.

۱-۲-۲۴- ارجاع موضوع‌های مورد اختلاف به کارشناس یا هیأت کارشناسی منتخب دو طرف یا شورای عالی فنی، تغییری در تعهدات قراردادی دوطرف نمی‌دهد و موجب نمی‌شود که یکی از دو طرف به تعهدات قراردادی خویش عمل نکند.

۱-۲-۲۴- ارجاع موضوع‌های مورد اختلاف به دادگاه قبل از مراجعه و طی فرآیند داوری، مجاز نمی‌باشد.

ماده ۲۵- مالیات، بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی

۱-۲۵- پرداخت هرگونه مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به مهندس مشاور و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل مورد نیاز مهندس مشاور که در تاریخ امضای این قرارداد برقرار است، یا در آینده برقرار خواهد شد و یا میزان آن در آینده تغییر می‌نماید، با رعایت مفاد بند «۲-۲۵» به عهده مهندس مشاور است. مبالغی از این مالیات‌ها، عوارض، بیمه و سایر حقوق دولتی که باید طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول شود، از پرداخت‌های مهندس مشاور کسر می‌شود و به حساب وی به مراجع مربوط، حواله می‌گردد. در صورت نپرداختن و یا تأخیر در واریز کسور قانونی یاد شده، جبران زیان‌های آن، برعهده کارفرما خواهد بود.

۲-۲۵- در صورتی که مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی، جز آنهایی که هنگام امضای قرارداد وجود دارد، تغییر کند، حق الزحمه مهندس مشاور نیز، توسط کارفرما، به تناسب براساس دستورالعمل‌های سازمان برنامه و بودجه کشور، تعدیل خواهد شد.

ماده ۲۶- مسئولیت مهندس مشاور

۱-۲۶- مهندس مشاور، در قبال کارفرما و برای ارائه خدمات پیش‌بینی شده در پیوستهای (۲و۱) این قرارداد، مسئول است.

۲-۲۶- تأیید خدمات و یا تصویب مدارک و گزارش‌های مطالعات، محاسبات و یا طراحی‌های مهندس مشاور از سوی کارفرما، از مسئولیت‌های مهندس مشاور در رعایت استانداردها و اصول علمی و فنی نمی‌کاهد و در هر حال، مهندس مشاور مسئول و جوابگوی کاستی‌هایی است که به علت نقص کار او بعدها در کار مشاهده شود.

۳-۲۶- مسئولیت مهندس مشاور در قبال واگذاری بخشی از خدمات به اشخاص ثالث، اعم از حقیقی یا حقوقی، که برحسب ضرورت، مورد تأیید کارفرما نیز قرار گرفته باشد، کماکان همان مسئولیت‌های موضوع این قرارداد است و موافقت کارفرما نسبت به واگذاری قسمتی از خدمات، رافع هیچ‌یک از تعهدات و مسئولیت‌های مهندس مشاور در برابر کارفرما، نخواهد بود.

ماده ۲۷- ممنوعیت قانونی

۱-۲۷- مهندس مشاور، اعلام می‌کند که در موقع عقد این قرارداد، مشمول ممنوعیت اصل (۱۴۱) قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت، مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲، نیست.

۱-۱-۲۷- در صورتی که خلاف آن برای کارفرما ثابت شود یا تغییراتی در صاحبان سهام، مدیران یا بازرسان مهندس مشاور رخ دهد که با مفاد قوانین یادشده تعارض داشته باشد، قرارداد در چهارچوب ماده (۲۳) فسخ می‌شود.

۲-۱-۲۷- در شرایطی که تغییراتی در دستگاه‌های دولتی یا کارفرما ایجاد گردد که مشمول ممنوعیت یاد شده باشد، مهندس مشاور موظف است مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود، کارفرما قرارداد را خاتمه می‌دهد. هرگاه مهندس مشاور مراتب را به محض اطلاع به کارفرما اعلام نکند، کارفرما قرارداد را فسخ می‌نماید.

۲-۲۷- مهندس مشاور، مدیران و شرکای او در مدت این قرارداد، نباید در قراردادهای پیمانکاری یا خرید مصالح، لوازم و تجهیزات مورد نیاز اجرای عملیات آن، به طور مستقیم یا غیرمستقیم، مشارکت و یا منافی داشته باشند.

۳-۲۷- کارکنان خارجی مهندس مشاور و یا همراهان ایشان، حق دخالت در امور سیاسی ایران را ندارند.
۴-۲۷- مهندس مشاور، موظف است تمام اطلاعاتی را که در جریان انجام خدمات این قرارداد تحصیل یا تولید می کند، محرمانه تلقی نماید و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از دسترسی اشخاص غیرمجاز به آنها به کار بندد.

ماده ۲۸- حوادث قهری

در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری، مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلابها و اعتصابهای عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیرعادی، خشکسالیهای بی سابقه و همچنین آتشسوزیهای دامنه دار، طوفان و حوادث مشابه که خارج از کنترل طرفین قرارداد باشد، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

۱-۲۸- هرگاه بروز شرایط اضطراری انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیرممکن سازد، هر یک از طرفین قرارداد می توانند طبق مفاد ماده (۲۲) عمل کنند.

۲-۲۸- هرگاه شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر بطور موقت امکان پذیر نباشد مطابق ماده تعلیق، عمل می شود.

تبصره: وجود شرایط اضطراری با توافق طرفین تعیین و تایید می شود.

ماده ۲۹- انتقال به غیر

۱-۲۹- مهندس مشاور حق ندارد کل موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار کند. در صورت موافقت کارفرما، واگذاری حداکثر نیمی از خدمات موضوع قرارداد به اشخاص ثالث امکان پذیر بوده و در این حالت نیز از مسئولیت و تعهدات مهندس مشاور، به هیچ عنوان کاسته نمی شود.

۲-۲۹- کارفرما می تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به اشخاص دیگر تفویض کند. در این صورت، انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده، برعهده آن اشخاص خواهد بود. بدیهی است، دستورهایی ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده قبل از تفویض اختیارات، معتبر بوده و در صورت نیاز به تغییر، ضوابط بند (۳-۱-۱) ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۳۰- اشخاص و یا قراردادهای ثالث

در مواردی که اجرای خدمات این قرارداد از سوی مهندس مشاور مستلزم اعمال اختیارات یا اجرای وظایف مقرر در پیمانها و قراردادهای دیگری باشد، برحسب مورد، به ترتیب زیر اقدام می‌شود:

۱-۳۰- در صورتی که اختیارات یا وظایف، در چارچوب پیوست (۲) منظور نشده باشد، مهندس مشاور در انجام این امور، با توجه به دانش فنی و تجربه خود، به عنوان یک شخص بی‌طرف عمل می‌کند.

۲-۳۰- چنانچه در قرارداد با پیمانکاران یا اشخاص ثالث، به مهندس مشاور حق تغییر حدود تعهدات داده شده باشد، مهندس مشاور دستورهای لازم را در چارچوب قراردادها صادر می‌کند و گزارش موارد تغییر را، به کارفرما تسلیم خواهد نمود.

