

**(( تأییدیه قرارداد ))**

<p>۱- موضوع قرارداد: طرح ممیزی اراضی و تفکیک مستثنیات شهرستان های بشرویه، قاینات، سرایان، زیرکوه و نهبندان (نیروی کارشناسی برای اسکن و جانمایی آرای قضایی و اراضی واگذاری سنواتی و کارتوگرافی پلاک های اجرایی و بارگذاری تصاویر kmz کلیه نقشه های اجرایی سطح استان برای استفاده آفلاین)</p>	<p>۲- مبلغ کل قرارداد: ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال</p>
<p>۳- عنوان پروژه: کارتوگرافی و جانمایی آراء قضایی</p>	<p>۳- طرف قرارداد: شرکت آبخیز گستر شرق</p>
<p>۴- حجم / سطح پروژه ۲۰۰,۰۰۰ هکتار</p>	<p>۴- مدت قرارداد: ۳۰۰ روز</p>
<p>۵- ضریب پیمان: ۰,۶</p>	<p>۵- شماره طرح:</p>
<p>۶- شهرستان / حوضه های محل اجرا: شهرستانهای سطح استان</p>	<p>۶- محل تأمین اعتبار: اعتبارات ملی (اسناد خزانه اسلامی) اخذ ۱۰۱ با سررسید ۱۴۰۴/۰۳/۲۶</p>
<p>مسوول امور اجرایی اداره کل:</p>	<p>معاونت مربوطه (اداره کل)</p>
<p>امضاء</p>	<p>امضاء</p>
<p>نظریه امور حقوقی اداره کل: <b>قرارداد مورد تایید است.</b></p>	<p>امضاء</p>
<p>نظریه مدیریت امور مالی اداره کل: <b>قرارداد مورد تایید است.</b></p>	<p>امضاء</p>
<p>نظریه امور پیمانها و قراردادهای اداره کل: <b>قرارداد مورد تایید است.</b></p>	<p>امضاء</p>
<p>نظریه معاونت برنامه ریزی، توسعه مدیریت و منابع اداره کل: <b>قرارداد مورد تایید است.</b></p>	<p>امضاء</p>
<p>نظریه مدیر کل: <b>قرارداد مورد پذیرش بوده جهت اجرا اقدام به عمل آید.</b></p>	<p>امضاء</p>



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت جهاد کشاورزی

شماره: ۱۴۰۱/۰۱/۲۸۴۴۳

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۷

پیوست: دارد

درخت برای زندگی- با هم بکاریم برای ایران سرسبز- ایران قوی



جمهوری اسلامی ایران

سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان خراسان جنوبی

# « موافقتنامه »

موضوع پیمان:

طرح ممیزی اراضی و تفکیک مستثنیات شهرستان های بشرویه، قاینات، سرایان، زیرکوه و نهبندان (نیروی کارشناسی برای اسکن و جانمایی آرای قضایی و اراضی واگذاری سنواتی و کارتوگرافی پلاک های اجرایی و بارگذاری تصاویر kmz کلیه نقشه های اجرایی سطح استان برای استفاده آفلاین)

نام پیمانکار: شرکت آبخیز گستر شرق

کد طرح : .....

بیرجند- خیابان ارتش- سه راه معلم کد پستی : ۹۷۱۷۶۹۹۱۴۳ تلفن: ۹-۰۹۰۱-۳۲۳۹۰۹۰۱ (۰۵۶) دورنگار: ۰۸۶-۳۲۲۱۸۰۸۶ (۰۵۶)

وبگاه: <http://www.nrskh.ir> رایانامه: [info@nrskh.ir](mailto:info@nrskh.ir)

این موافقتنامه به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود در تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۲ بین اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان خراسان جنوبی به نمایندگی آقای علیرضا نصرآبادی که در این پیمان کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت آبخیز گستر شرق به شماره ثبت ۲۰۴۴۷ و شناسه ملی ۱۰۳۸۰۳۵۹۵۶۰ دارای صاحب امضای مجاز آقای علی اکبر صفدری (مدیرعامل) با شماره ملی ۱۰۶۰۷۲۵۳۱۲ که در این کار پیمانکار نامیده می شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

ماده (۱) موضوع قرارداد: **طرح ممیزی اراضی و تفکیک مستثنیات شهرستان های بشرویه، قاینات، سرایان، زیرکوه**

**و نهبندان (نیروی کارشناسی برای اسکن و جانمایی آرای قضایی و اراضی واگذاری سنواتی و کارنوگرافی پلاک**

**های اجرایی و بارگذاری تصاویر kmz کلیه نقشه های اجرایی سطح استان برای استفاده آفلاین)**

ماده (۲) اسناد و مدارک

این پیمان شامل اسناد و مدارک زیر است.

الف) موافقتنامه

ب) شرایط عمومی.

ج) شرایط خصوصی

د) مشخصات فنی (مشخصات فنی عمومی، مشخصات فنی خصوصی)، دستور العمل ها و استانداردهای فنی

ه) پیوست ۱: برنامه زمانی کلی

و) پیوست ۲: نقشه ها

ز) پیوست ۳: سازمان و اسامی عوامل کلیدی که در این پروژه فعالیت خواهند داشت.

ر) پیوست ۴: نحوه پرداخت حق الزحمه مشاور

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شماره می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورتجلسه باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقتنامه پیمان بردیگر اسناد و مدارک پیمان الویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد. اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد. فهرست بها بر دیگر اسناد، مدارک پیمان اولویت دارد.

ماده (۳) مبلغ

مبلغ پیمان: ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (به حروف: پنج میلیارد ریال)

\*پرداختها در صورت تخصیص به صورت اوراق می باشد.

نحوه پرداخت مطابق ماده ۳۷ شرایط عمومی پیمان و متناسب با پیشرفت فیزیکی و پس از تایید صورت وضعیت توسط دستگاه نظارت می باشد.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت جهاد کشاورزی



سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور  
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری خراسان جنوبی

شماره: ۱۴۰۱/۰۱/۲۸۴۴۳

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۷

پیوست: دارد

درفت برای زندگی- با هم بکاریم برای ایران سرسبز- ایران قوی

## ماده ۴) تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.  
ب) مدت پیمان ۱۰ ماه کامل شمسی است. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.  
ج) تاریخ شروع کار، از تاریخ ابلاغ قرارداد به مشاور می باشد.

## ماده ۵) دوره تضمین

حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ ابلاغ قرارداد و یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می شود، برای ۱۲ ماه از سوی پیمانکار، تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می شود.

## ماده ۶) نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهدات مشاور طبق اسناد و مدارک پیمان، از طرف کارفرما به عهده ناظر عالی (معاونت حفاظت و امور اراضی) با هماهنگی رئیس اداره ممیزی و حدنگاری اراضی و ناظر مقیم که با معرفی اداره منابع طبیعی و آبخیزداری شهرستان مربوطه می باشد، واگذار شده است که با توجه به مواد ۳۲ و ۳۳ شرایط عمومی انجام می شود.

## ماده ۷) نحوه پرداخت حق الزحمه مشاور:

پرداخت حق الزحمه مهندس مشاور جهت خدمات این قرارداد بصورت ذیل اجرا می شود:

الف) ۲۰ درصد حق الزحمه به عنوان پیش پرداخت پس از ابلاغ قرار داد در قبال (چک یا سفته).

ب) ۳۵ درصد حق الزحمه پس از تکمیل عملیات تکمیل اسکن مدارک و کارتوگرافی پلاکها

ج) ۲۵ درصد پس از تکمیل بانک اطلاعات GIS

۱- چنانچه در حین انجام خدمات، تغییر کمی و کیفی عوامل نظارت کارگاهی ضروری باشد تغییرات لازم به پیشنهاد مشاور و تأیید کارفرما و یا بنا به تشخیص کارفرما و به دستور وی قابل اعمال خواهد بود.

## ماده ۷: نشانی دو طرف

نشانی کارفرما: بیرجند، خیابان ارتش، نرسیده به سه راهی معلم، اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان خراسان جنوبی  
نشانی پیمانکار:  
تلفن:

نماینده مشاور:

علی اکبر صفدری

امضاء

نماینده کارفرما:

علیرضا نصر آبادی

امضاء

بیرجند- خیابان ارتش- سه راه معلم کد پستی: ۹۷۱۷۶۹۹۱۴۳ تلفن: ۹-۰۵۶)۳۲۳۹۰۹۰۱-۹ دورنگار: ۰۵۶)۳۲۲۱۸۰۸۶

وبگاه: <http://www.nrskh.ir> رایانامه: [info@nrskh.ir](mailto:info@nrskh.ir)



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت جهاد کشاورزی

شماره: ۱۴۰۱/۰۱/۲۸۴۴۳

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۷

پیوست: دارد

درفت برای زندگی- با هم بکاریم برای ایران سرسبز- ایران قوی




سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور  
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری خراسان جنوبی

## شرایط عمومی

بسمه تعالی



ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
رئیس سازمان

شماره: ۹۸/۱۷۵۹۸۳	دستگاه‌های اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۴/۰۹	
موضوع: ابلاغ اصلاحیه موافقت‌نامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان‌ها و مقررات آن‌ها	
<p>به استناد ماده ۳۴ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، نظام فنی و اجرایی کشور و ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه و آیین‌نامه اجرائی آن، بدینوسیله اصلاحیه بند «الف» ماده (۴۷) شرایط عمومی نشریه شماره ۴۳۱۱ با عنوان موافقت‌نامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان‌ها و مقررات آن‌ها، موضوع ابلاغیه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳، از نوع گروه اول (لازم الاجراء) ابلاغ می‌گردد، تا از تاریخ ابلاغ برای انعقاد پیمان، اجرا و فسخ آنها مورد عمل قرارگیرد.</p> <p>به بند الف ماده (۴۷) شرایط عمومی ابلاغیه فوق‌الذکر تبصره زیر اضافه می‌شود:</p> <p>تبصره: برای فسخ پیمان در مورد طرح‌ها و پروژه‌های استانی، که بخشی یا تمام اعتبار آن از محل اعتبارات بودجه عمومی استانی تامین و توسط دستگاه‌های اجرائی استانی اجرا می‌شوند و همچنین طرح‌ها و پروژه‌های ملی استانی شده، کارفرما موظف است، حداکثر ظرف مدت دو هفته از اتمام مهلت تعیین شده (ده روزه) برای پیمانکار پس از ابلاغ اخطار، مستندات لازم را به دبیرخانه شورای فنی استان (سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان) جهت طرح و استماع دفاعیات طرفین توسط "کارگروه پیمان و ضوابط فنی" و اعلام نظر به شورای فنی استان و اتخاذ تصمیم در شورای فنی ارسال نماید. نتیجه تصمیم شورای فنی استان، حداکثر ظرف مدت دو هفته، توسط رئیس سازمان به دستگاه اجرائی و پیمانکار، اعلام و در صورت تصویب فسخ پیمان، دستگاه اجرائی نیز پس از دریافت مصوبه، بلافاصله نسبت به ابلاغ و اعمال آن اقدام می‌نماید.</p> <p>سایر مفاد ابلاغیه فوق‌الذکر به قوت خود باقی و نافذ بوده و بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۰۱۶ مورخ ۱۳۸۸/۰۱/۳۱ با این ابلاغ ملغی می‌گردد. موارد فسخی که قبل از ابلاغ این بخشنامه در هیات مربوطه مطرح شده و در حال پیگیری است، طبق بخشنامه سابق انجام می‌شود.</p>	
 محمد یاقر نوبخت	