ماده ۳۱- دسترسی به محل

۱-۳۱- کارفرما باید امکان دسترسی بدون ممانعت به مکان پروژه را، به منظور انجام خدمات این قرارداد، برای مهندس مشاور فراهم کند.

۲-۳۱- اخذ مجوزهای لازم برای انجام خدمات بر روی زمین و مسیرهای مربوط، برعهده و به هزینه کارفرما است.

۳-۳۱- مهندس مشاور، برای کسب مجوزهای لازم، با کارفرما در حد توان همکاری خواهد کرد.

ماده ۳۲- رعایت مقررات ایمنی، بهداشت محیط، محیط‌زیست و امنیت

۱-۳۲- مهندس مشاور، باید اطمینان یابد که کارکنانش خدمات را به طور ایمن و مطمئن در چارچوب ضوابط و مقررات ایمنی، بهداشت محیط، محیط‌زیست و امنیت انجام می‌دهند و ضوابط یاد شده را، در تمام مراحل انجام خدمات، رعایت می‌کنند.

۲-۳۲- مهندس مشاور، مراقبت می‌کند که پیمانکاران و سایر گروه‌هایی که در انجام کارهای پروژه موضوع قرارداد فعالیت می‌کنند، طبق مقررات، ضوابط و دستورالعمل‌های حفاظت و ایمنی کارگاهها در کشور عمل نمایند. این مراقبت، رافع مسئولیتهای پیمانکاران و سایر گروه‌های اجرایی، نخواهد بود.

ماده ۳۳- کارآموزی

۱-۳۳- کارفرما می‌تواند متناسب با حجم کار، شماری مهندس و دانشجوی مرتبط با موضوع قرارداد را با هدف آموزش، از کارشناسان خود و یا دانشجویان دانشگاهها به مهندس مشاور معرفی کند و مهندس مشاور موظف به قبول و آموزش آنان است.

۲-۳۳- هزینه تأمین مسکن، حقوق، مزایا و هزینه‌های بالاسری (از جمله حق بیمه) کارآموزان، برعهده کارفرماست.

ماده ۳۴- مالکیت اسناد

تمام مدارک و گزارش‌هایی که به موجب این قرارداد، توسط مهندس مشاور تهیه می‌شوند، از جمله نسخه اصلی، نورگذر یا رایانه‌ای، همه متعلق به کارفرما می‌باشد، مهندس مشاور، می‌تواند با اجازه کارفرما یک نسخه قابل تکثیر از مدارک و گزارش‌های یاد شده را نزد خود نگاه دارد. در صورتی که در شرایط خصوصی قرارداد محدودیتی قید نشده باشد، مهندس مشاور حق دارد با استفاده از مطالعات انجام شده در قرارداد، مقاله‌های علمی را به نام خود، در سمینارها، اجلاسها و نشریات علمی و فنی، منتشر نماید.

ماده ۳۵- ابلاغها

هرگونه اطلاعیه، دستورکار، اعلام نظر، ابلاغ تعلیق، خاتمه، فسخ و موارد مشابه، تنها به صورت کتبی و یا در صورت توافق طرفین و درج در شرایط خصوصی قرارداد به صورت رایانامه معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم گزارشها، مدارک و مکاتبات است.

ماده ۳۶- زبان قرارداد

زبان قرارداد فارسی است، در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر فارسی به زبانهای دیگری نیز تهیه شده باشد، متن فارسی معتبر است. مهندس مشاور، باید مدارک و گزارش‌های مطالعات، طراحی و نظارت، گزارش‌های ارزشیابی و پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی، تهیه کند. در مواردی که طبق نظر کارفرما، کار باید به مناقصه بین‌المللی گذاشته شود، مشاور اسناد مربوط را علاوه بر زبان فارسی به زبان مورد نظر کارفرما نیز تهیه می‌نماید و چنانچه در شرح خدمات قرارداد، ترجمه و تهیه مدارک به زبان‌های دیگر پیش‌بینی نشده باشد، این خدمات به عنوان خدمات اضافه تلقی شده و حق الزحمه آن از سوی کارفرما، پرداخت می‌گردد.

ماده ۳۷- قانون حاکم بر قرارداد

این قرارداد، از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است.

صاحب امضای تعهدآور مهندس مشاور

مریم شبان

مهر و امضا

نماینده مجاز کارفرما

علیرضا نصرآبادی

امضا



جمهوری اسلامی ایران
وزارت جهاد کشاورزی

شماره: ۱۴۰۲/۰۱/۸۲۸۱

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

پیوست: ندارد

" ایران پایدار، به وسعت ایمان، به بلندای امید"



سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری خراسان جنوبی

پیوست شماره ۱

"موضوع قرارداد"

موضوع قرارداد عبارت است از انجام مطالعات موردی منابع طبیعی و آبخیزداری

به شرح ذیل:

حوضه آبخیز سیستانک- شهرستان قائنات جمعاً به مساحت کل ۲۷۶ هکتار و بر اساس شرح خدمات مندرج در پیوست شماره ۲ که جزء لاینفک این قرارداد است می باشد.

عنوان مشاور: خانم مریم شبان			
ردیف	حوضه آبخیز	شهرستان	مساحت (هکتار)
۱	حوضه آبخیز سیستانک	قائنات	۲۷۶
خانم مریم شبان با مبلغ ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سیصد میلیون ریال) به عنوان مشاور انتخاب گردید.			

پیوست شماره ۲ - شرح خدمات

۱- فیزیوگرافی و توپوگرافی:

- ۱- استفاده از نقشه‌های توپوگرافی رقومی با مقیاس مناسب (آبراهه، خطوط میزان، آبادی، راه) و بروز رسانی تغییرات احتمالی آبراهه‌ها
- ۲- تقسیم بندی حوزه آبخیز مورد مطالعه به زیر حوزه های هیدرولوژیک و غیر هیدرولوژیک
- ۳- استخراج مساحت و محیط حوزه و زیر حوزه ها
- ۴- تهیه DEM کل حوزه و زیرحوزه (مدل رقومی ارتفاع زمین)
- ۵- تعیین ارتفاع متوسط وزنی، ارتفاع ۵۰ درصد (میانه)، ارتفاع بیشترین فراوانی
- ۶- تهیه نقشه شیب از DEM تهیه شده
- ۷- جدول کلاس بندی نقشه شیب به طبقات مختلف (با نظر تلفیق گر و ناظر کارفرما)
(بیشتر از ۶۰)، (۳۰ - ۶۰)، (۲۰ - ۳۰)، (۱۲ - ۲۰)، (۵ - ۱۲)، (۵ - ۰)
- ۸- برآورد زمان تمرکز وسایر خصوصیات فیزیوگرافی حوزه بالادست سازه های پیشنهادی بخش تلفیق با نظر ناظر
- ۹- رسم پروفیل طولی آبراهه اصلی و تعیین شیب خالص و ناخالص در زیرحوزه های دارای عملیات مکانیکی
- ۱۰- تغییر در میزان تراکم آبراهه ها
- ۱۱- تهیه جدول و نمودار هیپسومتریک توزیع سطح با ارتفاع برای کل حوزه زیر حوزه ها
- ۱۲- تهیه نقشه جهت شیب با جهات جغرافیایی چهارگانه یا هشت گانه، تعیین توزیع مساحت کل حوزه نسبت به جهات جغرافیایی و نقشه حوزه با انطباق نقشه (OVERLYING) طبقات ارتفاعی
- ۱۳- تعیین ترتیب آبراهه های اصلی و فرعی در کل حوزه
- ۱۴- تعیین تراکم سطحی آبراهه های موجود در حوزه و زیرحوزه ها

۲- هواشناسی:

- ۱- جمع آوری کلیه آمار پارامترهای هواشناسی از قبیل شاخص دما، بارندگی ماهانه، سالانه حداکثر ۲۴ ساعته
- ۲- تهیه نقشه همباران با بهره گیری از معادله گرادیان بارندگی سالانه منطقه مورد بررسی و آمار بارندگی سالانه ایستگاه ها در GIS (برای حوزه های با مساحت بیش از ۱۰۰۰ هکتار)
- ۳- تعیین حجم بارش و متوسط بارندگی سالانه و ماهانه هر یک از واحدها
- ۴- تعیین میزان حداکثر بارندگی ۲۴ ساعته برای دوره های بازگشت مختلف
- ۵- تعیین شدت-مدت-فراوانی و شدت بارندگی برای زمانهای تمرکز حوزه و زیر حوزه ها در دوره بازگشت های مختلف

- ۶- تعیین شدت رگبارهای کوتاه مدت با استفاده از آمار ایستگاه های ثبات یا معادلات تجربی در دوره بازگشت های مختلف
- ۷- ارائه ۵ شاخص حرارتی زیر حوزه ها به صورت ماهانه و سالانه.
- ۸- محاسبه تبخیر از سطح آزاد آب با بهره گیری از اطلاعات ایستگاههای هواشناسی
- ۹- محاسبه تبخیر و تعرق پتانسیل
- ۱۰- محاسبه تبخیر و تعرق واقعی با روش تورک و کتاین
- ۱۱- تعیین تعداد روزهای یخبندان ماهانه و معادله گرادیان برای تعداد روزهای یخبندان
- ۱۲- محاسبه و ترسیم نمودار اقلیم حوزه

۳- زمین شناسی:

- ۱- جمع آوری نقشه ها و منابع اطلاعاتی، عکس های هوایی، تصاویر ماهواره ای و ارایه متدلوژی و خلاصه گزارش
- ۲- تهیه نقشه زمین شناسی با ارائه عوامل زمین ساختی (چین خوردگی، گسل) با مقیاس مناسب
- ۳- بررسی نفوذپذیری تشکیلات زمین شناسی حوزه با تأکید بر خصوصیات هیدرودینامیکی آنها و تأثیرات کمی و کیفی بر منابع آب و ارائه نقشه نفوذپذیری
- ۴- بررسی واحدهای زمین شناسی از نظر احداث سازه ها و ابنیه های آبخیزداری و مشخص کردن محدودیتها و مشکلات و نیز قابلیتها
- ۵- بررسی منابع قرضه و ارایه نقشه موقعیت آنها و تعیین روش های مناسب بهره برداری با هدف جلوگیری از ایجاد فرسایش و رسوب
- ۶- بررسی پایداری پهنه های لغزشی و ریزشی و تهیه نقشه ناپایداری شیب ها و تهیه عکس مناسب از توده لغزشی (در حوزه های بیش از ۱۰۰۰ هکتار)

۴- ژئومورفولوژی:

- ۱- جمع آوری نقشه ها و منابع اطلاعاتی، عکس های هوایی، تصاویر ماهواره ای و ارایه متدلوژی و خلاصه گزارش
- ۲- بررسی واحدها، تیپ ها و رخساره های ژئومورفولوژی همراه با ذکر خصوصیات کامل رخساره ها (رسوبزایی، فرسایش پذیری، نفوذپذیری، لیتولوژی و ...) و ارایه ژئومورفولوژی با مقیاس مناسب

۵- آبهای زیرزمینی

- ۱- جمع آوری آمار کمی و کیفی شامل پارامترهای EC, PH, TDS, کربنات، سولفات، کلسیم، منیزیم و کلر، SAR، درصد سدیم، سختی آب، با تایید دهیاری، مدیریت جهاد کشاورزی و آبفای روستایی و مستند سازی وضعیت منابع آب قبل از اجرا
- ۲- ارائه نقشه منابع آب زیرزمینی و تعیین محل کلیه چشمه ها، چاهها و قنوات با مشخصات کامل آنها و میزان دبی و تخلیه متوسط سالیانه
- ۳- تعیین میزان دبی و تخلیه متوسط به تفکیک منابع آب حوزه

" ایران پایدار، به وسعت ایمان، به بلندای امید "

۴- بررسی سطح متوسط آبهای زیرزمینی و تهیه نقشه همسطح آب زیرزمینی (در صورت وجود چاه های پیرومتریک در حوزه)

۵- بررسی جهت جریان آب زیرزمینی و جهت حرکت آب (در حوزه های بیش از ۱۰۰۰ هکتار)

۶- تهیه بیلان آبی سفره (در حوزه های بیش از ۱۰۰۰ هکتار)

۷- بررسی وضعیت نفوذ پذیری محل تغذیه از طریق حفر گمانه با عمق مورد نظر و اندازه گیری به روش بار ثابت و افتان در محل صحرا و یا برداشت نمونه خاک از لایه های مختلف و اندازه گیری نفوذ پذیری نمونه دست خورده در آزمایشگاه (برای سازه های خاکی)

۸- بررسی و ارزیابی وضعیت زمین شناسی مقاطع سازه های پیشنهادی گروه تلفیق (عمق آبرفت، وضعیت و جنس سنگ کف، نفوذ پذیری، جهت جریان آب زیرزمینی و سطح آب)

۹- ارائه مستندات تصویری، مصاحبه (کلپهای حداکثر ۵ دقیقه ای) با جوامع محلی

۶- خاکشناسی و قابلیت اراضی

۱- تدقیق در تفکیک منابع اراضی براساس تیپ های فیزیوگرافی در مقیاس مناسب و تفکیک تیپ های اراضی واحدها و اجزای واحدهای اراضی براساس تقسیمات ژئومورفولوژی و خاک و تفکیک اجزای واحدهای اراضی به رخساره ها و زیر رخساره ها و تعیین واحدهای مجزا و شماره گذاری شده بر روی نقشه در مقیاس مناسب

۲- تعیین محل پروفیل های شاهد و نمونه برداری از خاک با دلایل فنی، تعیین بافت خاک (شن ریز، شن متوسط، شن درشت، سیلت، رس) وزن مخصوص خاک، هدایت الکتریکی، درصد اشباع بازی، اسیدیته، درصد کربن آلی، درصد آهک، درصد گچ (در صورت مشاهده)، نسبت سدیم قابل جذب (در صورتی که اسیدیته از ۸٫۵ بزرگتر باشد)