ش.ش: 3351947



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت جهاد کشاورزی

شماره: ۱۴۰۱/۰۱/۲۸۴۴۳

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۷

پیوست: دارد

درفت برای زندگی- با هم بکاریم برای ایران سرسبز- ایران قوی



سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور  
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری خراسان جنوبی

بسمه تعالی



ریاست جمهوری  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور  
دفتر رئیس سازمان

شماره: ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای
تاریخ: ۱۳۸۰/۴/۲۳	خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی
موضوع: رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی	
<p>به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوره شماره ۲۳۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های:</p> <p>- شماره ۲۳۲۹-۷۳۸/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴</p> <p>- شماره ۸۱۴۵-۲۵۸۷/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱</p> <p>- شماره ۷۱۴۰-۷۴۵۸/۵۴-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳</p> <p>این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد:</p> <p>۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف نثریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نثریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادها، محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشریه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل ها نظیر موافقت نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حواله نامه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند.</p> <p>۲- همه ساله فهرست به روز شده نثریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به حکام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.</p>	
<p>مختارضا عارف معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان</p>	



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت جهاد کشاورزی

شماره: ۱۴۰۱/۰۱/۲۸۴۴۳

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۷

پیوست: دارد

درفت برای زندگی- با هم بکاریم برای ایران سرسبز- ایران قوی



سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور  
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری خراسان جنوبی

## فهرست مطالب

### شرح

.....	ماده ۱. تعاریف و مفاهیم ۴
.....	ماده ۲. شروع و تنفيذ قرارداد ۶
.....	ماده ۳. حدود خدمات و تغییرات آن ۶
.....	ماده ۴. برنامه زمانی انجام خدمات ۷
.....	ماده ۵. پیشرفت کار ۷
.....	ماده ۶. کارکنان مهندس مشاور ۷
.....	ماده ۷. نمایندگان ۸
.....	ماده ۸. دقت و کوشش ۹
.....	ماده ۹. استانداردها، معیارها، مقررات و دستورالعملهای فنی ۱۰
.....	ماده ۱۰. اقدامهای مهندس مشاور که نیاز به تایید کارفرما دارد ۱۰
.....	ماده ۱۱. نحوه تسلیم و تصویب مدارک و گزارشها ۱۰
.....	ماده ۱۲. تسهیلات بر عهده کارفرما ۱۱
.....	ماده ۱۳. خدمات جنبی ۱۲
.....	ماده ۱۴. تضمین حسن انجام کار ۱۳
.....	ماده ۱۵. حق الزحمه ۱۳
.....	ماده ۱۶. نحوه پرداخت حق الزحمه ۱۴
.....	ماده ۱۷. پیش پرداخت ۱۵
.....	ماده ۱۸. صورت حساب نهایی و تسویه حساب ۱۵
.....	ماده ۱۹. تغییرات مدت خدمات و حق الزحمه مربوط ۱۶
.....	ماده ۲۰. خسارت تاخیر ۱۷
.....	ماده ۲۱. تعلیق ۱۷
.....	ماده ۲۲. خاتمه دادن به قرارداد ۱۸
.....	ماده ۲۳. فسخ قرارداد ۲۰
.....	ماده ۲۴. حل اختلاف ۲۱



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت جهاد کشاورزی

شماره: ۱۴۰۱/۰۱/۲۸۴۴۳

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۷

پیوست: دارد

درفت برای زندگی- با هم بکاریم برای ایران سرسبز- ایران قوی



سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور  
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری خراسان جنوبی

- ..... ماده ۲۵. مالیات، بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی ۲۲.....
- ..... ماده ۲۶. مسئولیت مهندس مشاور ۲۲.....
- ..... ماده ۲۷. ممنوعیت قانونی ۲۳.....
- ..... ماده ۲۸. حوادث قهری ۲۴.....
- ..... ماده ۲۹. انتقال به غیر ۲۴.....
- ..... ماده ۳۰. اشخاص و یا قراردادهای ثالث ۲۴.....
- ..... ماده ۳۱. دسترسی به محل ۲۵.....
- ..... ماده ۳۲. رعایت مقررات ایمنی ۲۵.....
- ..... ماده ۳۳. کارآموزی ۲۵.....
- ..... ماده ۳۴. مالکیت اسناد ۲۵.....
- ..... ماده ۳۵. ابلاغ ها ۲۶.....
- ..... ماده ۳۶. زبان قرارداد ۲۶.....
- ..... ماده ۳۷. قانون حاکم بر قرارداد ۲۶.....



## ماده ۱- تعاریف و مفاهیم

### ۱-۱ قرارداد

مجموعه اسناد و مدارک غیر قابل تفکیک به شرح ماده ۲ موافقتنامه است که برای انجام خدمات موضوع قرارداد، بین دو طرف مبادله می شود.

### ۱-۲ موافقتنامه

سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد، مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مدت، حق الزحمه و تعهدات دو طرف بیان شده است و باید به مهر و امضای هر دو برسد.

### ۱-۳ شرایط عمومی

مفاد همین متن است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می کند.

### ۱-۴ شرایط خصوصی

شرایط خصوصی، شرایط ویژه ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می شود، موارد درج شده در شرایط خصوصی، نمی تواند مفاد شرایط عمومی را نقض کند. یا تعهدات مالی کارفرما را افزایش دهد.

### ۱-۵ کارفرما

شخصی حقوقی است که قرارداد را امضا می کند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به مهندس مشاور واگذار می نماید. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز کارفرما، در حکم کارفرما هستند.

### ۱-۶ مدیریت طرح

شخصیتی حقوقی است که تمام یا بخشی از اختیارهای قابل واگذاری کارفرما با عنوان مدیریت طرح به وی واگذار می شود.

### ۱-۷ مهندس مشاور

طرف دیگر امضا کننده قرارداد است، که انجام خدمات موضوع قرارداد را تعهد می کند. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز مهندس مشاور، در حکم مهندس مشاور هستند.

### ۱-۸ خدمات

عبارت از فعالیتها و اقدامهایی است که در اجرای موضوع قرارداد از سوی مهندس مشاور تعهد شده است.

### ۱-۹ مرحله، قسمت

مرحله، بخش تفکیک شده ای از شرح خدمات است که تحت این عنوان با مدت و حق الزحمه معین، در قرارداد مشخص شده است. در صورت لزوم هر مرحله می تواند به چند قسمت جداگانه با حق الزحمه مشخص، طبق شرح خدمات تقسیم شود.

### ۱-۱۰ مدارک و گزارشها

متون، مستندات، نقشه ها، دستورالعمل ها، مشخصات فنی، کتابچه های محاسبات فنی، برآورد مقادیر، قیمتها و نظایر آن هستند که در انجام خدمات موضوع قرارداد، برحسب مورد از سوی مهندس مشاور تهیه می شود.

### ۱-۱۱ برنامه زمانی کلی

برنامه ای است که تاریخ شروع و خاتمه بخشهای مختلف خدمات هر قسمت یا مرحله از قرارداد را برحسب ماه نشان می دهد و در اسناد و مدارک قرارداد درج می شود.

### ۱-۱۲ برنامه زمانی تفصیلی



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت جهاد کشاورزی

شماره: ۱۴۰۱/۰۱/۲۸۴۴۳

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۷

پیوست: دارد



سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور  
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری خراسان جنوبی

درفت برای زندگی- با هم بکاریم برای ایران سرسبز- ایران قوی

برنامه ای است که تاریخ شروع و خاتمه هر یک از فعالیتهای درج شده در شرح خدمات را به تفصیل و در چارچوب برنامه زمانی کلی در هر قسمت یا مرحله نشان می دهد.

### ۱-۱۳ مدت اولیه

مدت اولیه هر قسمت یا مرحله ، مدت درج شده در ماده ۳ موافقتنامه ، برای آن قسمت یا مرحله است .

### ۱-۱۴ متوسط حق الزحمه ماهانه

متوسط حق الزحمه ماهانه هر قسمت یا مرحله ، عبارت از حاصل تقسیم مبلغ برآورد اولیه حق الزحمه آن قسمت یا مرحله ، بر مدت اولیه مربوط است.

### ۱-۱۵ روز ، ماه ، تاریخها ، مفرد و جمع ، عنوانها

۱-۱۵-۱ روز و ماه براساس تقویم شمسی و تاریخها طبق تقویم رسمی کشور است .

۱-۱۵-۲ هر جا که معنای عبارت ایجاب کند ، کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارند .

۱-۱۵-۳ عنوانهای بکار رفته در موافقتنامه با شرایط عمومی و دیگر قسمتهای اسناد و مدارک قرارداد ، تنها به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است و نمیتوان در تفسیر اسناد و مدارک قرارداد ، از آنها استفاده کرد .

۱-۱۵-۴ اصطلاحاتی که در این ماده نیامده است طبق قانون برنامه و بودجه و ضوابط آن تعریف می شود .

### ماده ۲- شروع و تنفیذ قرارداد

۲-۱ این قرارداد از تاریخ مبادله آن ( ابلاغ از سوی کارفرما ) نافذ است .

۲-۲ شروع اولین قسمت یا مرحله ، پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما است .

تاریخ شروع هر یک از قسمت ها و مراحل بعدی ، تاریخ ابلاغ انجام قسمت یا مرحله مربوط توسط کارفرماست .

۲-۳ با تصویب مدارک و گزارشهای هر قسمت یا مرحله ، در صورتی که کارفرما مصمم به انجام قسمت یا مرحله بعد باشد ، ظرف مدت یکماه از تاریخ تصویب مدارک و گزارشها ، انجام آن را به مهندس مشاور ابلاغ می کند و یا مراتب انصراف خود را از ادامه قرارداد اعلام می نماید . در صورتی که مرحله بعدی ، خدمات مرحله ساخت و تحویل باشد ، مدت یاد شده سه ماه خواهد بود .

۲-۴ در صورت عدم ابلاغ هر قسمت یا مرحله از کار توسط کارفرما ، ظرف مهلهتهای یاد شده ، مهندس مشاور می تواند خاتمه قرارداد را طبق بند ۳-۳-۹-۱ درخواست کند .

### ماده ۳- حدود خدمات و تغییرات آن

۳-۱ کارفرما می تواند حین انجام کار ، خدمات مهندس مشاور را در حد متعارف و در چارچوب موضوع قرارداد با رعایت مفاد بند ۲-۳ تغییر ، افزایش یا کاهش دهد .

۳-۱-۱ در صورتی که به کار بستن نظر کارفرما در حین انجام خدمات یا هنگام بررسی مدارک و گزارشهای مهندس مشاور ، موجب تغییر مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافی شود ، مهندس مشاور موظف است با رعایت مفاد بند ۲-۳ ، خدمات اضافی را انجام دهد .

۳-۱-۲ مهندس مشاور ، می تواند در صورت لزوم تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات در بخشهای پایان یافته را ، با ذکر دلایل و جزئیات و با رعایت مفاد بند ۲-۳ ، به کارفرما پیشنهاد کند .

۳-۲ هر گاه طبق بندهای یاد شده تغییراتی در حدود خدمات موضوع قرارداد ضرورت یابد ، در هر مورد مهندس مشاور مدت ده (۱۰) روز با بررسی گزارش ، در مورد مدت و حق الزحمه انجام تغییرات ، با مهندس مشاور مذاکره و توافق میکند پس از توافق ، کارفرما تغییرات را ابلاغ می نماید .