۳- تعیین گروه های هیدرولوژیکی خاک و ترسیم نقشه آن با مقیاس مناسب

۴- تعیین محدودیت های منابع خاک در هر یک از واحدهای نقشه (عمق خاک، لایه نفوذ ناپذیر سنگی، لایه های تجمعی محدوده کننده، سنگریزه سطحی و عمقی، شوری قلیائیت، بافت خاک، ساختمان، حدود آتربرگ) و محدودیت های اراضی، شیب، پستی و بلندی، سنگلاخی، برونزدگی، سازند سست، فرسایش، حرکات توده ای، سیل گیری، منابع آب، سطح ایستایی، اقلیم و...) و ارائه عملیات اصلاحی مناسب و تکمیل بانک اطلاعات شناسایی منابع اراضی (در حوزه های بالای ۱۰۰۰ هکتار)

۵- بررسی نتایج مطالعه: جمع بندی علل محدودیت های اراضی و تخریب مراتع، اقدامات اصلاحی لازم به همراه پیشنهادات اجرایی برای بهبود وضعیت منابع اراضی و بررسی میزان اثرگذاری عملیات در بهبود وضعیت اراضی حوزه به همراه نقشه های اصلاحی

۷- پوشش گیاهی

۱- تعیین محدوده مراتع، دیمزارها و مزارع آبی و ...

۲- تهیه نقشه تیپهای گیاهی به همراه تشریح، تعیین وضعیت و گرایش تیپ ها (برای حوزه های بالای ۱۰۰۰ هکتار)

۳- ارائه راهکارها، پیشنهادات مدیریتی و اجرایی (بیولوژیک و بیومکانیکی) جهت اصلاح و احیای مراتع به تفکیک نوع پروژه، مساحت و نوع گونه به همراه نقشه های مربوطه

۸- هیدرولوژی

۱- برآورد رواناب زیر حوزه و کل حوزه با استفاده از آمار ایستگاههای هیدرومتری و یا روشهای تجربی با استفاده از چند روش معروف و معتبر و انتخاب مدل نهایی

- ۲- استخراج میزان متوسط آبدهی ماهانه، فصلی و سالانه (به صورت مترمکعب در ثانیه). در حوزه با لادست سازه‌ها
- ۳- بررسی هیدروگراف جریان و هیستوگراف بارندگی در حوزه و تعیین موارد ذیل:
- تعیین دبی سیلابی و دبی طراحی سازه‌های پیشنهادی بر اساس مدل‌های ریاضی و تجربی معتبر و انتخاب سناریوی برتر
 - برآورد حجم رواناب و دبی سیلاب برای کلیه سازه‌ها بر اساس روابط تایید شده بندهای فوق
 - محاسبه تاثیر سازه‌های پیشنهادی بخش تلفیق در حجم رواناب و میزان دبی سیلاب حوزه و زیر حوزه‌ها
 - بررسی سابقه سیلاب منجر به خسارت و دوره بازگشت آن
- ۴- بررسی سیل خیزی حوزه و زیرحوضه‌ها
- ۵- برآورد CN (شماره منحنی) واحدها و تهیه نقشه مربوطه
- ۶- برآورد خصوصیات سیلاب با استفاده از آمار و یا روش‌های تجربی برای دوره بازگشت‌های مختلف و انتخاب روش مناسب

۹- اقتصادی - اجتماعی

- ۱- تهیه نقشه سامان عرفی بر اساس مستندات واحد مرتع
- ۲- بررسی مشارکت پذیری جوامع محلی و نوع مشارکت
- ۳- بررسی وضعیت نوع اشتغال در سطح حوزه
- ۴- بررسی وضعیت کشاورزی، دامداری و گیاهان
- ۵- بررسی مشکلات موجود در حوزه از دیدگاه اقتصادی و اجتماعی مشتمل بر:
- الف- سابقه سیلاب‌ها و خسارات جانی و مالی ناشی از وقوع آن، فعالیت‌های انجام شده در جهت کاهش خسارات سیلاب‌ها و دلایل افزایش یا کاهش وقوع سیلاب
- ب- نحوه شخم اراضی، نقش تخریب مراتع در بروز فرسایش و رسوب و خسارات ناشی از آن در حوزه، تاثیر شیوه‌های بهره‌برداری اراضی زراعی بر میزان فرسایش، بررسی اثرات رسوبگذاری بر سیل‌گیری اراضی حاشیه رودخانه‌ها، خسارات ناشی از رسوبگذاری و آبگرفتگی مزارع
- ج- کم‌آبی، بررسی انواع منابع آب کشاورزی و شرب، بررسی شیوه‌های بهره‌برداری از منابع آبی و نقش آن در تشدید کم‌آبی

۱۰- فرسایش و رسوب:

- ۱- توصیف اشکال فرسایشی (سطحی، شیاری، خندقی و ...) موجود در حوزه و رتبه‌بندی آنها با توجه به شدت بروز و علائم (براساس جداول BLM یا سایر روش‌های استاندارد)
- ۲- تهیه نقشه تیپ‌های فرسایشی و تشریح آن در حوزه‌های بالای ۱۰۰۰ هکتار (منظور از تیپ‌های فرسایشی، اختلاط اشکال فرسایشی با هم می‌باشد)
- ۳- ارزیابی کمی مقادیر فرسایش و رسوب در حوزه و زیرحوضه‌ها
- ۴- تجزیه و تحلیل آمار دبی رسوب و ارائه روابط همبستگی بین دبی آب و رسوب (برای دبی کم، میانگین، زیاد) (در صورت وجود ایستگاه‌های هیدرومتری، برای حوزه‌های بالای ۱۰۰۰ هکتار)

- ۵- برآورد مقدار رسوبدهی در ایستگاه هیدرومتری و تعمیم نتایج آن جهت حوزه و زیرحوزه ها (در صورت وجود ایستگاه های هیدرومتری، برای حوزه های بالای ۱۰۰۰ هکتار)
- ۶- تعیین دبی ویژه رسوب ایستگاه بر مبنای نسبت بار کف به بار معلق و تعمیم آن برای حوزه و زیرحوزه ها (در صورت وجود ایستگاه های هیدرومتری، برای حوزه های بالای ۱۰۰۰ هکتار)
- ۷- استفاده از روش های تجربی مناسب (EPM, MPSIAC یا ...) برای تعیین میزان فرسایش
- ۸- بررسی مناطق واجد فرسایش توده ای و تعیین علل وقوع آن در حوزه و زیرحوزه ها
- ۹- ارائه راهکارها و پیشنهادات مدیریتی و اجرای مناسب برای کنترل فرسایش و رسوب حوزه و زیرحوزه ها.

۱۱- طراحی عملیات مکانیکی

- ۱-۱۱- تبیین و ارائه اهداف اجرای عملیات مکانیکی
- ۲-۱۱- تعیین نوع عملیات مهندسی آبخیزداری و ارائه نقشه جانمایی مربوطه
- ۳-۱۱- تعیین محل اجرای هر یک از سازه ها در آبراهه بوسیله پیکتاژ و برداشت با GPS
- ۴-۱۱- تعیین تعداد سازه و فواصل هر یک از آنها
- ۵-۱۱- مشخص نمودن نزدیک ترین منابع قرضه به سازه های پیشنهادی در هر زیر حوزه
- ۶-۱۱- ارائه محل اجرای هر یک از سازه ها بر روی پروفیل طولی و پلان آبراهه
- ۷-۱۱- انجام محاسبات ایستایی و طراحی هیدرولیکی سازه های مورد نظر بر اساس دبی
- ۸-۱۱- تعیین حجم عملیات لازم برای هر سازه و حجم آب و رسوب ذخیره شده توسط سازه
- ۹-۱۱- تهیه و ارائه نقشه تیپ و اجرایی هر یک از سازه ها و ارائه مقاطع طولی و عرضی با مقیاس مناسب
- ۱۰-۱۱- تنظیم جدول مشخصات فنی- اجرایی سازه ها در محیط GIS
- ۱۱-۱۱- پیشنهاد تکمیل، مرمت و اصلاح سازه های موجود در آبراهه (در صورت وجود)
- ۱۲-۱۱- تهیه و ارائه دستورالعمل اجرایی سازه ها با استفاده از استانداردهای موجود
- ۱۳-۱۱- متره و برآورد هزینه های اجرایی سازه ها بر اساس فهرست بهای موجود در هر واحد کاری
- ۱۴-۱۱- ارائه برنامه تفصیلی کار شامل حجم، زمان بندی، هزینه، امکانات مورد نیاز و موانع اجرایی
- ۱۵-۱۱- بررسی و تعیین میزان تاثیرپذیری سازه های پیشنهادی در حجم رواناب، میزان دبی سیلاب، سیل خیزی، فرسایش و رسوب و حوزه و زیرحوزه ها و تکمیل جدول خروجی نتایج مربوطه بر اساس فرمت قابل دریافت از کارفرما
- ۱۶-۱۱- تعیین محل های مناسب برای احداث بندهای خاکی و طراحی هیدرولیکی سازه های خاکی (در صورت وجود) بر اساس بندهای ذیل:
 - ۱-۱۶-۱۱- تشریح اهداف احداث بندهای خاکی
 - ۲-۱۶-۱۱- تعیین طول تاج، ارتفاع بند، مساحت کف دریاچه، مساحت بالای دریاچه، حجم دریاچه و رسم منحنی حجم، ارتفاع روی نقشه ۱:۵۰۰۰ توپوگرافی
 - ۳-۱۶-۱۱- رسم پروفیل طولی و عرضی دره در محل احداث بند، تعیین شیب طولی دره در قسمت بالای بند و بدست آوردن حجم تقریبی عملیات خاکی روی نقشه ۱:۵۰۰۰ توپوگرافی

" ایران پایدار، به وسعت ایمان، به بلندای امید"

- ۱۱-۱۶-۴- بررسی و رسم منحنی خطوط جریان از زیر پی و بدنه بند خاکی
- ۱۱-۱۶-۵- بررسی و کنترل پدیده عمل (piping).
- ۱۱-۱۶-۶- بررسی و ترسیم منحنی دانه بندی مصالح مصرف شده در زهکشها در صورت لزوم .
- ۱۱-۱۶-۷- نقشه برداری بصورت تاکتومتری از محل دریاچه بند و تهیه نقشه با منحنی تراز از برداشت ۱:۲۰۰۰
- ۱۱-۱۶-۸- طراحی پی بند و تهیه نقشه های اجرایی شامل پلان، مقاطع طول و عرضی پی همراه با مختصات و رقوم ارتفاعی با اشل مناسب توصیه می شود ۱/۲۰
- ۱۱-۱۶-۹- طراحی خاکریز بدنه بند خاکی و تهیه نقشه های اجرایی شامل پلان پایه خاکریز و مقاطع عرضی خاکریز مقطع تیپ خاکریز از قسمت بلندترین ارتفاع خاکریزی بر روی نقشه های با مختصات و رقوم ارتفاعی و مقیاس مناسب
- ۱۱-۱۶-۱۰- طراحی فیلتر زهکشی ها ، تهیه نقشه زهکشی بند شامل مقاطع و کلیه جزییات که بتوان با اشل مناسب اجرا نمود
- ۱۱-۱۶-۱۱- طراحی ریپ ریپ و تهیه نقشه های اجرایی آن با اشل مناسب توصیه می شود ۱/۲۰.
- ۱۱-۱۶-۱۲- طراحی سرریز و تهیه نقشه های اجرایی شامل پلان و موقعیت پلان و مقطع و جزییات آن با اشل مناسب توصیه می شود ۱/۱۰۰.
- ۱۱-۱۶-۱۳- طراحی حوضچه آرامش پایانی سر ریز جهت استهلاک انرژی و تهیه نقشه های اجرایی شامل پلان مقاطع و جزییات آن با اشل مناسب توصیه می شود ۱/۲۰.
- ۱۱-۱۶-۱۴- طراحی لوله تخلیه زیر بند و تهیه نقشه های اجرایی . با اشل مناسب توصیه می شود ۱/۲۰.
- ۱۱-۱۶-۱۵- تهیه نقشه های اجرایی بر روی کالک شامل پلان موقعیت ، پلان بند، مقاطع و جزییات سر ریزه.
- ۱۱-۱۶-۱۶- تهیه دستورالعمل اجرای پروژه و ذکر نکات قابل توجه از قبیل ضخامت لایه های خاکریزه، درصد کوبیدگی لازم ، لیست ماشین آلات مورد نیاز ، بکارگیری پرسنل مورد نیاز پروژه
- ۱۱-۱۶-۱۷- برآورد حجم عملیات خاکبرداری شامل پی کنی بند، عملیات خاکبرداری سر ریز، خاکبرداری جاده دسترسی که در آن نوع زمین از قبیل دستی، دج و سنگی بودن مشخص باشد به انضمام کیلومتراژ از تخلیه مصالح .
- ۱۱-۱۶-۱۸- برآورد حجم عملیات خاک برداری شامل خاکریز بدنه بند و خاکریزی کافردم و در صورت لزوم خاکریزی جاده دسترسی همراه با مشخص نمودن محل قرضه و فاصله حمل تا محل کاربرد.
- ۱۱-۱۶-۱۹- برآورد حجم مصالح مصرفی در ریپ ریپ ، سر ریز همراه یا محل تهیه (فاصله حمل تا محل اجرا).
- ۱۱-۱۶-۲۰- برآورد حجم عملیات بتن مصرفی در بند
- ۱۱-۱۶-۲۱- توجه اقتصادی پروژه نسبت به اهداف و هزینه
- ۱۱-۱۶-۲۲- برای کلیه سازه های خاکی، ارائه نتایج آزمایشگاه مکانیک خاک منابع قرضه، آزمایشات شاخص مقاومت زمین شناسی (GSI) و ارائه مقاطع طولی و عرضی نقشه برداری شده و پروفیل شیب مخزن و محاسبه حجم مخزن در تراز نرمال و ماکزیمم (مقطع سد با مقیاس ۱:۱۰۰ و دریاچه ۱:۵۰۰) الزامی است
- تبصره های مهم:

۱- در طراحی سازه های آبخیزداری استفاده از دستورالعمل های مندرج در بخشنامه های شماره ۹۲/۵۸۴۹۹-۹۲/۷/۷ و ۹۲/۷/۷-۱۰۰/۴۳۷۳۶-۱۳۸۷/۵/۱۲-۱۰۰/۴۳۷۳۶ الزامی است.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت جهاد کشاورزی

شماره: ۱۴۰۲/۰۱/۸۲۸۱

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

پیوست: ندارد

" ایران پایدار، به وسعت ایمان، به بلندای امید"



سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری خراسان جنوبی

۲- به منظور متره برآورد دقیق عملیات آبخیزداری انجام آزمایشات شاخص مقاومت زمین شناسی (GSI) مطابق با دستورالعمل توضیحات فصل ۶ فهرست بهای واحد پایه رشته آبخیزداری و منابع طبیعی الزامی است.