۳-۳ خدمات مربوط به اصلاح مدارک و گزارشهای مهندس مشاور که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد، مشمول خدمات اضافی بندهای ۳-۱ و ۳-۲ نیست و هزینه آنها از سوی مهندس مشاور پرداخت میشود.

۳-۴ در مواردی که انجام خدمات موضوع قرارداد با طرح یا طرحهای دیگر ارتباط داشته باشد، مهندس مشاور موظف است اطلاعات و مدارک فنی آن را طبق برنامه ای که با مهندس مشاور و یا سازمانهای دیگر تنظیم میشود، از کارفرما دریافت کند و در انجام خدمات خود منظور نماید، تا بین کارهای مختلف طرحهای یاد شده، هماهنگی ایجاد شود.

#### ماده ۴- برنامه زمانی انجام خدمات

۴-۱ برنامه زمانی کلی انجام خدمات در پیوست ۴ آمده است.

۴-۲ پس از ابلاغ قرارداد، در صورتی که در پیوست ۴ مدتی تعیین نشده، برنامه زمانی تفصیلی هر قسمت یا مرحله در چارچوب برنامه زمانی کلی، تا یک هشتم مدت آن قسمت یا مرحله یا یک ماه هر کدام کمتر است، از سوی مهندس مشاور تهیه و برای کارفرما ارسال می شود. کارفرما تا پانزده (۱۵) روز پس از دریافت برنامه زمانی تفصیلی، نظر خود را درباره تصویب و یا اصلاح آن اعلام می کند. هر گونه تغییر در برنامه زمانی تفصیلی، با توافق دو طرف مجاز خواهد بود.

#### ماده ۵- پیشرفت کار

مهندس مشاور، در پایان هر ماه یا زمانهای تعیین شده در برنامه زمانی تفصیلی، گزارش پیشرفت خدمات موضوع قرارداد را در دو نسخه، به کارفرما تسلیم می کند. این گزارش، میزان کارهای انجام شده، تأخیر، و علل آنها، راه حل های لازم برای رفع موانع و مشکلات کار پیشنهاد میشود و کارفرما تا ده (۱۰) روز، نظر خود را نسبت به گزارش یاد شده اعلام می کند، در غیر اینصورت، مفاد گزارش تأیید شده تلقی می گردد.

#### ماده ۶- کارکنان مهندس مشاور

۶-۱ همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد، به صورت دائم یا موقت، به هزینه مهندس مشاور و برای او خدماتی را انجام می دهند، کارکنان مهندس مشاور شناخته می شوند و مسئولیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد، به عهده مهندس مشاور است.

۶-۲ قبل از شروع کار، مهندس مشاور موظف است سازمان اجرایی و فهرست اسامی افراد کلیدی را که فاقد سوابق سوء حرفه ای باشند، برای انجام خدمات موضوع قرارداد، مطابق پیوست ۶ به همراه وظایف، تخصص و میزان فعالیت هر یک، برای کارفرما ارسال کند.

۶-۳ مهندس مشاور باید به منظور اجرای مراحل مختلف این قرارداد در دفاتر و کارگاههای خود، به شمار کافی کارکنان صلاحیتدار داشته باشد.

۶-۴ در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجی باشد، مهندس مشاور در استفاده از خدمات آنها، قوانین و مقررات ناظر بر کار اتباع خارجی در ایران را رعایت می کند و اسناد مربوط به مجوز اقامت و کار آنها را به کارفرما تسلیم می نماید.

۶-۵ مهندس مشاور، نمیتواند کارکنان شاغل کارفرما، مدیر طرح و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور را، بدون کسب مجوز قبلی از دستگاه مربوط، برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، به کار گیرد.

۶-۶ به کارگیری کارکنان شاغل مهندسی مشاور از سوی کارفرما و مدیر طرح، برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، ممنوع است.

#### ماده ۷- نمایندگان

##### ۷-۱ نمایندگان کارفرما

۷-۱-۱ کارفرما پس از مبادله قرارداد، نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات، به مهندس مشاور معرفی می کند.

۷-۱-۲ دستورها و مدارکی که به وسیله نماینده کارفرما، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی، به مهندس مشاور ابلاغ می شود، در حکم ابلاغ کارفرماست، بدیهی است با تغییر نماینده کارفرما دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله نماینده قبلی، معتبر است.

شماره: ۱۴۰۱/۰۱/۲۸۴۴۳

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۷

پیوست: دارد

درفت برای زندگی- با هم بکاریم برای ایران سرسبز- ایران قوی

۳-۱-۷ کارفرما می تواند تمام یا بخشی از اختیارات قابل واگذاری خود را در رابطه با این قرارداد ، به واحد خدمات مدیریت طرح واگذار نماید . در این صورت آن واحد با تعیین حدود اختیارات ، به مهندس مشاور معرفی می شود و تصمیم گیری های وی در امور واگذار شده ، در حکم تصمیم های کارفرماست .

## ۷-۲ نمایندگان مهندس مشاور

۱-۲-۷ پس از مبادله قرارداد، مهندس مشاور نماینده یا نمایندگان خود را با ذکر حدود اختیارات به کارفرما معرفی می کند .  
۲-۲-۷ در صورتی که خدمات موضوع قرارداد، مشتمل بر خدمات مرحله ساخت و تحویل کار باشد ، مهندس مشاور در هر یک از کارگاههای تحت نظارت خود باید یک نفر مهندس ناظر به عنوان نماینده و مسئول تعیین کند و به کارفرما و طرفهای دیگر قراردادی کار فرما در این کار ، معرفی می نماید.

## ماده ۸- دقت و کوشش

۱-۸ مهندس مشاور باید ، خدمات موضوع این قرارداد را منطبق با اصول فنی و مهندسی و براساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای با رعایت ملاحظات مالی و اقتصادی ، طبق دستورالعملهای مربوط و با بکارگیری حداکثر مهارت و دقت ، به وسیله کارکنانی که واجد صلاحیت تخصصی و حرفه ای لازم هستند، انجام دهد و در مواردی که اظهار نظر و صلاحدید ، به او واگذار شده است ، منصفانه و بی طرفانه عمل کند.

۲-۸ مهندس مشاور، موظف است در مطالعات خود ، گزینه ها و راه حل های ممکن را بررسی و مناسب ترین آنها را پیشنهاد کند . همچنین باید مدارک و گزارشهای هر قسمت یا مرحله را به ترتیبی تهیه کند که در ادامه خدمات ، در حد امکان ، نیاز به تغییر مصوبات قبلی نباشد .

۳-۸ مهندس مشاور، باید عملیات اجرایی را به نحوی نظارت و کنترل نماید که کارها بر طبق نقشه ها و مشخصات فنی ضمیمه قرارداد ، توسط پیمانکاران و عوامل اجرایی انجام شود و با راهنماییهای به موقع و متقزی به پیمانکاران و یا سازندگان ، از تأخیر در اجرای تعهدات و عملیات جلوگیری نماید و طبق شرح خدمات ، در تصمیماتی که در اسناد و مدارک قرارداد با پیمانکار یا سازنده برعهده مهندس مشاور گذاشته شده است ، به موقع اقدام کند .

۴-۸ مسئولیت نظارت بر حسن اجرای عملیات ، بر عهده مهندس مشاور است ، از این مهندس مشاور نسبت به صدور دستور برای انجام آزمایشها ، با هدف اطمینان از کیفیت مصالح و مواد ، پیش از اجرا و هنگام بکارگیری آنها، و نیز با بازدید مستمر از عملیات ساخت و کیفیت عملیات اجرایی و تطبیق آنها با مشخصات و استانداردهای فنی و نقشه های اجرایی ، اقدام کند . همچنین مهندس مشاور باید با کنترل مستمر از مصرف احتمالی مواد و مصالح غیراستاندارد و اجرای کارهایی مغایر مشخصات فنی ، جلوگیری کند.

## ماده ۹- استانداردها ، معیارها ، مقررات و دستورالعملهای فنی

۱-۹ سیستم اندازه گیری آحاد در تمامی اسناد و مدارک فنی طرح ، متریک خواهد بود ، مگر آن که بنا به ضرورت، سیستم اندازه گیری دیگری در پیوست ۵ تعیین شده باشد و یا هنگام اجرای کار ، درباره آن توافق شود .

۲-۹ مهندس مشاور ، باید در انجام خدمات و تهیه و تنظیم مدارک و گزارشها ، از معیارها و ضوابط فنی و دستورالعمل های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و سایر استانداردهای معتبر، از معیارها و ضوابط معتبری که در پیوست ۵ تعیین شده باشد و یا بعداً توافق می شود، استفاده کند.

۳-۹ مهندس مشاور موظف است ، در اجرای وظایف در چارچوب شرح خدمات (پیوست ۲) همه ابلاغها ، دستور کارها و اقدامهای خود را در رابطه با پیمانکار یا سازنده یا دیگر طرفهای قرارداد، با رعایت اسناد و مدارک قراردادهای آنها طبق ضوابط و دستورالعملهای مربوط ، انجام دهد .

## ماده ۱۰- اقدامهای مهندس مشاور که نیاز به تأیید کارفرما دارد

هرگاه مهندس مشاور به هنگام انجام کار، برای تعیین نحوه ادامه کار، جلسه یا جلسه های هماهنگی را به منظور اخذ تصمیمهای راهبردی ضروری بداند ، موظف است موضوع را طی گزارش توجیهی ، برای کارفرما بفرستد . کارفرما، تا پانزده روز از تاریخ دریافت گزارش ، نسبت به تشکیل جلسه اقدام می کند و تصمیمها را در صورت جلسه ای تنظیم و بی درنگ به مهندس مشاور ابلاغ می نماید . هرگاه کارفرما در مهلت تعیین شده نسبت به تشکیل جلسه و ابلاغ تصمیمها اقدام نکند ، مهندس مشاور خود تصمیم گیری نموده و نتیجه را به کارفرما اعلام می کند .

شماره: ۱۴۰۱/۰۱/۲۸۴۴۳

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۷

پیوست: دارد

درفت برای زندگی- با هم بکاریم برای ایران سرسبز- ایران قوی

## ماده ۱۱- نحوه تسلیم و تصویب مدارک و گزارشها

۱۱-۱ مهندس مشاور ، مدارک و گزارشهای مطالعات هر قسمت یا مرحله را در پایان مدت مربوط و یا مقاطعی که در برنامه زمانی تفصیلی پیش بینی شده است ، ابتدا در دو نسخه همراه با نسخه ای به صورت نرم افزاری به کارفرما تسلیم می کند . کارفرما پس از دریافت مدارک و گزارشهای یاد شده ، ظرف مدت یک ماه یا مدت پیش بینی شده در برنامه زمانی تفصیلی ، آنها را بررسی و نظر صریح و روشن خود را با درج موارد ، یک نوبت اعلام می کند .

۱۱-۲ در صورتی که کارفرما مدارک و گزارشها را تأیید کند ، مهندس مشاور مدارک و گزارشهای تأیید شده را در دو نسخه به همراه نسخه نرم افزاری و راهنمای مکتوب آن و نیز خلاصه گزارشها ، به کارفرما تسلیم می کند تا کارفرما آنها را ابلاغ نماید . در صورت اعلام نظر اصلاحی از سوی کارفرما نسبت به مدارک و گزارشها ، مهندس مشاور موظف است ظرف مدت یکماه با ده درصد مدت قسمت یا مرحله ، هر کدام که بیشتر باشد ، براساس نظر کارفرما آنها را اصلاح و مدارک را در چهارنسخه همراه با نسخه ای به صورت نرم افزاری تهیه و به همراه خلاصه گزارشها به کارفرما تسلیم نماید تا کارفرما آنها را تصویب و ابلاغ کند . تجاوز از این مدت ، مشمول کاهش حق الزحمه درج شده در قرارداد است ، مگر اینکه کارفرما با افزایش مدت ، قبلاً موافقت کرده باشد .

۱۱-۳ در مواردی که نظر اصلاحی اعلام شده از سوی کارفرما منطبق با نظر مهندس مشاور نباشد ، مهندس مشاور با ارسال گزارش توجیهی ، دلایل خود را برای بررسی مجدد به کارفرما اعلام می کند . چنانچه کارفرما همچنان بر نظرات اعلام شده خود اصرار داشته باشد . مهندس مشاور موظف به اصلاح مدارک و گزارشهای خود براساس نظر کارفرما خواهد بود . مسئولیت این نوع تصمیم گیریها ، بر عهده مهندس مشاور نیست .

۱۱-۴ در صورتی که کارفرما ظرف مدت تعیین شده نظر خود را در مورد مدارک و گزارشهای مهندس مشاور اعلام نکند ، مهندس مشاور نظر کارفرما را استعلام می نماید و چنانچه با پانزده روز از تاریخ دریافت استعلام هم چنان نظری از سوی کارفرما اعلام نشود ، گزارشها و مدارک ارسالی تصویب شده تلقی می گردد .

۱۱-۵ کارفرما ، یک نسخه از مدارک و گزارشهای مصوب هر قسمت یا مرحله را با مهر تصویب شده به مهندس مشاور ابلاغ می کند .

۱۱-۶ مدارک و گزارشهای تصویب شده مبنای کارهای بعدی است و مهندس مشاور حق الزحمه مربوط را براساس قرارداد دریافت می کند .

۱۱-۷ مهندس مشاور ، باید به پیوست هر یک از گزارشها ، چکیده ای از کار آن قسمت یا مرحله را تهیه و به کارفرما تسلیم کند . همچنین پس از تحویل موقت کار ، گزارشی شامل تاریخچه کارهای انجام شده در مرحله ساخت را به کارفرما تسلیم می کند .

## ماده ۱۲- تسهیلات بر عهده کارفرما

کارفرما تدابیر و مساعدتهای لازم را برای تسهیل کار مهندس مشاور در مورد خدمات موضوع قرارداد به ویژه در موارد زیر براساس درخواست مهندس مشاور فراهم می کند .

۱۲-۱ در اختیار قراردادن اطلاعات مربوط ، طبق مندرجات شرایط خصوصی .

۱۲-۴ ارتباط و تشریک مساعی با وزارتخانه ها ، سازمانها ، شرکتها و سایر موسسات .

۱۲-۷ تسهیلات ویژه ای که طبق پیوست ۵ قرارداد، باید توسط کارفرما در اختیار مهندس مشاور قرار گیرد .

## ماده ۱۳- خدمات جنبی

۱۳-۱ خدمات جنبی ، مانند تهیه نقشه های توپوگرافی ، کاداستر ، عکسهای هوایی و تصاویر ماهواره ای ، همچنین انجام آزمایشهای ژئوتکنیک و مقاومت مصالح ، ژئوفیزیک ، اطلاعات و آمار هواشناسی و هیدرولوژی ، آبنگاری ، مدل هیدرولیکی ، خاکشناسی و کارهایی مانند اینها که اصولاً جزو خدمات موضوع قرارداد نیست ، طبق ضوابط قراردادهای مربوط ، توسط مهندسان مشاور صاحب صلاحیت ، براساس ضوابط ، به هزینه و از سوی کارفرما انجام می شود ، در این صورت ، تعیین شرح خدمات جنبی مورد نیاز و اطلاعات و مشخصات فنی ضروری هر یک و اعلام آنها ، همراه با جدول زمانی ارائه اطلاعات مورد نیاز و نیز تطبیق نتایج حاصل با نیازهای طرح ، برعهده مهندس مشاور خواهد بود .



شماره: ۱۴۰۱/۰۱/۲۸۴۴۳

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۷

پیوست: دارد

درفت برای زندگی- با هم بکاریم برای ایران سرسبز- ایران قوی



۱۳-۲ اگر کارفرما بخواهد در تنظیم مدارک قرارداد و با بررسی و اظهار نظر در مورد گزارشها و نظارت بر خدمات جنبی، از خدمات مهندس مشاور استفاده کند، مهندس مشاور موظف است که افراد دارای صلاحیت را برای انجام این خدمات به شمار لازم به خدمت فرا خواند، میزان خدمات اضافی و حق الزحمه مربوط به آن، طبق ضوابط مندرج در بند ۳-۲ خواهد بود.

**تبصره:** نظارت و تصویب عملیات نقشه برداری، مانند تهیه نقشه های توپوگرافی، عکسهای هوایی و آبنگاری، به عهده سازمان نقشه برداری کشور است.

۱۳-۳ در صورتی که مهندس مشاور گزارش نتایج کارهای جنبی را که توسط واحدهای دیگری تهیه شده است صحیح نداند و به نتایج آن معترض باشد، باید نظر خود را با ذکر دلیل و به موقع، برای تصمیم گیری به کارفرما اعلام کند. چنانچه کارفرما گزارشهای یاد شده را تأیید نماید، مهندس مشاور موظف به استفاده از نتایج آنها در مطالعات مربوط خواهد بود و مسئولیت این نوع تصمیم گیری ها بر عهده مهندس مشاور نیست.

### ماده ۱۴- تضمین حسن انجام کار

۱۴-۱ برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، ده درصد از هر پرداخت مهندس مشاور به عنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود.

۱۴-۲ در صورت فسخ قرارداد، طبق ماده ۲۳ تضمین حسن انجام کار به نفع کارفرما ضبط می شود.

۱۴-۳ تضمین مربوط به هر قسمت یا مرحله از خدمات مطالعه و طراحی، باید پس از تصویب مدارک و گزارشهای آن و در زمان تسویه حساب نهایی، طبق ماده ۱۸ آزاد شود. نیمی از مبلغ تضمین حسن انجام کار در مرحله ساخت پس از تحویل موقت کار، بقیه آن پس از تحویل قطعی کار آزاد می شود. در صورتی که کارفرما تا قبل از پایان قرارداد، قسمتهایی از عملیات اجرا شده را تحویل موقت یا قطعی بگیرد، وجه و الضمان دریافتی، به تناسب کاهش میابد، کسر حسن انجام کار، به ازای دریافت سفته یا هرگونه تضمین معتبر دیگر بازگردانده می شود.

### ماده ۱۵- حق الزحمه

۱۵-۱ حق الزحمه مهندس مشاور برای انجام خدمات قسمتها یا مراحل مختلف موضوع قرارداد، که براساس ضوابط و دستورالعمل های مربوط، طبق پیوست ۳ تعیین شده است. از سوی کارفرما و یا رعایت مفاد قرارداد، به وی پرداخت می شود.

### ماده ۱۶- نحوه پرداخت حق الزحمه

۱۶-۱ هشتاد و پنج درصد حق الزحمه هر قسمت یا مرحله از مطالعات در طول انجام خدمات و تا زمان تسلیم مدارک و گزارشهای آن قسمت یا مرحله، به صورت اقساط، براساس پیشرفت کار، طبق برنامه زمانی که در پیوست ۳ تعیین و توافق شده است، به صورت علی الحساب پرداخت می شود.

۱۶-۲ اقساط آخر باقیمانده حق الزحمه هر قسمت یا مرحله از مطالعات، پس از تصویب مدارک و گزارش مربوط، طبق ماده ۱۸ پرداخت می شود.

۱۶-۳ نحوه پرداخت حق الزحمه مرحله ساخت و تحویل کار، بر اساس دستور العمل های مربوط است که در پیوست ۳ تعیین شده است.

۱۶-۴ زمان پرداخت حق الزحمه خدمات اضافی موضوع بند ۲-۳، برحسب مورد، به تناسب پیشرفت کار و با توافق دوطرف تعیین می شود.

۱۶-۵ هر یک از اقساط حق الزحمه، طی صورت حسابی که توسط مهندس مشاور تهیه و تسلیم کارفرما می شود، پس از رسیدگی از سوی کارفرما پرداخت می شود.

۱۶-۶ کارفرما موظف است ظرف مدت بیست روز پس از دریافت صورتحساب، آن را مورد بررسی قرار دهد و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی، ضمن ارسال یک نسخه از صورت حساب تأیید شده همراه با مستندات مربوط برای مهندس مشاور، حق الزحمه وی را پرداخت کند.

۱۶-۷ هر گاه مهندس مشاور به اصلاحات اعمال شده از سوی کارفرما در مورد صورت حساب معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل و ارائه مستندات، حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت صورتحساب اصلاح شده، به کارفرما اعلام می کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. هرگاه کارفرما هم چنان بر اعمال اصلاحات اعلام شده اصرار داشته باشد، باید نسبت به پرداخت آنچه که مورد قبول اوست، اقدام کند. در این حالت مهندس مشاور می تواند

بیرجند- خیابان ارتش- سه راه معلم کد پستی: ۹۷۱۷۶۹۹۱۴۳ تلفن: ۰۵۶-۳۲۳۹۰۹۰۱-۹ دورنگار: ۰۵۶-۳۲۲۱۸۰۸۶

وبگاه: <http://www.nrskh.ir> رایانامه: [info@nrskh.ir](mailto:info@nrskh.ir)



شماره: ۱۴۰۱/۰۱/۲۸۴۴۳

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۷

پیوست: دارد

درفت برای زندگی- با هم بکاریم برای ایران سرسبز- ایران قوی



نسبت به مبلغ مازاد مورد نظر خود، از طریق ماده ۲۴ اقدام کند و در صورت محق بودن، اصل مبلغ را به علاوه خسارت تاخیر تأدیه، طبق بند ۸-۱۶ دریافت کند.

۸-۱۶ در صورتی که کارفرما در پرداخت تمام یا بخشی از هر یک از صورت حساب های تأیید شده بیش از یک ماه از تاریخ دریافت آن تأخیر کند، برای جبران خسارت مازاد بر یک ماه، اضافه بر اصل مبلغ تأخیر شده، مبلغی معادل حاصلضرب نرخ سود سپرده سرمایه گذاری بلند مدت پنج ساله (مورد عمل در بانکهای کشور (در مبلغی که پرداخت آن به تأخیر افتاده، به مهندس مشاور پرداخت می کند. حداکثر زمان مشمول پرداخت این خسارت، سه ماه است.

### ماده ۱۷- پیش پرداخت

۱۷-۱ به درخواست مهندس مشاور، کارفرما بیست درصد از مبلغ اولیه حق الزحمه هر مرحله از خدمات موضوع قرارداد را به عنوان پیش پرداخت، پس از ابلاغ همان مرحله، بدون کسر کسور قانونی در مقابل سفته یا هرگونه تضمین معتبر دیگر، به مهندس مشاور پرداخت میکند. مقدار این پیش پرداخت، برای خدمات مرحله ساخت و تحویل ده درصد مبلغ اولیه حق الزحمه این مرحله است. این مبلغ، هنگام پرداخت حق الزحمه هر قسمت یا مرحله به تناسب کسر و تضمین مهندس مشاور به همان نسبت آزاد میشود.

۱۷-۲ در صورت خاتمه و یا فسخ قرار داد، هرگاه در تسویه حساب نهایی، مهندس مشاور بابت پیش پرداختها به کارفرما بدهکار باشد، موظف است مبالغ بدهکاری را پرداخت کند و اگر نه کارفرما از طریق قانونی، نسبت به دریافت مطالبات خود از محل سپرده ها، تضمینها و مطالبات مهندس مشاور، با اخذ هزینه های مربوط اقدام می نماید.