۱۲- تلفیق و برنامه ریزی

- ۱- معرفی و تحلیل مشکلات موجود در حوزه (کم آبی، سیل) و ارائه راهکار و استراتژی مناسب برای رفع آنها
- ۲- معرفی نقاط قوت و پتانسیل موجود در حوزه (طبیعی، اجتماعی، اقتصادی و ارائه پیشنهادات مدیریتی)
- ۳- برنامه های آموزشی و ترویجی
- ۴- عملیات بیولوژیک و بیومکانیک پیشنهادی در حوزه
- ۵- تشریح هر یک از پروژه پیشنهادی، ارائه نقشه جانمایی، ارائه اهداف آن و دستورالعمل های اجرایی مربوطه
- ۶- متره و برآورد هزینه ها به تفکیک ریز عملیات



جمهوری اسلامی ایران
وزارت جهاد کشاورزی

شماره: ۱۴۰۲/۰۱/۸۲۸۱

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

پیوست: ندارد

" ایران پایدار، به وسعت ایمان، به بلندای امید "



سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری خراسان جنوبی

پیوست شماره ۳

حق الزحمه و روش پرداخت آن

حق الزحمه مشاور مطابق با ماده ۱۵ شرایط عمومی بابت انجام مراحل مختلف مطالعات موردی منابع طبیعی و آبخیزداری در حوضه مندرج در موضوع این قرارداد و پیوست شماره (۱) به مساحت کل ۲۷۶ هکتار جمعاً معادل ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تعیین می‌گردد. حق الزحمه متناسب با پیشرفت کار با توجه به بندهای «۱-۱۶» و «۲-۱۶» شرایط عمومی پرداخت خواهد شد.

عنوان مشاور : خانم مریم شبان				
ردیف	محل اجرای پروژه	شهرستان	مساحت به هکتار	اعتبار (ریال)
۱	حوضه آبخیز سیستانک	قائنات	۲۷۶	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع کل				۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰



جمهوری اسلامی ایران
وزارت جهاد کشاورزی

شماره: ۱۴۰۲/۰۱/۸۲۸۱

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

پیوست: ندارد

"ایران پایدار، به وسعت ایمان، به بلندای امید"



سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری خراسان جنوبی

پیوست شماره ۴

برنامه زمانی کلی مطابق جدول ذیل می باشد.

جدول زمان بندی انجام مطالعات موردی منابع طبیعی و آبخیزداری "حوضه آبخیز سیستانک-شهرستان زیرکوه"

ردیف	سر فصل های اصلی شرح خدمات	برنامه زمانی (ماه)					
		۱	۲	۳	۴	۵	۶
۱	مطالعات مقدماتی (پیش نیاز انجام مطالعات)						
۲	فیزیوگرافی (پیش نیاز کلیه بخش ها)						
۳	هواشناسی و اقلیم (پیش نیاز پوشش گیاهی، هیدرولوژی و منابع آب، ارزیابی منابع و تناسب اراضی و تلفیق و برنامه ریزی)						
۴	زمین شناسی و ژئومورفولوژی (پیش نیاز هیدرولوژی، فرسایش و رسوب، ارزیابی منابع و تناسب اراضی و تلفیق و برنامه ریزی)						
۵	ارزیابی منابع و تناسب اراضی (پیش نیاز پوشش گیاهی، فرسایش و رسوب، هیدرولوژی و منابع آب و تلفیق و برنامه ریزی)						
۶	هیدرولوژی و منابع آب (پیش نیاز فرسایش و رسوب و تلفیق و برنامه ریزی)						
۷	مرتعداری و جنگلداری (پوشش گیاهی) (پیش نیاز ارزیابی منابع و تناسب اراضی، فرسایش و رسوب و تلفیق و برنامه ریزی)						
۸	فرسایش و رسوب (پیش نیاز طراحی عملیات اجرایی و تلفیق و برنامه ریزی)						
۹	اقتصادی - اجتماعی (پیش نیاز پوشش گیاهی و تلفیق و برنامه ریزی)						
۱۰	تلفیق، برنامه ریزی و طراحی عملیات اجرایی						

تبصره (۱) مهندس مشاور متعهد می گردد کلیه گزارشات را برابر با جدول زمانی و با رعایت پیش نیازها برای اخذ تأییدیه به کمیته فنی اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری ارسال نماید. همچنین لازم است برنامه ریزی برای انجام برداشت میدانی و جمع آوری اطلاعات مربوط به گزارش پوشش گیاهی پس از انعقاد قرارداد و به قید فوریت توسط مشاور انجام شود.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت جهاد کشاورزی

شماره: ۱۴۰۲/۰۱/۸۲۸۱

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

پیوست: ندارد

" ایران پایدار، به وسعت ایمان، به بلندای امید"