### ماده ۱۸- صورتحساب نهایی و تسویه حساب

۱۸-۱ صورتحساب نهایی خدمات هر قسمت یا مرحله از مراحل مطالعاتی، پس از تصویب مدارک و گزارشهای آن و صورتحساب نهایی هر قسمت از خدمات، پس از پایان یافتن خدمات آن از سوی مهندس مشاور تهیه و به منظور تأیید برای کارفرما ارسال می شود. این صورت حساب شامل: حق الزحمه آن قسمت یا مرحله و مبالغی که بر اساس مواد قرارداد به آن اضافه یا از آن کسر می شود، کسور قانونی، پرداختهای قبلی یا علی الحساب، حق الزحمه یا کاهش خدمات، هزینه های تطویل و تعلیق خسارت و نتایج ناشی از دعاوی رسیدگی و قطعی شده و نظایر آن است. صورت حساب نهایی که به ترتیب یاد شده تنظیم میشود، ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت بوسیله کارفرما رسیدگی و تأیید میشود.

**تبصره:** در صورتی که حق الزحمه طبق دستورالعمل های مربوط، به صورت درصدی از برآورد هزینه اجرای کار محاسبه شده باشد، مبلغ برآورد مصوب هر قسمت یا مرحله مطالعات و طراحی، مبنای تسویه حساب قطعی حق الزحمه این قسمت یا مرحله بوده و هزینه تمام شده عملیات مبنای تسویه حساب قطعی حق الزحمه خدمات مرحله ساخت و تحویل است.

۱۸-۲ در صورتی که صورت حساب یاد شده نیاز به اصلاح داشته باشد، کارفرما اصلاحات مورد نظر خود را در جلسه ای که طی مدت یاد شده با مهندس مشاور تشکیل می دهد، مطرح نموده و نتیجه را با وی توافق می کند.

۱۸-۳ صورت حساب توافق شده بوسیله دو طرف قطعی بوده و اعتراض نسبت به آن وارد نیست و مبنای تسویه حساب نهایی با مهندس مشاور قرار می گیرد، در این حالت برحسب مورد به شرح بندهای زیر عمل خواهد شد. وگرنه طبق مفاد ۷-۱۶ عمل می شود.

۱۸-۴ هرگاه مهندس مشاور براساس صورتحساب نهایی بستانکار شناخته شود، تضمین حسن انجام کار او بی درنگ طبق ماده ۱۴ آزاد و مطالبات وی حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از تأیید صورت حساب نهایی پرداخت می شود.

۱۸-۵ هرگاه مهندس مشاور براساس صورتحساب نهایی بدهکار شود، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ تأیید صورتحساب، بدهی خود را به کارفرما می پردازد در این صورت بی درنگ تضمین حسن انجام کار او آزاد می شود و هرگاه از این پرداخت خودداری کند، کارفرما حق دارد از محل سپرده ها، تضمین ها و مطالبات مهندس مشاور، طلب مهندس مشاور، طلب خود را دریافت کرده و سپس باقیمانده مبلغ تضمین حسن انجام کار او را آزاد نماید و اگر مبالغ یاد شده برای وصول مطالبات کافی نباشد، طبق قوانین جاری کشور، مطالبات خود را از سایر دارائیهای او وصول می کند.

بیرجند- خیابان ارتش- سه راه معلم کد پستی: ۹۷۱۷۶۹۹۱۴۳ تلفن: ۰۵۶)۳۲۳۹۰۹۰۱-۹ دورنگار: ۰۵۶)۳۲۲۱۸۰۸۶

وبگاه: <http://www.nrskh.ir> رایانامه: [info@nrskh.ir](mailto:info@nrskh.ir)



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت جهاد کشاورزی

شماره: ۱۴۰۱/۰۱/۲۸۴۴۳

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۷

پیوست: دارد

درفت برای زندگی- با هم بکاریم برای ایران سرسبز- ایران قوی



سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور  
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری خراسان جنوبی

## ماده ۱۹- تغییرات مدت خدمات و حق الزحمه مربوطه

مدت قرارداد در صورت پیش آمدن هر یک از موارد زیر ، می تواند با پیشنهاد هر یک از دو طرف ، تغییر یابد . در چنین مواردی ، مهندس مشاور باید با توجه به مفاد ماده مربوط ، تغییرات لازم در مدت و مبلغ حق الزحمه ، براساس مبانی قرارداد، و تا پیر ان روی خدمات انجام شده و برنامه زمانی ، و نیز پیامدهای مالی آن را تعیین نموده و طی گزارشی به کارفرما اعلام کند . کارفرما، حداکثر پانزده (۱۵) روز پس از دریافت گزارش، نظر خود را اعلام خواهد کرد . نتایج طی صورت جلسه ای تنظیم و ملاک عمل قرار میگیرد. تغییر مدت هر قسمت یا مرحله براساس کنترلهایی که حین انجام کار صورت میگیرد ، در پایان خدمات آن قسمت یا مرحله (یا در حالت فسخ یا خاتمه قرارداد در زمان بررسی (مورد بررسی نهایی قرار گرفته و درباره کاهش یا تمدید مدت و میزان تاخیرهای مجاز و غیر مجاز ، توافق به عمل می آید و نتیجه صورت مجلس می گردد.

در صورت عدم توافق دو طرف در مورد تعیین میزان انواع تاخیرها ، موضوع بنا به درخواست هر یک از دو طرف ، طبق ماده ۲۴، رسیدگی میشود.

۱-۱۹ تغییر حدود خدمات .

۲-۱۹ بروز تأخیر به عللی خارج از قصور مهندس مشاور .

۳-۱۹ وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری .

۴-۱۹ تعلیق کارها از طرف کارفرما .

۵-۱۹ تأخیر غیرمجاز از سوی مهندس مشاور.

## ماده ۲۰- خسارت تأخیر

۱-۲۰ بابت تأخیر غیر مجاز مهندس مشاور، خسارتی معادل حاصلضرب نسبت به مدت تأخیر غیرمجاز به مدت قسمت یا مرحله مربوط در میزان حق الزحمه آن قسمت یا مرحله حداکثر تا بیست (۲۰) درصد حق الزحمه مربوط ، از مهندس مشاور دریافت می شود .

۲-۲۰ بابت تأخیر مجاز مهندس مشاور، مبلغی معادل پنجاه (۵۰) درصد متوسط حق الزحمه ماهانه در مجموع ماههای اضافه شده طبق بخشنامه های مربوط به حق الزحمه اضافه میشود . حداکثر مدت برای پرداخت حق الزحمه تأخیر مجاز قرارداد برای مراحل مطالعاتی نصف مدت قسمت یا مرحله مربوط و حداکثر شش ماه و برای مرحله ساخت و تحویل، تابع شرایط اجرای کار است. پس از سپری شدن این مدت و عدم ابلاغ تعلیق از سوی کارفرما ، مهندس مشاور میتواند طبق بند ۳/۲۲/۹۳ عمل کند.

**تبصره:** حق الزحمه مربوط به عوامل مقیم یا نظارت کارگاهی مهندس مشاور، در مدت تأخیر مجاز طبق دستورالعمل مربوط محاسبه میشود.

## ماده ۲۱- تعلیق

۱-۲۱ کارفرما می تواند با اعلام کتبی ده (۱۰) روزه به مهندس مشاور در حین انجام خدمات هر قسمت یا مرحله ، تمام یا بخشی از خدمات موضوع آن قسمت یا مرحله را ، طی ابلاغیه ای که تاریخ شروع و خاتمه تعلیق در آن معین شده است ، به حالت تعلیق درآورد .

۲-۲۱ ابلاغ تعلیق برای خدمات مطالعات ، قبل از سپری شده سه چهارم مدت اولیه و با احتساب تمدیدهای مجاز برای هر یک از این قسمتها یا مراحل ، مجاز است و تعلیق خدمات مرحله ساخت و تحویل ، تابع وضعیت تعلیق کارهای اجرایی که تحت نظارت مهندس مشاور است .

۳-۲۱ تعلیق خدمات از سوی کارفرما در هر قسمت یا مرحله ، فقط برای یک با مجاز است . مدت تعلیق در هر قسمت یا مرحله از خدمات ، حداکثر یک چهارم مدت اولیه و یا ۴ ماه ، هرکدام که کمتر است ، خواهد بود.

۴-۲۱ در صورتی که تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد ، کارفرما حداکثر تا ده (۱۰) روز قبل از پایان مدت تعلیق ، موضوع را به مهندس مشاور پیشنهاد می کند و در صورت موافقت مهندس مشاور، حداکثر به مدت سه (۳) ماه و بدون پرداخت هر گونه هزینه برای مدت تمدید شده قرارداد تمدید می گردد، هر گاه مشاور با تمدید تعلیق موافقت نکند ، با درخواست مهندس مشاور، به قرارداد خاتمه داده می شود .



شماره: ۱۴۰۱/۰۱/۲۸۴۴۳

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۷

پیوست: دارد

درفت برای زندگی- با هم بکاریم برای ایران سرسبز- ایران قوی

۲۱-۵ پرداخت هزینه های مربوط به دوران تعلیق خدمات ، به استثنای خدمات مرحله ساخت و تحویل که تابع بخشنامه های مربوط است ماهانه معادل سی (۳۰) درصد حق الزحمه متوسط ماهانه است، پرداخت این مبلغ ، برای حداکثر چهار (۴) ماه و به صورت اقساط ماهانه مجاز است.

۲۱-۶ مهندس مشاور موظف است پس از شروع تعلیق ، خدمات مربوط را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز ، گزارش وضعیت خدمات را تا هنگام ابلاغ تعلیق ، تهیه و با تعیین میزان هزینه های تعلیق ، موضوع بند ۲۱-۵ ، به کارفرما تسلیم نماید .

۲۱-۷ مهندس مشاور بیست (۲۰) روز قبل از انقضای مدت تعلیق یا تمدید تعلیق ، نظر کارفرما را نسبت به چگونگی ادامه قرارداد، استعلام می کند . در صورت اعلام نظر کارفرما مبنی بر ادامه کار، پس از سپری شدن مدت تعلیق ، اجرای کار ادامه می یابد . هر گاه تا پایان مدت تعلیق کارفرما ، نظر خود را در مورد ادامه کار اعلام نکنند، مشاور می تواند خاتمه کار را درخواست کند .

۲۱-۸ چنانچه در دوران تعلیق ، کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را به مهندس مشاور ابلاغ می کند . در این صورت حداکثر ده (۱۰) روز پس از ابلاغ ، کار ادامه می یابد .

## ماده ۲۲- خاتمه دادن به قرارداد

۲۲-۱ کارفرما می تواند در هر زمان ، به قرارداد خاتمه دهد .

۲۲-۲ در هر مرحله ای که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد ، موضوع را با تعیین مهلت دو (۲) ماهه، به مهندس مشاور اعلام می کند.

۲۲-۳ مهندس مشاور، پس از دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، بی درنگ باید کار را متوقف کند و تا پانزده (۱۵) روز ، گزارش وضعیت پیشرفت خدمات را تا هنگام ابلاغ خاتمه قرارداد، تهیه و تسلیم کند . این گزارش ، باید حاوی وضعیت و میزان پیشرفت هر بخش از خدمات قسمت یا مرحله و نیز بخشهایی که تکمیل آنها به لحاظ حفظ منافع کارفرما در مهلت دو ماهه یاد شده ضروری و امکان پذیر است ، همراه با تعیین میزان حق الزحمه آنها باشد .

۲۲-۴ هرگاه کارفرما رأساً یا براساس گزارش مهندس مشاور، تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات نا تمام تکمیل شود، باید موضوع را به مهندس مشاور اعلام کند . در این صورت ، مهندس مشاور موظف است خدمات یاد شده رادر مهلت دو ماهه تکمیل کند.

۲۲-۵ در هر صورت مهندس مشاور موظف است در پایان مهلت دو ماهه ، نسبت به تحویل اصل اسناد و مدارک کار، تحویل اموال کارفرما و خارج ساختن اموال خود از کارگاه (در صورت وجود (و ارائه صورتحساب حق الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزینه های ناشی از پایان دادن قرارداد، مانند موافقتنامه ها ، تعهدات مهندس مشاور در مقابل کارمندان خود با موسسات دیگر برچیدن دستگاه نظارت محلی ، و نیز هزینه مراجعت کارکنان خارجی و خانواده آنها در کشورشان و هزینه حمل لوازم آنها به کشورشان ، مشروط بر این که این هزینه ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد و بابت آنها به مهندس مشاور پرداختی نشده باشد ، اقدام نماید .

۲۲-۶ کارفرما متعهد است ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از دریافت صورت حساب و صورت هزینه های موضوع ۲۲-۵ ، نسبت به بررسی آن براساس شرایط قرارداد و میزان خدمات انجام شده اقدام نماید و مطابق ماده ۱۸ ، با مهندس مشاور تسویه حساب کند .

سپرده حسن انجام کار مهندس مشاور در این حالت با توجه به ماده ۱۸ آزاد میشود.

۲۲-۷ هرگاه خاتمه دادن به قرارداد پس از انجام خدمات هر یک از مراحل قرارداد مطرح باشد ، کارفرما قرارداد را بدون تشریفات خاصی پس از تسویه حساب با مهندس مشاور، بابت خدمات مرحله قبل ، پایان میدهد.

۲۲-۸ در مورد شمول بند ۲۰-۱-۲۷ ، هرگاه منع قانونی رفع نشود، قرارداد از سوی کارفرما خاتمه داده می شود و طبق مفاد این ماده ، عمل می گردد .

۲۲-۹ مهندس مشاور، می تواند خاتمه دادن به قرارداد را در هر یک از موارد زیر، درخواست کند .

۲۲-۹-۱ عدم ابلاغ خدمات مرحله بعد ، طی مهلت های مندرج در ماده ۲

۲۲-۹-۲ در صورت تأخیر مازاد بر سه (۳) ماه در پرداخت حق الزحمه ، موضوع بند ۸-۱۶

شماره: ۱۴۰۱/۰۱/۲۸۴۴۳

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۷

پیوست: دارد

درفت برای زندگی- با هم بکاریم برای ایران سرسبز- ایران قوی

- ۲۲-۹-۳ در صورت سپری شدن حداکثر مدت تعیین شده برای پرداخت حق الزحمه تأخیر مجاز موضوع بند ۲-۲۰
- ۲۲-۹-۴ در صورت عدم موافقت یا تمدید مدت تعلیق بیش از چهار (۴) ماه، موضوع بند ۴-۲۱، با اعلام نظر نکردن کارفرما برای ادامه کار، موضوع بند ۷-۲۱
- ۲۲-۹-۵ در صورت عدم انجام مفاد بند ۱-۱۲ از سوی کارفرما بیش از سه (۳) ماه، از تاریخ مورد نظر در برنامه زمانی
- ۲۲-۹-۶ در صورت عدم تبعیت کارفرما از رای مرجع حل اختلاف.
- ۲۲-۹-۷ در صورت وقوع شرایط مندرج در بند ۱-۲۸
- ۲۲-۱۰ در صورتی که کارفرما حداکثر با یک ماه زمینه‌هایی را که منجر به درخواست خاتمه قرارداد از سوی مهندس مشاور شده است، رفع کند، مهندس مشاور از درخواست خود صرف نظر می‌کند و خدمات را ادامه می‌دهد، در غیر این صورت، پس از انقضای مهلت یک ماهه، قرارداد خاتمه یافته تلقی شده و سایر اقدامها، طبق مفاد این ماده انجام می‌گردد.

### ماده ۲۳- فسخ قرارداد

- ۲۳-۱ کارفرما می‌تواند در هر یک از موارد زیر، بدون اخطار قبلی قرارداد را فسخ نموده و موضوع را به مهندس مشاور ابلاغ کند.
- ۲۳-۱-۱ اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر مهندس مشاور در زمان عقد قرارداد طی مدت قرارداد، به استثنای مفاد بخش اول بند ۲۷-۱-۲
- ۲۳-۱-۲ عدم اطلاع به کارفرما در مورد ۲-۱-۲۷
- ۲۳-۱-۳ انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث، بدون اجازه کارفرما
- ۲۳-۱-۴ ورشکستگی به تقصیر یا انحلال شرکت
- ۲۳-۱-۵ اثبات این مطلب که مهندس مشاور برای گرفتن کاریا اجرای آن، به کارکنان کارفرما، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده یا آنها یا واسطه‌های آنان را در منافع خود شریک کرده است.
- ۲۳-۲ کارفرما در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، ابتدا به مهندس مشاور اخطار می‌کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکالها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک ماه، به صورت قابل قبول درآورد.
- در صورت عدم اقدام از سوی مهندس مشاور برای رفع نواقص، در پایان مهلت تعیین شده موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا به وسیله هیأتی متشکل از سه نفر به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما بررسی و تایید شده و پس از اخذ موافقت مفاد یاد شده، به مشاور ابلاغ گردد.
- ۲۳-۲-۱ تأخیر غیرموجه در انجام خدمات هر قسمت یا مرحله، بیش از سی (۳۰) درصد مدت قسمت یا مرحله مربوط.
- ۲۳-۲-۲ رعایت نکردن استانداردهای فنی و شئونات حرفه‌ای
- ۲۳-۲-۳ مهندس مشاور، با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است کار را متوقف کرده و بی‌درنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می‌شود (حداقل دو هفته)، اصل مدارک و گزارشهای خدمات انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد.
- ۲۳-۳ کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد، نسبت به ضبط تضمین حسن انجام کار به نفع خود اقدام کرده و نسبت به تعیین مبلغ حق الزحمه خدمات انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ، طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد. بدیهی است کارفرما موضوع را بی‌درنگ به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به منظور اقدام لازم، اعلام می‌کند.

### ماده ۲۴- حل اختلاف

- ۲۴-۱ هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، دو طرف میتوانند برای حل سریع آن قبل از درخواست ارجاع موضوع را برای داوران طبق بند ۳-۲۴، بر حسب مورد، به روش تعیین شده در بندهای ۱-۱-۲۴ و یا ۲-۱-۲۴ عمل نمایند.

بیرجند- خیابان ارتش- سه راه معلم کد پستی: ۹۷۱۷۶۹۹۱۴۳ تلفن: ۰۵۶-۳۲۳۹۰۹۰۱-۹ دورنگار: ۰۵۶-۳۲۲۱۸۰۸۶



شماره: ۱۴۰۱/۰۱/۲۸۴۴۳

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۷

پیوست: دارد

درفت برای زندگی- با هم بکاریم برای ایران سرسبز- ایران قوی



سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور  
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری خراسان جنوبی

۱-۱-۲۴ در مورد مسایل ناشی از برداشتهای متفاوت دو طرف ، از بخشنامه هایی که به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ، چگونگی اجرای بخشنامه را استعلام نماید و دو طرف طبق نظری که از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور اعلام میشود ، عمل کنند.

۱-۲-۲۴ در مورد اختلاف نظرهایی که خارج از شمول بند ۱-۱-۲۴ است، رسیدگی و اعلام نظر در درباره آنها به کارشناس یا هیأت کارشناسی در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط اعلام میگردد ، عمل کنند.

۱-۲-۲۴ در صورتی که دو طرف در انتخاب کارشناس یا هیأت کارشناسی موضوع بند ۱-۲-۲۴ به توافق نرسند یا نظر اعلام شده طبق بندهای ۱-۱-۲۴ و ۱-۲-۲۴ مورد قبول هر یک از دو طرف نباشد، برای حل اختلاف، طبق بند ۳-۲۴ اقدام میگردد.

۳-۲۴ هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، که راجع به اموال باشد ، هر یک از طرفها میتوانند درخواست ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به داوری را به رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارائه کنند.

**تبصره ۱:** چنانچه رئیس سازمان با تقاضای یاد شده موافقت نمود، مرجع حل اختلاف، شورای عالی فنی خواهد بود.

**تبصره ۲:** رسیدگی و اعلام نظر شورای عالی فنی ، باید در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط انجام شود پس از اعلام نظر شورا ، دو طرف طبق آن عمل خواهند کرد.

۴-۲۴ ارجاع موضوع های مورد اختلاف به شورای عالی فنی ، تغییری در تعهدات قراردادی دو طرف نمیدهد . و موجب نمیشود که یکی از دو طرف ، به تعهدات قراردادی خویش عمل نکند.

## ماده ۲۵- مالیات، بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی

۱-۲۵ پرداخت هرگونه مالیات ،عوارض، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به مهندس مشاور و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل مورد نیاز مهندس مشاور که در تاریخ امضاء این قرارداد برقرار است ، یا در آینده برقرار خواهد شد ویا میزان آن در آینده تغییر می نماید، با رعایت مفاد بند ۲-۲۵ به عهده مهندس مشاور است .مبالغی ازین مالیاتها و عوارض و بیمه و سایر حقوق دولتی که باید طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول شود، از پرداختهای مهندس مشاور کسر میشود و به حساب وی به مراجع مربوط ، حواله می گردد .در صورت نپرداختن و یا تاخیر در واریز کسور قانونی یاد شده، جبران زیانهای آن، بر عهده کارفرما خواهد بود.

۲-۲۵ در صورتی که مالیات، عوارض، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی ، جز آنهایی که هنگام امضای قرارداد وجود دارد ، تغییر کند، حق الزحمه مهندس مشاور نیز، توسط کارفرما، به تناسب براساس دستورالعملهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ، تعدیل خواهد شد.

## ماده ۲۶- مسئولیت مهندس مشاور

۱-۲۶ مهندس مشاور، در قبال کارفرما و برای ارائه خدمات پیش بینی شده در پیوستهای ۱ و ۲ این قرارداد ،مسئول است.

۲-۲۶ تأیید خدمات و یا تصویب مدارک و گزارشهای مطالعات، محاسبات و یا طراحیهای مهندس مشاور از سوی کارفرما ، از مسئولیتهای مهندس مشاور در رعایت استانداردها و اصول علمی و فنی نمی کاهد و در هر حال، مهندس مشاور مسئول و جوابگوی کاستیهای است که به علت نقص کار او بعدها در کار مشاهده شود.

۳-۲۶ مسئولیت مهندس مشاور در قبال وا گزاری بخشی از خدمات به اشخاص ثالث ، اعم از حقیقی یا حقوقی، که بر حسب ضرورت ،مورد تأیید کارفرما نیز قرار گرفته باشد، کماکان همان مسئولیتهای موضوع این قرارداد است و موافقت کارفرما نسبت به واگذاری قسمتی از خدمات، رافع هیچ یک از تعهدات و مسئولیتهای مهندس مشاور در برابر کارفرما نخواهد بود .