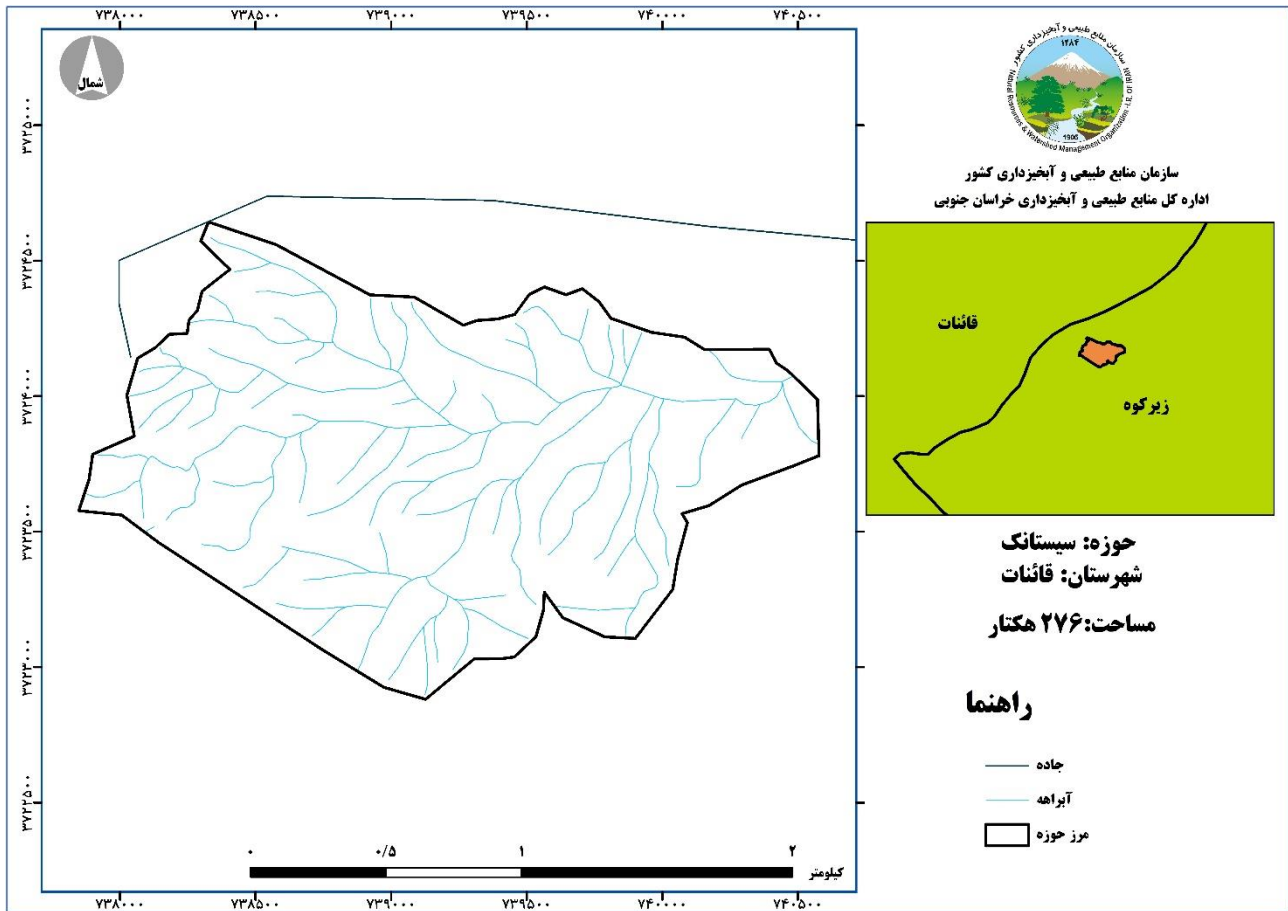


سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری خراسان جنوبی

پیوست شماره ۵

مشخصات محل اجرا و نقشه محدوده اجرایی

محدوده موضوع قرارداد حوضه آبخیز سیستانک - شهرستان قائنات به مساحت ۲۷۶ هکتار برابر نقشه ذیل می باشد.





جمهوری اسلامی ایران
وزارت جهاد کشاورزی

شماره: ۱۴۰۲/۰۱/۸۲۸۱

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

پیوست: ندارد

" ایران پایدار، به وسعت ایمان، به بلندای امید"



سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری خراسان جنوبی

پیوست شماره ۶

تعهدات کارفرما

تعهدات کارفرمایی موضوع این قرارداد بر اساس زمانبندی و توافق انجام شده به شرح ذیل می باشد.

- ۱ - مشاور برای دریافت آمار و اطلاعات به ادارات، سازمانها و مراجع ذیربط معرفی شود تا نسبت به دریافت آن اقدام نماید.
- ۲ - کارفرما در مواردی از قبیل پرداخت هزینه های مربوط به نمونه برداری، نقشه برداری، طراحی و آزمایشات مرتبط با بخشهای مختلف شرح خدمات، اسکان، ایاب و ذهاب، تهیه نقشه ها، عکسها، آمار و اطلاعات و غیره هیچ گونه تعهدی بر عهده ندارد و کلیه هزینه ها جزء تعهدات قرارداد و بر عهده مشاور می باشد.
- ۳- سوابق مطالعاتی پروژه و سایر منابع و مأخذ قابل دسترس و موجود در آرشیو کارفرما که مرتبط با موضوع پروژه باشد، در اختیار مشاور قرار داده می شود

پیوست شماره ۷ "شرایط خصوصی"

- ۱- رعایت برنامه زمانی پیشنهادی برای انجام مطالعات مورد تاکید می باشد و هر گونه تاخیر در انجام مطالعات وفق قوانین و مقررات و بر اساس ماده ۲۰ شرایط عمومی از مهندس مشاور دریافت خواهد شد.
- ۲- مشاور متعهد است پس از ابلاغ قرارداد نسبت به معرفی نماینده خود برای انجام پیگیری های اداری و مالی اقدام نماید.
- ۳- مشاور متعهد است قبل از تهیه گزارشات بخش های مختلف، نسبت به برنامه ریزی برای بازدید میدانی از منطقه، بررسی محدوده مطالعاتی و ارسال نقشه پایه به کارفرما اقدام نموده و پس از دریافت تاییدیه نقشه پایه و زیر حوزه ها از کمیته فنی کارفرما، نسبت به انجام مطالعات و تهیه گزارشات بر اساس پیش نیازهای مشخص شده اقدام نماید.
- ۴- در راستای برنامه ریزی مطلوب برای انجام تعهدات موضوع قرارداد، مشاور موظف است قبل از بازدید میدانی و داده برداری نسبت به مکاتبه و هماهنگی با اداره مهندسی و مطالعات این اداره کل و نیز انجام هماهنگی های لازم با شهرستان حداقل دو روز قبل از زمان بازدید اقدام نماید و پس از هر نوبت بازدید میدانی از حوزه اجرایی صورت جلسه بازدید را امضاء نماید.
- ۵- مشاور متعهد است به منظور دریافت اطلاعات از دستگاه های اجرایی نسبت به اعلام آمار و اطلاعات مورد نیاز طی مکاتبه ادارای با کارفرما اقدام نماید و بر اساس معرفی نامه کارفرما نسبت به مراجعه به ادارات اقدام نماید.
- ۶- کارفرما در مورد هزینه های مربوط به اسکان، ایاب و ذهاب، تهیه نقشه ها، هزینه های آزمایشگاه، نمونه برداری، نقشه برداری، طراحی، عکسها، آمار و اطلاعات و غیره هیچ گونه تعهدی بر عهده ندارد و کلیه هزینه ها جز تعهدات قرارداد و بر عهده مشاور می باشد.
- ۷- مشاور متعهد است گزارشات هر یک از بخش ها را به ترتیب اولویت های مشخص شده در برنامه زمانی انجام قرارداد (پیوست شماره ۴) بصورت نسخه فیزیکی و الکترونیکی (همراه با جداول محاسباتی و shape فایل ها) برای بررسی توسط کمیته فنی ارسال نماید. در صورت نیاز به انجام اصلاحات در مراحل بعدی مشاور می تواند نسخه فیزیکی صفحات اصلاح شده را به همراه نسخه الکترونیکی گزارش نهایی آن بخش به کارفرما ارائه دهد. در صورت عدم ارائه نسخه فیزیکی و عدم رعایت اولویت ارسال گزارشات با توجه به پیش نیازهای هر بخش، گزارش قابلیت طرح در کمیته فنی و بررسی را نخواهد داشت.
- ۸- بررسی گزارشات توسط کمیته فنی کارفرما و حداکثر برای ۲ مرحله انجام می شود و پس از آن قابل بررسی مجدد نمی باشد و تبعات آن و هر گونه ضرر و زیان بر عهده مشاور خواهد بود.
- ۹- مشاور متعهد است متناسب با پیشرفت کار و ارائه گزارشات به کارفرما نسبت به ارسال صورت وضعیت همراه با مدارک و مستندات مربوطه اقدام نماید. پرداخت حق الزحمه به مشاور بر اساس تایید میزان پیشرفت فیزیکی انجام تعهدات صورت خواهد گرفت.
- ۱۰- انجام خدمات مطالعات موضوع این قرارداد با بهره گیری کامل از سیستم اطلاعات جغرافیایی (GIS) و محیط ArcGIS الزامی بوده و تهیه، تدقیق و بهنگام سازی کلیه نقشه های رقومی موضوع قرارداد در محیط GIS لازم است مطابق با استاندارد پایگاه داده مکانی سازمان منابع طبیعی و آبخوانداری کشور توسط مشاور انجام شود. کلیه نقشه های مربوط به عملیات پیشنهادی و جانمایی آنها باید در مقیاس ۱:۲۵۰۰۰ یا ۱:۱۰۰۰۰ و بصورت کاملاً دقیق ارائه شود. همچنین لازم است کلیه تصاویر، فیلم ها، جداول و اطلاعات جمع آوری شده در قالب بانک اطلاعاتی به نقشه ها لینک گردد.
- ۱۱- محاسبه هزینه عملیات های پیشنهادی لازم است بر اساس فهرست بهای سال ۱۴۰۲ ابلاغی از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی و برای یک برنامه یک تا چند ساله (ترجیحاً ۵ ساله) انجام شود.
- ۱۲- مشاور متعهد است نسبت به بررسی و جمع بندی تمامی لایه های اطلاعاتی و طرح های مطالعاتی موجود در سطح حوزه و ایجاد بانک اطلاعات حوزه با هماهنگی کمیته فنی و اداره مهندسی و مطالعات استان اقدام نماید.
- ۱۳- در طراحی سازه های آبخوانداری استفاده از دستورالعمل های مندرج در بخشنامه های شماره ۹۲/۵۸۴۹۹-۹۲/۷/۷ و ۹۲/۴۳۷۳۶-۱۰۰/۱۳۸۷/۵/۱۲ الزامی است.