## ماده ۲۷- ممنوعیت قانونی

بیرجند- خیابان ارتش- سه راه معلم کد پستی : ۹۷۱۷۶۹۹۱۴۳ تلفن: ۰۵۶) ۳۲۳۹۰۹۰۱-۹ دورنگار: ۰۵۶) ۳۲۲۱۸۰۸۶

وبگاه: <http://www.nrskh.ir> رایانامه: [info@nrskh.ir](mailto:info@nrskh.ir)

شماره: ۱۴۰۱/۰۱/۲۸۴۴۳

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۷

پیوست: دارد

درفت برای زندگی- با هم بکاریم برای ایران سرسبز- ایران قوی

۱-۲۷ مهندس مشاور اعلام می کند که در موقع عقد این قرارداد، مشمول ممنوعیت اصلی ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت، مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲، نیست.

۱-۱-۲۷ در صورتی که خلاف آن برای کارفرما ثابت شود یا تغییری در صاحبان سهام، مدیران یا بازرسان مهندس مشاور رخ دهد که با مفاد قوانین یاد شده تعارض داشته باشد کارفرما قرارداد را مطابق ماده ۳۴ فسخ می کند.

۱-۲-۲۷ در شرایطی که تغییری در دستگاههای دولتی یا کارفرما ایجاد شود که مهندس مشاور مشمول ممنوعیت یاد شده باشد، مهندس مشاور موظف است مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود، کارفرما قرارداد را خاتمه می دهد. هرگاه مهندس مشاور مراتب را به محض اطلاع به کارفرما اعلام نکند، کارفرما قرارداد را فسخ می کند.

۲-۲۷ مهندس مشاور، مدیران و شرکای او در مدت این قرارداد، نباید در قراردادهای پیمانکاری یا خرید مصالح، لوازم و تجهیزات مورد نیاز اجرای عملیات آن، بطور مستقیم یا غیرمستقیم، مشارکت و یا منافی داشته باشند.

۳-۲۷ کارکنان خارجی مهندس مشاور و یا همراهان ایشان، حق دخالت در امور سیاسی ایران ندارند.

۴-۲۷ مهندس مشاور، موظف است تمام اطلاعاتی را که در جریان انجام خدمات این قرارداد تحصیل یا تولید می کند، محرمانه تلقی نماید و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از دسترسی اشخاص غیرمجاز به آنها بکار بندد.

## ماده ۲۸- حوادث قهری

در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری، مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلابها و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیرعادی، خشکسالی های بی سابقه و همچنین آتش سوزی های دامنه دار، طوفان و حوادث مشابه، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

۱-۲۸ هرگاه بروز شرایط اضطراری، انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیرممکن می سازد، می تواند پایان قرارداد را به طرف دیگر اعلام کند.

۲-۲۸ هرگاه شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر به طور موقت امکان پذیر نباشد، مطابق ماده تعلیق، عمل می شود.

## ماده ۲۹- انتقال به غیر

۱-۲۹ مهندس مشاور حق ندارد بدون کسب مجوز از کارفرما، موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار کند، در صورت موافقت کارفرما با واگذاری قسمتی از کار به اشخاص ثالث، از مسئولیت و تعهدات مهندس مشاور به هیچ عنوان کاسته نمی شود.

۲-۲۹ کارفرما می تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به شرکتها یا قسمتهای دیگر وزارت نفت تفویض کند. در این صورت، انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده برعهده آن واحدها خواهد بود.

## ماده ۳۰- اشخاص و یا قراردادهای ثالث

در مواردی که اجرای خدمات این قرارداد از سوی مهندس مشاور مستلزم اعمال اختیارات یا اجرای وظایف مقرر در پیمانها و قراردادهای دیگری باشد، برحسب مورد، به ترتیب زیر اقدام می شود:

۱-۳۰ در صورتی که اختیارات یا وظایف، در چارچوب پیوست ۲ منظور نشده باشد، مهندس مشاور در انجام این امور، با توجه به دانش فنی و تجربه خود، به عنوان یک شخص بی طرف عمل می کند.

۲-۳۰ چنانچه در قرارداد با پیمانکاران با اشخاص ثالث به مهندس مشاور حق تغییر حدود تعهدات داده شده باشد، مهندس مشاور دستورهایی لازم را در چارچوب قراردادهای صادر می کند و گزارش موارد تغییر را به کارفرما تسلیم خواهد نمود.

## ماده ۳۱- دسترسی به محل

۱-۳۱ کارفرما باید امکان دسترسی بدون ممانعت به مکان پروژه را، به منظور انجام خدمات این قرارداد، برای مهندس مشاور فراهم کند.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت جهاد کشاورزی

شماره: ۱۴۰۱/۰۱/۲۸۴۴۳

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۷

پیوست: دارد

درفت برای زندگی- با هم بکاریم برای ایران سرسبز- ایران قوی



سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور  
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری خراسان جنوبی

۳۱-۲ اخذ مجوزهای لازم برای انجام خدمات بر روی زمین و مسیرهای مربوط ، بر عهده و با هزینه کارفرماست.

۳۱-۳ مهندس مشاور ، برای کسب مجوزهای لازم ، با کارفرما در حد توان همکاری خواهد کرد.

### ماده ۳۲- رعایت مقررات ایمنی

۳۲-۱ مهندس مشاور، باید اطمینان یابد که کارکنانش خدمات را به طور ایمن و مطمئن انجام میدهند و ضوابط ایمنی را ، در تمام مراحل انجام خدمات رعایت می کنند.

۳۲-۲ مهندس مشاور، مراقبت می کند که پیمانکاران و سایر گروههایی که در انجام کارهای پروژه موضوع قرارداد فعالیت می کنند، طبق مقررات، ضوابط و دستورالعملهای حفاظت و ایمنی کارگاهها در کشور عمل نمایند. این مراقبت، رافع مسئولیتهای پیمانکاران و سایر گروههای اجرایی نخواهد بود.

### ماده ۳۳- کارآموزی

۳۳-۱ کارفرما می تواند متناسب با حجم کار ، شماری مهندس و دانشجوی مرتبط با موضوع قرارداد را با هدف آموزش ، از کارشناسان خود و یا دانشجویان دانشگاهها به مهندس مشاور معرفی کند و مهندس مشاور موظف است به قبول و آموزش آنان است .

۳۳-۲ هزینه تأمین مسکن ، حقوق ، مزایا و سایر هزینه های کارآموزان ، برعهده کارفرماست .

### ماده ۳۴- مالکیت اسناد

تمام مدارک و گزارشهایی که به موجب این قرارداد ، توسط مهندس مشاور تهیه می شوند ، از جمله نسخه اصلی ، نورگذر یا رایانه ای ، همه متعلق به کارفرماست. مهندس مشاور می تواند با اجازه کارفرما یک نسخه قابل تکثیر از مدارک و گزارشهای یاد شده را نزد خود نگاه دارد. در صورتی که در شرایط خصوصی قرارداد محدودیتی قید نشده باشد ، مهندس مشاور حق دارد با استفاده از مطالعات انجام شده در قرارداد، مقاله های علمی را به نام خود در همایشها ، اجلاسها و نشریات علمی و فنی ، منتشر کند .

### ماده ۳۵- ابلاغها

هر گونه اطلاعیه ، دستور کار، اعلام نظر ، ابلاغ تعلیق ، خاتمه دادن به قرارداد و موارد مشابه تنها به صورت کتبی معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی ، ملاک تسلیم گزارشها ، مدارک و مکاتبات است .

### ماده ۳۶- زبان قرارداد

زبان قرارداد فارسی است ، در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر زبان فارسی به زبانهای دیگری نیز تهیه شده باشد ، متن فارسی معتبر است . مهندس مشاور باید مدارک و گزارشهای مطالعات و طراحی ، گزارشهای ارزشیابی و پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی ، تهیه کند. در مواردی که طبق نظر کارفرما ، کار باید به مناقصه بین المللی گذاشته شود ، مهندس مشاور باید اسناد مربوطه را علاوه بر زبان فارسی به زبان مورد نظر کارفرما نیز تهیه نماید. چنانچه در شرح خدمات ترجمه و تهیه مدارک به زبانهای دیگر پیش بینی نشده باشد ، به عنوان خدمات اضافه تلقی شده و حق الزحمه آن از سوی کارفرما، پرداخت می گردد .

### ماده ۳۷- قانون حاکم بر قرارداد

این قرارداد، از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است .

نماینده مشاور:

علی اکبر صفدری

امضاء

نماینده کارفرما:

علیرضا نصرآبادی

امضاء

بیرجند- خیابان ارتش- سه راه معلم کد پستی : ۹۷۱۷۶۹۹۱۴۳ تلفن: ۹-۲۲۳۹۰۹۰۱ (۰۵۶) دورنگار: ۰۸۶۰۳۲۲۱۸ (۰۵۶)

وبگاه: <http://www.nrskh.ir> رایانامه: [info@nrskh.ir](mailto:info@nrskh.ir)

## شرایط خصوصی

### ۱- شرایط قرارداد

۱-۱ از نظر کارفرما پایان انجام قرارداد پس از اخذ تاییدیه کمیته فنی ممیزی اراضی اداره کل متبوع و اخذ سند می باشد هرگونه ایراد و اشکال از سوی کمیته فنی ممیزی اراضی اداره کل منابع طبیعی و آبخوانداری استان خراسان جنوبی باید توسط مشاور اصلاح و برطرف شود.

۱-۲ کلیه هزینه های مربوط به قرارداد اعم از ، بیمه ، مالیات ، مفاصا حساب دارایی ، تهیه وسایل نقلیه ، کارگر و تدوین و تایپ و تکثیر ، اسکن پرونده ها و سایر هزینه های جانبی و پیش بینی نشده دیگر به عهده مشاور می باشد.

۱-۳ مراحل انجام عملیات تکمیل بانک اطلاعات و کارتوگرافی براساس دستورالعمل کاداستر اراضی ملی و دولتی دیماه ۹۷ برابر شرح خدمات پیوستی با نظارت گروه کارشناسان ناظر این اداره کل خواهد بود و پرداخت هر گونه وجهی به مشاور بجز پیش پرداخت پس از تأیید کارشناسان ناظر پروژه و اداره ممیزی و حدنگاری اراضی اداره کل منابع طبیعی و آبخوانداری خراسان جنوبی امکان پذیر می باشد.

۱-۴ در صورت عدم اجرای پیمان به هر دلیلی ( به جز موارد قهری ) توسط مشاور و یا عدم رضایت کارفرما از نحوه پیشرفت عملیات پروژه وفق ماده ۲۳ شرایط عمومی اقدام خواهد شد .

۱-۵ در صورتی که مشاور از انجام قرارداد منصرف گردد باید مراتب را یک ماه قبل به اطلاع کارفرما برساند در هر صورت موافقت کتبی کارفرما با انصراف مشاور برای فسخ قرارداد ملاک عمل می باشد.

۱-۶ چنانچه فسخ قرارداد به علت تخلف مشاور یا انصراف او باشد مشاور موظف به پرداخت کلیه خسارات قانونی پروژه می باشد.

### ۲- تعهدات مشاور

۲-۱ مشاور تعهد می نماید که در عزیمت کارشناسان و سایر عوامل خود به محل اجرای پروژه قبلاً هماهنگی لازم را با اداره ممیزی و حدنگاری اراضی اداره کل منابع طبیعی و آبخوانداری خراسان جنوبی و اداره منابع طبیعی و آبخوانداری شهرستان مربوطه داشته باشد .