شماره: ۱۴۰۲/۰۱/۸۲۸۱

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

پیوست: ندارد

" ایران پایدار، به وسعت ایمان، به بلندای امید "

- ۱۴- در صورت نیاز به طراحی بند خاکی، هزینه های نقشه برداری و طراحی جز تعهدات قرارداد و بر عهده مشاور می باشد.
- ۱۵- به منظور متره برآورد دقیق عملیات آبخیزداری انجام آزمایشات شاخص مقاومت زمین شناسی (GSI) مطابق با دستورالعمل توضیحات فصل ۶ فهرست بهای واحد پایه رشته آبخیزداری و منابع طبیعی الزامی است و جزء تعهدات قرارداد و بر عهده مشاور می باشد.
- ۱۶- در صورتیکه کارفرما آزمایشات و نقشه برداری ها را صحیح نداند و به آن معترض باشد می تواند نظر خود را به اطلاع مشاور برساند و مشاور موظف به تأمین نظر کارفرما است.
- ۱۷- مشاور موظف است هنگام بازدید از منطقه برای پیشنهاد و جانمایی عملیات های مدیریتی (مکانیکی، بیولوژیکی و بیومکانیکی) ضمن بازدید دقیق از کل حوزه، رعایت دقت و امانت را به منظور جلوگیری از تضییع حقوق آبخیزه شینان و درخواست های مردمی داشته باشد. بدیهی است در صورت محرز شدن عدم بررسی و بازدید مشاور از کل حوزه و زیرحوزه ها و نادیده گرفتن بخشی از حوزه و به تبع آن عدم پیشنهاد برنامه اجرایی که منجر به اختلاف نظر در تعداد عملیات های پیشنهادی بین مشاور و کارفرما خواهد شد، در صورت مشاهده بیش از ۲۰ درصد اختلاف نظر متناسب با درصد اختلاف نظر از مبلغ قرارداد مشاور کسر خواهد گردید.
- ۱۸- حضور کارشناس سازه یا نماینده مشاور در حوزه برای تهیه صورتجلسه و تحویل سازه های مورد تایید و توافق طرفین قبل از طراحی سازه های پیشنهادی الزامی است.
- ۱۹- با توجه به اهمیت موضوع قرارداد برای کارفرما، مشاور موظف است انجام تعهدات موضوع قرارداد را با بکارگیری اعضای کلیدی معرفی شده هنگام شرکت در مناقصه انجام دهد و هرگونه مغایرت در اجرای این بند از شرایط خصوصی، منجر به ابطال قرارداد از سوی کارفرما خواهد شد.
- ۲۰- در صورت نیاز به بکارگیری کارشناسان طرح علاوه بر اعضای کلیدی معرفی شده، مشاور موظف است کلیه کارشناسان را به کارفرما معرفی و خلاصه ای از سوابق کاری آنها را ارائه نماید و در صورت تأیید کارفرما به کار گرفته شوند.
- ۲۱- بکارگیری کارکنان کارفرما، اعم از رسمی و قراردادی در هر صورت توسط مشاور ممنوع است.
- ۲۲- مشاور متعهد است در پایان انجام تعهدات، پس از تصویب گزارشات در کمیته فنی و دریافت تاییدیه از کارفرما، نسخه فیزیکی گزارشات را در قالب یک نسخه گزارشات پایه، ۲ نسخه گزارش و آلبوم طراحی سازه همراه با نسخه های الکترونیکی و رقومی شامل نقشه ها، تصاویر و سایر فایل و اطلاعات مرتبط با موضوع این قرارداد بر اساس راهنمای ارسال نسخه های الکترونیکی و رقومی همراه با متن تایپ شده گزارشات در قالب فرمت word و shapefile بر روی لوح فشرده تهیه و به کارفرما ارائه دهد. همچنین لازم است کتابچه گزارشات و آلبوم سازه ها با مهر و امضای مشاور ارسال گردد. درخواست آزادسازی سپرده حسن انجام کار از سوی مشاور پس از تایید کتابچه گزارشات و فایل های ارسالی در دستور کار قرار خواهد گرفت.
- ۲۳- تکمیل جدول مشخصات فنی سازه های پیشنهادی به همراه خروجی نتایج حاصل از اثربخشی اجرای آنها، بر اساس فرمتی که قابل دریافت از کارفرما می باشد، لازم است توسط مشاور انجام شود.
- ۲۴- تصمیم گیری درباره هرگونه تاخیر در انجام تعهدات موضوع قرارداد توسط مشاور، بر اساس ماده ۲۰ موافقنامه و شرایط عمومی هم سان قراردادهای خدمات مشاوره مصوب سال ۱۳۷۹ معاونت امور فنی دفتر امور فنی و تدوین معیارها - نشریه شماره ۴۳۱۸ توسط کارفرما انجام خواهد شد.
- ۲۵- کسورات متعلق به قرارداد وفق قوانین و مقررات خواهد بود.
- ۲۶- هر گونه تغییرات در هر کدام از بندهای شرح خدمات این قرارداد با تفاهم دو طرف انجام خواهد پذیرفت.