۲-۲ مشاور متعهد است در جلساتی که از طرف کارفرما جهت توجیه و یا بررسی فنی طرح برگزار می گردد خود و کارشناسان او به طور فعال شرکت نمایند.

۲-۳ مشاور تعهد می نماید که یک نفر از کارشناسان دارای تجربه خود را به عنوان مدیر پروژه که علاوه بر هدایت پروژه رابط مشاور و کارفرما نیز می باشد را به کارفرما به صورت کتبی معرفی نماید.

۲-۴ کارشناسان مطالعه کننده بخشهای مختلف پروژه که از سوی مشاور بصورت کتبی معرفی می شوند بدیهی است کلیه مراحل مطالعه اعم از میدانی و ستادی هر بخش باید فقط توسط کارشناس تایید شده برای آن بخش انجام گیرد .

۲-۵ مشاور تعهد می نماید که منطقه مورد قرارداد را با انجام بررسی کامل ، تهیه نقشه های لازم ، سنتز آمار و اطلاعات ، تهیه برنامه اجرایی بازدید و نقشه برداری مناسب منطقه طرح ، جهت تصویب در کمیته فنی ممیزی اراضی اداره کل منابع طبیعی و آبخوانداری خراسان جنوبی برابر شرح خدمات پروژه اقدام و به کارفرما ارائه نماید.

۲-۶ مشاور تعهد می نماید که کلیه نقشه ها ، مدارک آماری ، لوازم و وسایل دیگر را که از کارفرما تحویل گرفته سالم و صحیح به کارفرما اعاده نماید در غیر این صورت خسارات مالی و معنوی آن را برابر برآورد کارفرما جبران خواهد نمود.

۲-۷ مشاور اعلام می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب سال ۱۳۳۷ نمی باشد و تعهد می نماید چنانچه خلاف آن اثبات شود عواقب قانونی آن را بپذیرد.

۲-۸ مشاور حق واگذاری موضوع قرارداد کلاً به شخص ثالث را ندارد.

۹-۲ مشاور اعلام می نماید که محدوده جغرافیایی و شرایط محلی اجرای پیمان را مشاهده نموده و هیچ گونه عذر و بهانه در این خصوص مطرح نمی باشد .

۱۰-۲ مشاور تعهد می نماید که انجام مطالعات ، اجرای عملیات صحرائی ، تهیه نقشه های موضوع قرارداد را در مدت تعیین شده در قرارداد انجام دهد .

۱۱-۲ - مشاور متعهد به رعایت کلیه مستندات اشاره شده در فصل اول دستورالعمل ایجاد سامانه کاداستر اراضی ملی و دولتی میباشد.  
۱۲-۲-تهیه عکس های هوایی دهه ۴۰ و ۷۰ (در صورت موجود نبودن در اطلاعات این اداره کل )جهت اورتو نمودن در راستای انجام پروژه برعهده مشاور میباشد.

۱۳-۲- مشاور متعهد است نسبت به اصلاحات احتمالی در چارچوب قرارداد و دستورالعمل مربوطه که توسط کارفرما در مقاطع مختلف به مشاور ابلاغ می گردد اقدام نماید .

۱۴-۲ مشاور متعهد است نماینده ای را به صورت تمام وقت در مدت زمان اجرای قرارداد در محل اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری و در صورت نیاز در ادارات منابع طبیعی شهرستانهای تابعه در فرآیند اجرایی ایجاد سامانه کاداستر اعم از مطالعه پرونده اجرای مقررات و استخراج اطلاعات و همچنین اسکن اسناد مورد نیاز پلاکهای مورد قرارداد معرفی نماید.

### ۳- تعهدات کارفرما

۱-۳ تحویل نقشه های مورد نیاز مشاور به مقیاس موجود از منطقه مورد مطالعه .

۲-۳ تحویل نقشه های مسطحاتی و پایه منطقه طرح به مشاور.

۳-۳ تهیه و تحویل آمارهای مورد نیاز در صورت موجود بودن .

۴-۳ معرفی جهت اخذ اطلاعات منطقه مورد نظر از سازمانهای ذیربط .

۵-۳ تحویل تصاویر هوایی دهه ۴۰ در صورت موجود بودن بصورت خام .

### ۴- نظارت بر اجرای قرارداد

از طرف کارفرما بصورت کتبی یک نفر کارشناس به عنوان ناظر و نماینده کارفرما به مشاور معرفی خواهد شد تا بر حسن اجرای قرارداد از جهات مختلف فنی و اجرایی و زمانبندی طرح نظارت نماید . مشاور موظف به رعایت دستورات ناظر طرح در چارچوب مفاد قرارداد می باشد ضمناً در صورت لزوم از طرف کارفرما برای هر نقطه جغرافیایی نیز یک نفر کارشناس به عنوان ناظر مقیم که با ناظر کل پروژه هماهنگ خواهد بود معرفی خواهد شد گواهی درصد پیشرفت کار برای کل پروژه توسط ناظر طرح پس از تایید صحت فنی اقدامات انجام شده توسط کارشناس ناظر مقیم انجام خواهد شد.

### ۵- سایر شرایط

۱-۵ اظهار نظر سازمان مدیریت و برنامه ریزی در مورد هرگونه اختلاف نظر در مفاد این قرارداد برای دو طرف قرارداد قابل قبول خواهد بود.  
( مطابق ماده ۲۴ شرایط عمومی این قرارداد )

۲-۵ آزاد سازی ظرفیت کاری مشاور پس از ۸۵٪ پیشرفت کار امکانپذیر می باشد.

۳-۵ برابر بخشنامه شماره ۵۶۱/۱۸/۷ مورخ ۸۵/۴/۴ در صورتی که به تشخیص سازمان ( معاونت ، دفتر ، اداره کل حسب مورد ) محرز و مشخص گردد قبل یا بعد از تنظیم این قرارداد یکی از تخلفات مذکور در ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی مصوبه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۱۷۴ ه مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ واقع شده باشد سازمان ( معاونت ، دفتر ، اداره کل حسب مورد ) رسماً حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و در این صورت طرف قرارداد حق هر گونه ادعا و اعتراض را از خود سلب نموده است.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت جهاد کشاورزی

شماره: ۱۴۰۱/۰۱/۲۸۴۴۳

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۷

پیوست: دارد

درفت برای زندگی- با هم بکاریم برای ایران سرسبز- ایران قوی



سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور  
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری خراسان جنوبی

## ریز متره:

طرح ممیزی اراضی و تکنیک مستثنیات شهرستان های بشرویه، قاینات، سرایان، زیرکوه و نهبندان (نیروی کار شناسی برای اسکن و جانمایی آرای قضایی و اراضی واگذاری سنواتی و کارتوگرافی پلاک های اجرایی و بارگذاری تصاویر kmz کلیه نقشه های اجرایی سطح استان برای استفاده آفلاین)			
ردیف	شرح عملیات	درصد پیشرفت	مبلغ (ریال)
۱	مطالعه سوابق اجرای مقررات و تکمیل فرم های مربوطه و اسکن آراء قضایی	۳۰	۲,۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	کارتوگرافی پلاکها	۶۰	۴,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	تکمیل جدول اطلاعات	۱۰	۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	جمع	۱۰۰	۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
ناظر عالی		رئیس اداره ستادی	



## جدول زمانبندی:

زمان بندی پیشرفت پروژه		عنوان	بهمن ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۱	فروردین ۱۴۰۲	اردیبهشت ۱۴۰۲	خرداد ۱۴۰۲	تیر ۱۴۰۲	مرداد ۱۴۰۲	شهریور ۱۴۰۲	مهر ۱۴۰۲	آبان ۱۴۰۲
مورد انتظار	پیشرفت		هفته چهارم	هفته سوم	هفته دوم	هفته اول	هفته چهارم	هفته سوم	هفته دوم	هفته اول	هفته چهارم	هفته سوم
مورد انتظار	پیشرفت	مطالعه سوابق اجرای مقررات و تکمیل فرم های مربوطه و اسکن آراء قضایی										
مورد انتظار	پیشرفت	کار توگرافی پلاکها										
مورد انتظار	پیشرفت	تکمیل بانک اطلاعات										
رئیس اداره مستادی												
ناظر عالی												



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت جهاد کشاورزی

شماره: ۱۴۰۱/۰۱/۲۸۴۴۳

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۷

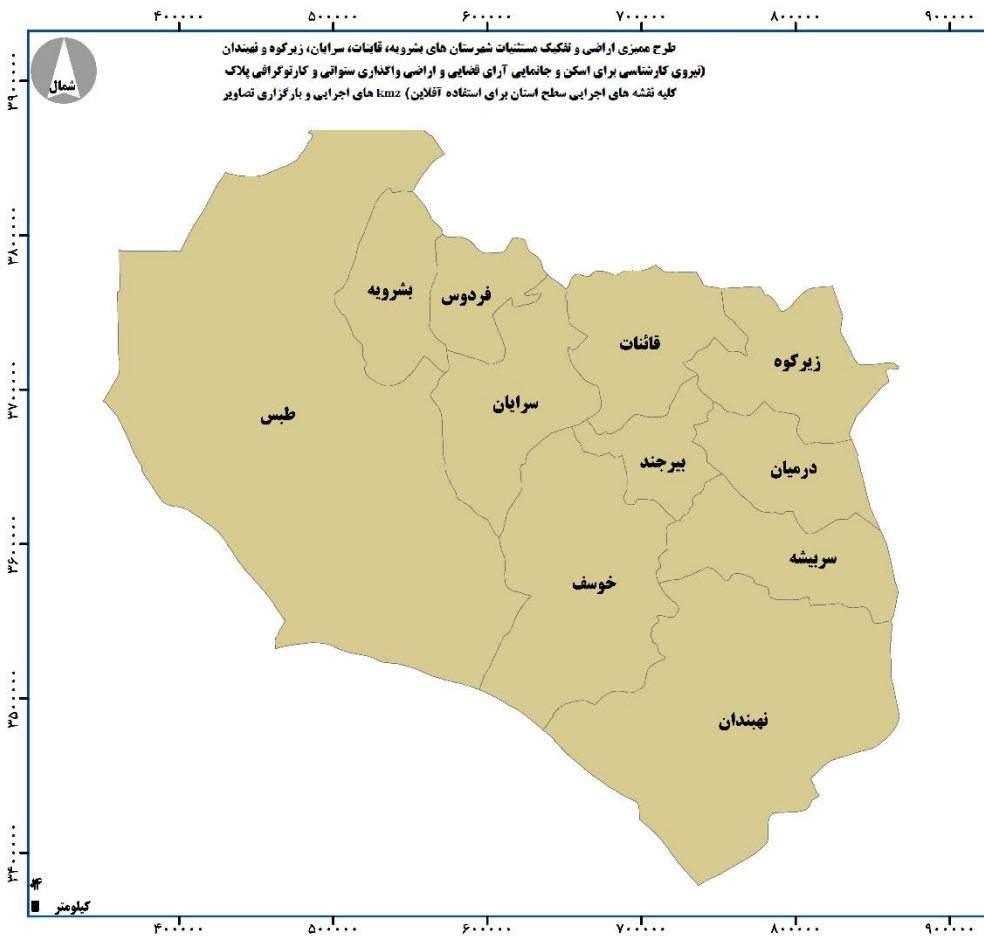
پیوست: دارد

درفت برای زندگی- با هم بکاریم برای ایران سرسبز- ایران قوی



سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور  
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری خراسان جنوبی

## نقشه:



سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور  
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری خراسان جنوبی

سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری  
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری خراسان جنوبی

## استان خراسان جنوبی

### راهنما

مرز استان خراسان جنوبی